

PLAN ESTRATÉGICO DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES (PETI) UNIVERSIDAD MILITAR NUEVA GRANADA

CONTROL DE CAMBIOS

Nombre	Versión	Autor	Cambio
Plan Estratégico de Tecnologías de Información y las Comunicaciones (PETI) Universidad Militar Nueva Granada	1.0	Oficina Asesora de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones	Inicial
Plan Estratégico de Tecnologías de Información y las Comunicaciones (PETI) Universidad Militar Nueva Granada	1.1	Oficina Asesora de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones	Se Incluye el proyecto de Actualización Tecnológica de Equipos de Cómputo y Red de Datos
Plan Estratégico de Tecnologías de Información y las Comunicaciones (PETI) Universidad Militar Nueva Granada	1.2	Oficina Asesora de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones	Indicadores de Avance, Nuevos Proyectos y Afianzamiento de la Postura de Ciberseguridad
Plan Estratégico de Tecnologías de Información y las Comunicaciones (PETI) Universidad Militar Nueva Granada	1.3 noviembre 21 de 2025	Oficina Asesora de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones	Se amplían abreviaturas y términos en la tabla de Definiciones. Se corrige dentro de la estrategia institucional el plan de desarrollo institucional hasta 2030. Se actualiza imagen de macroprocesos de la Universidad. Se revisó los procesos institucionales. Se amplió la visión estratégica del dominio de Servicios tecnológicos. Se actualizó la DOFA. Se actualizó información de las tendencias tecnológicas. Se actualizó los avances alcanzados en los proyectos propuestos y se proyectó los de la vigencia 2026. Se actualizó los indicadores de avance de los proyectos y el marco normativo.

TABLA DE CONTENIDO

INTRODUCCIÓN	5
SIGLAS Y ABREVIATURAS	7
DEFINICIONES	8
MISIÓN	12
OBJETIVOS	12
Objetivo general	12
Objetivos específicos	12
ALCANCE	12
1. ENTENDIMIENTO ESTRATÉGICO	13
1.1. Motivadores Estratégicos	13
1.2. Contexto institucional	14
1.2.1. Misión	14
1.2.2. Visión	14
1.2.3. Objetivos estratégicos institucionales	14
1.3. Estructura organizacional	15
1.4. Modelo operativo	15
1.4.1. Descripción de los procesos	16
1.4.1.1. Procesos estratégicos	16
1.4.1.2. Procesos misionales	17
1.4.1.3. Procesos de apoyo	19
1.4.1.4. Procesos de evaluación y seguimiento	20
2. RETOS Y PROPÓSITOS.	21
3. ARTICULACIÓN METODOLÓGICA	22
3.1. Fases del PETI	22
4. GOBIERNO DE IT	23
4.1. Modelo de Gobierno de IT para Universidades	24
4.2. Gestión de Información	26

4.3.	Sistemas de información	28
4.4.	Servicios Tecnológicos	30
4.5.	Seguridad de la Información	32
4.5.	Uso y Apropiación de la Tecnología	33
4.6.	Rupturas estratégicas	36
5.	SITUACIÓN ACTUAL	36
5.1.	Estrategia de IT	38
5.2.	Propósito de IT	39
5.3.	Estructura administrativa de la Oficina Asesora de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones	39
5.4.	Identificación y Análisis de Brechas	40
5.5.	Matriz Análisis de Brechas para la UMNG	40
5.6.	Documentación de Brechas	41
6.	DOFA	42
7.	TENDENCIAS TECNOLÓGICAS	49
7.1.	IA Adaptativa	50
7.2.	IA Generativa	50
7.3.	Metaverso	50
7.4.	Superaplicaciones	50
7.5.	Tecnología sostenible	50
7.6.	Realización del valor inalámbrico	51
7.7.	Nubes industriales	51
7.8.	Sistema inmunológico digital	52
7.9.	AI TRiSM	52
7.10.	Observabilidad aplicada	52
7.11.	Plataformas de software componibles	53
7.12.	Cloud Computing	53
7.13.	Internet de las cosas - Internet of Things (IoT)	54
7.14.	Big Data	54

7.15.	BlockChain	55
7.16.	Plataformas colaborativas	55
7.17.	Robótica	56
7.18.	Impresión 3D	56
7.19.	Microservicios – SOA	56
7.20.	DevOps	56
7.21.	Plataformas de ciberseguridad	56
7.22.	Realidad aumentada	57
8.	CARACTERIZACIÓN DE LOS SERVICIOS	57
9.	PROYECTOS	62
9.1.	Ecosistema de Información Digital	62
9.2.	Arquitectura Empresarial enfocada en los sistemas de información de la Universidad	64
9.3.	Sistema de gestión de investigaciones	65
9.4.	Virtualización de escritorios	66
9.5.	Fortalecimiento de la postura de Ciberseguridad de la UMNG	70
9.6.	Actualización Tecnológica de Equipos de Computo	75
9.7.	Actualización Tecnológica de la Red de Datos	77
9.8.	Licenciamiento Google Workspace for Educational Plus	80
9.9.	Cultura Organizacional	83
9.10.	Uso y Apropiación de TIC	87
10.	HOJA DE RUTA DE LOS PROYECTOS	89
11.	INDICADORES DE AVANCE DE LOS PROYECTOS	89
12.	PLAN DE COMUNICACIÓN	90
13.	MARCO NORMATIVO	92
	BIBLIOGRAFÍA	99

INTRODUCCIÓN

El decreto 767 de 2022, establece los lineamientos generales de la Política de Gobierno Digital que deberán adoptar las entidades pertenecientes a la administración pública, encaminados hacia la transformación digital y el mejoramiento de las capacidades de las tecnologías de la información y las comunicaciones TIC. Dentro de la política se detalla el habilitador de Arquitectura, el cual contiene las temáticas y productos que deberán desarrollar las entidades en el marco del fortalecimiento de las capacidades internas de gestión de las tecnologías, así mismo el Marco de Referencia de Arquitectura Empresarial como uno de los pilares de este habilitador.

La Oficina asesora de Tecnologías de la información y las comunicaciones OFITIC, a través de la definición del plan estratégico de Tecnologías de la Información 2024-2028, tendrá la oportunidad de ayudar a transformar digitalmente los servicios que la Universidad brinda a sus grupos de interés, adoptar los lineamientos de la Gestión de TI del Estado colombiano, desarrollar su rol estratégico al interior de la Entidad, apoyar los procesos misionales mientras se piensa en tecnología, liderar las iniciativas de TI que deriven en soluciones reales y tener la capacidad de transformar su gestión, como parte de los beneficios que un plan estratégico de TI debe producir una vez se inicie su ejecución.

Este plan estratégico de Tecnologías de la Información está alineado con la estrategia territorial o Nacional, el plan de desarrollo institucional 2020-2030, el Plan Rectoral 2024-2028 el Proyecto Educativo institucional (PEI) y el Proyecto institucional (PI) de la UMNG. El documento contempla los resúmenes a alto nivel del análisis de la situación actual, la arquitectura actual de gestión de TI, la arquitectura destino de gestión de TI, brechas y marco normativo. Por último, se establece las iniciativas estratégicas de TI, el portafolio de proyectos y su hoja de ruta a corto, mediano y largo plazo, así como los indicadores para hacer seguimiento al cumplimiento de la estrategia y la gestión de TI.

La estructuración y la puesta en ejecución del PETI cuenta con importantes beneficios estratégicos y tácticos para la Entidad.

- Apoyar la transformación digital por intermedio de un portafolio de proyectos que estén alineados con los objetivos de la alta dirección, de tal manera que apalanquen y ayuden a la Entidad a alcanzar las metas de su estrategia en el corto, mediano y largo plazo.
- Fortalecer las capacidades de la Oficina asesora de tecnologías de la información y las comunicaciones OFITIC para apoyar la estrategia y modelo operativo de la Entidad.
- Identificar herramientas que ayuden a contar con información oportuna para la toma de decisiones y permitan el desarrollo y mejoramiento de la Universidad.

PLAN ESTRATÉGICO DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES (PETI) UNIVERSIDAD MILITAR NUEVA GRANADA

Página 6 de 100

- Adquirir e implementar buenas prácticas de gestión de TI.
- Adoptar tecnología disruptiva para apoyar la gestión institucional.

El Plan estratégico de Tecnologías de la Información busca recopilar el sentir de la Entidad, identificar las oportunidades de la Oficina asesora de tecnologías de la información y las comunicaciones y proponer un camino de crecimiento alineado al cumplimiento de los objetivos estratégicos de la Universidad.

Es así como el presente documento denominado “PETI” funge como uno de los productos definidos para mejorar la prestación de servicios de tecnologías de la información de la Universidad Militar Nueva Granada, en el marco del cumplimiento de la Política de Gobierno Digital.

PLAN ESTRATÉGICO DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES (PETI)

UNIVERSIDAD MILITAR NUEVA GRANADA

SIGLAS Y ABREVIATURAS

Abreviatura	Significado
AAC	Acreditación de Alta Calidad
AE	Arquitectura Empresarial
AI	Arquitectura de Información
AMP	Acuerdo Marco de Precios
ANS	Acuerdos de Niveles de Servicio
BCP	Plan de Continuidad del Negocio - Business Continuity Plan
BPM	Business Process Model and Notation (Notación y modelamiento de procesos de negocios)
CIO	Chief Information Officer - Director o Jefe de Tecnologías de la Información.
CMMI	Integración de modelos de madurez de capacidades - Capability Maturity Model Integration
COBIT	Objetivos de Control para Información y Tecnologías Relacionadas - Control Objectives for Information and related Technology
CONPES	Consejo Nacional de Política Económica y Social
CT+I	Ciencia, Tecnología e Innovación
DAFP	Departamento Administrativo de la Función Pública
DNP	Departamento Nacional de Planeación
EPCA	Encuesta de Percepción Ciudadana sobre Calidad y Accesibilidad de Trámites y Servicios
ESP	Programa de Estrategia Empresarial (Enterprise Strategy Program)
I+D	Investigación y Desarrollo
IGC	Índice Global de Competitividad
INC	Informe Nacional de Competitividad
IT4+	Modelo de Gestión Estratégica de Tecnologías de la Información
ITIL	Biblioteca de Infraestructura de Tecnologías de la Información - Information Technology Infrastructure Library
LMS	Sistema de Gestión de aprendizaje
MRAE	Marco de Referencia de Arquitectura Empresarial
MSPI	Modelo de Seguridad y Privacidad de la Información
MinTIC	Ministerio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones
NOC	Network Operations Center, Centro de Operaciones de Redes
OCDE	Organización para la Cooperación y el Desarrollo Económico
PETI	Plan Estratégico de las Tecnologías de Información y las Comunicaciones
PMBOK	Guía de los Fundamentos de Gestión de Proyectos - Guide to the Project Management Body of Knowledge, es un libro en el que se presentan estándares, pautas y normas para la gestión de proyectos.
PMI	Project Management Institute
PMO	Oficina de Gestión de Proyectos - Project Management Office
PND	Plan Nacional de Desarrollo
RGC	Reporte Global de Competitividad
RPO	Punto de Recuperación Objetivo - Recovery Point Objective
RTO	Tiempo de Recuperación Objetivo - Recovery Time Objective
SGSI	Sistema de Gestión de la Seguridad de la Información
SOC	Centro de Operación de Seguridad - Security Operation Center
TIC	Tecnología de la Información y las Comunicaciones
UMNG	Universidad Militar Nueva Granada

PLAN ESTRATÉGICO DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES (PETI) UNIVERSIDAD MILITAR NUEVA GRANADA

DEFINICIONES

Término	Definición
Actividades	Acciones que desarrolla una institución de manera cotidiana, como parte de sus obligaciones, tareas o funciones.
Análisis de Riesgos	Es el uso sistemático de la información disponible para determinar la frecuencia con la que determinados eventos se pueden producir y la magnitud de sus consecuencias.
Aplicaciones	Es un programa informático diseñado como una herramienta para realizar operaciones o funciones específicas
Arquitectura	Según ISO/IEC 42010: Proceso de concebir, expresar, documentar, comunicar, certificar la implementación, mantener y mejorar la arquitectura a través de todo el ciclo de vida de un sistema
Arquitectura Empresarial	Es una práctica estratégica (una capacidad) que consiste en analizar integralmente las empresas desde diferentes perspectivas o dimensiones (el negocio, la información, las aplicaciones, la infraestructura), con el propósito de obtener, evaluar y diagnosticar su estado actual y establecer la transformación necesaria. El objetivo es generar valor a las compañías a través de las tecnologías para que ayuden a materializar la visión y/o los objetivos de negocio de la organización.
Arquitectura Misional o de Negocio	Describe los elementos de una institución, que le permiten implementar su misión. Esta arquitectura incluye el catálogo de servicios misionales; el modelo estratégico; el catálogo de procesos misionales, estratégicos y de soporte; la estructura organizacional, y el mapa de capacidades institucionales. Se utiliza como insumo inicial para el diseño de la arquitectura empresarial que necesita una institución. Se utiliza como guía para el diseño de la arquitectura de TI que necesita una institución.
Cadena de valor	Relación secuencial y lógica entre insumos, actividades, productos y resultados en la que se añade valor a lo largo del proceso de transformación total.
Caracterización de proceso	Representación esquemática de un proceso, que permite conocer su objetivo, alcance y sus principales actividades del ciclo PHVA.
Ciclo PHVA	El ciclo de Deming, también conocido como círculo PDCA corresponde al acrónimo de Plan, Do, Check, Act (Planificar, Hacer, Verificar, Actuar), Ciclo de mejoramiento continuo.
Mapa de Ruta	El principal entregable de la arquitectura empresarial es el mapa de ruta. Después de evaluar el estado actual (AS-IS) y establecer la situación objetivo donde se quiere llegar (TO-BE), se realiza un análisis de GAP (los componentes que debe adquirir, cambiar, eliminar para llegar al TOBE). Con la lista de elementos que debo ajustar, se definen una serie de proyectos (un portafolio o un programa de proyectos) que debo ejecutar para llegar a la situación objetiva: se priorizan, se costean, se define sus factores de éxito y sus indicadores de gestión.
Arquitectura de TI	Describe la estructura y las relaciones de todos los elementos de TI de una organización. Se descompone en arquitectura de información, arquitectura de sistemas de información y arquitectura de servicios tecnológicos. Incluye además las arquitecturas de referencia y los elementos estructurales de la estrategia de TI (visión de arquitectura, principios de arquitectura, lineamientos y objetivos estratégicos).
Generar Valor	Proveer un conjunto de servicios y productos para facilitarle a un cliente el logro de un objetivo. La generación de valor pretende que los clientes perciban los beneficios de una iniciativa de arquitectura. La generación de valor es una medida abstracta, difícil de cuantificar directamente. Es mejor hablar en términos concretos de: ahorro en esfuerzo, incremento de la utilidad (subir ventas, bajar costos), mejora en el margen operacional, aumento en la calidad del objetivo institucional, eficiencia en el manejo de activos, oportunidades del mercado.
Dato	Es una representación simbólica de una característica particular de un elemento o situación, que pertenece a un modelo de una realidad. Tiene un tipo (por ejemplo, numérico, cadena de caracteres o lógico) que determina el conjunto de valores que el dato puede tomar. En el contexto informático, los datos se almacenan, procesan y comunican usando medios electrónicos. Constituyen los elementos primarios de los sistemas de información. (MINTIC, 2015)

PLAN ESTRATÉGICO DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES (PETI) UNIVERSIDAD MILITAR NUEVA GRANADA

Página 9 de 100

	Un dato por sí mismo no constituye información ni conocimiento, como mínimo requiere una interpretación para poder generar conocimiento y/o información; pero también podría requerir el procesamiento de otros datos y/o metadatos para ser generador de información
Dominio	Cada uno de los seis componentes que conforman la estructura de la primera capa del diseño conceptual del Marco de Referencia de Arquitectura Empresarial para la gestión de TI. Los dominios son las dimensiones desde las cuales se debe abordar la gestión estratégica de TI. Agrupan y organizan los objetivos, áreas y temáticas relativas a las TI. (MINTIC, 2015)
Eficacia	Grado en el que se realizan las actividades planificadas y se alcanzan los resultados planificados.
Eficiencia	Relación entre el resultado alcanzado y los recursos ejecutados
Entorno virtual	Espacio digital o aplicación en red que permite a usuarios interactuar con sistemas informáticos preferiblemente por Internet.
Extracción de Datos	Es el proceso de recolección de datos de un sistema de acuerdo con los requerimientos detallados en una especificación funcional. Este proceso puede requerir desarrollo, pruebas y ejecución de programas en uno o varios sistemas.
Flujos de información	Corresponde a la descripción explícita de la interacción entre proveedores y consumidores de información a lo largo de un proceso o patrón repetible de invocación definido por parte de la entidad. Un flujo de información puede incorporar servicios de información, datos e información. (MINTIC, 2015)
Gestión de riesgos	Es un enfoque estructurado para manejar la incertidumbre relativa a las amenazas o factores de riesgo que pueden afectar el cumplimiento de los objetivos, buscando disminuir la probabilidad y el impacto de su materialización. Incluye las actividades de identificación, evaluación, tratamiento, seguimiento y mejora de la eficiencia de los controles.
Gestión de la Tecnología	Es una práctica, que permite operar, innovar, administrar, desarrollar y usar apropiadamente las tecnologías de la información (TI), con el propósito de agregar valor para la organización. La gestión de TI permite a una organización optimizar los recursos, mejorar los procesos de negocio y de comunicación y aplicar las mejores prácticas. (MINTIC, 2015)
Gobernabilidad	Define la capacidad de una organización para controlar y regular su propio funcionamiento y evitar conflictos de intereses relacionados con la división entre beneficiarios y actores.
Gobierno de TI	<p>"El Gobierno TI es un conjunto de procedimientos, estructuras y comportamientos utilizados para dirigir y controlar la organización hacia el logro de sus objetivos" (www.iteraprocess.com, s.f.)</p> <p>Es una práctica orientada a establecer unas estructuras de relación que alinean los procesos de negocio con los procesos, recursos y estrategias de TI, para agregar valor a las organizaciones y apoyar el cumplimiento de sus objetivos estratégicos. El gobierno de TI gestiona y controla los riesgos, mide el desempeño de TI, busca optimizar las inversiones de TI y establecer un esquema de toma de decisiones de TI. El gobierno de TI es parte del gobierno corporativo o empresarial. (MINTIC, 2015)</p>
Gobierno Digital	Nombre que recibe la estrategia del Ministerio de las TIC, que busca construir un Estado más eficiente, más transparente y participativo gracias a las TIC.
Información	Unidad básica de conocimiento. Es un conjunto de datos organizados y procesados que tienen un significado, relevancia, propósito y contexto. La información sirve como evidencia de las actuaciones de las entidades. Un documento se considera información y debe ser gestionado como tal. (MINTIC, 2015)
Infraestructura	<p>Conjunto de elementos lógicos y físicos que permiten que una solución funcione adecuadamente, tal y como se diseñó.</p> <p>Las posibles infraestructuras válidas que permiten el funcionamiento adecuado pueden variar entre dos límites que se conocen como infraestructura mínima e Infraestructura recomendada, cualquier combinación en medio de estos dos límites será una infraestructura viable.</p>
Interoperabilidad	La interoperabilidad es la acción, operación y colaboración de varias entidades para intercambiar información que permita brindar servicios en línea a los ciudadanos, empresas y otras entidades

PLAN ESTRATÉGICO DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES (PETI)

UNIVERSIDAD MILITAR NUEVA GRANADA

Página 10 de 100

	mediante una sola venta de atención o un solo punto de contacto. Es decir, es la forma de ahorrarle a la gente los desplazamientos de un lugar a otro a la hora de realizar un trámite y de hacer el proceso menos engorroso.
Low Code o No Code	Es una filosofía digital que permite a cualquier persona crear aplicaciones y programas sin necesidad de saber programación. Es lo que se conoce como “programación sin código” o “programación visual”. Es decir, un desarrollo que prescinde de lenguajes de codificación para que la creación sea un proceso más sencillo e intuitivo.
Marco de Referencia de Arquitectura Empresarial para la gestión de Tecnologías de la Información	<p>Es un modelo de referencia que dispone el Estado colombiano para ser orientador estratégico de sus arquitecturas empresariales, sectoriales e institucionales. El marco establece la estructura conceptual, define lineamientos, incorpora mejores prácticas y traza una ruta de implementación para lograr una administración pública más eficiente, coordinada y transparente, a través del fortalecimiento de la gestión de las Tecnologías de la Información. El propósito final de este marco es habilitar la estrategia de gobierno en línea del país. (MINTIC, 2015)</p> <p>Es un marco de referencia que se complementa con otros.</p> <p>El Marco de Referencia es el instrumento principal, la carta de navegación, para implementar la Arquitectura TI de Colombia. Esta última, a su vez, habilita o permite hacer realidad la Estrategia de Gobierno Electrónico del Estado colombiano. El objetivo principal del Ministerio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones con estas tres herramientas, la Estrategia, la Arquitectura y el Marco, es apoyar a las instituciones en la eficacia de la gestión de Tecnologías de la Información (TI). Al definir la Arquitectura TI y, en especial, el Marco de Referencia, MinTIC establece bases para la generación de dinámicas de mejoramiento continuo, con la participación de la academia, la industria privada y el Estado; en las que los procesos de excelencia y las mediciones se convierten en guías de la visión estratégica de TI en Colombia.</p>
Plataforma	Es un sistema que sirve como base para hacer funcionar determinados módulos de hardware o de software con los que es compatible.
Producto	Son los bienes y servicios que se obtienen de la transformación de los insumos a través de la ejecución de las actividades.
Resultados	Son los cambios en las condiciones del sujeto de beneficio enmarcadas en el objetivo general del proyecto, por efecto del consumo de los productos y el cumplimiento de los supuestos considerados en el mismo.
Riesgo	Efecto de la incertidumbre sobre los objetivos. (ICONTEC, 2011)
RPO Recovery Point Objective	<p>Se refiere al volumen de datos en riesgo de pérdida que la organización considera tolerable. ¿Las transacciones de cuánto tiempo estamos dispuestos a perder, o a tener que reintroducir al sistema?</p> <p>La respuesta va a depender del volumen de transacciones por unidad de tiempo, y de los mecanismos de backup, pero siempre aumenta el volumen de datos ‘huérfanos’ a medida que pasa el tiempo desde la última copia de seguridad.</p>
RTO Recovery Time Objective	<p>Expresa el tiempo durante el cual una organización pueda tolerar la falta de funcionamiento de sus aplicaciones y la caída de nivel de servicio asociada, sin afectar a la continuidad del negocio.</p> <p>La respuesta dependerá de la criticidad de cada aplicación. Aquí de nuevo debemos analizar cada caso; no será lo mismo la aplicación que da servicio a las cajas en una gran superficie, que la aplicación para el cálculo de la nómina, que se ejecuta una vez al mes.</p>
Servicios de TI	Es una facilidad elaborada o construida usando tecnologías de la información para permitir una eficiente implementación de las capacidades institucionales. A través de la prestación de estos servicios es que TI produce valor a la organización. Los servicios de información son casos particulares de servicios de TI. Los servicios de TI deben tener asociados unos acuerdos de nivel de servicio. (MINTIC, 2015)

PLAN ESTRATÉGICO DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES (PETI) UNIVERSIDAD MILITAR NUEVA GRANADA

Página 11 de 100

Servicios Digitales	Son los servicios que permiten a los grupos de interés interactuar con otros sistemas de información de la entidad, del sector, del Estado y con el ciudadano; consumiendo y proporcionando información, a través de servicios disponibles en la web, en un modelo estructurado de portales de información.
Sistemas de Información	Es un conjunto de elementos orientados al tratamiento y administración de datos información, organizados y listos para su uso posterior, generados para cubrir una necesidad o un objetivo. Estos elementos interactúan y engloban personas, procesos manuales y/o automatizados, y preferiblemente, pero opcionales recursos informáticos y de comunicaciones que permiten recopilar, procesar, almacenar, transmitir y recuperar datos e información con un propósito establecido.
Sistemas de Información Misionales	Son los sistemas que soportan la misión de la entidad, procesando eficazmente las transacciones del negocio, actualizando bases de datos, controlando procesos operativos, generando documentación del negocio y recopilando información sectorial, dependiente del tipo de misión de la entidad, entre otras responsabilidades.
Transformación tecnológica	Proceso de integrar tecnologías digitales en áreas o dependencias de una organización para cambiar su operación y oferta de valor.
Transparencia	<p>De acuerdo con la Corporación Transparencia por Colombia (2010), la transparencia es el “marco jurídico, político, ético y organizativo de la administración pública” que debe regir las actuaciones de todos los servidores públicos en Colombia, implica gobernar expuesto y a modo de vitrina, al escrutinio público.</p> <p>La transparencia tiene tres dimensiones:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Transparencia de la gestión pública, que implica la existencia de reglas claras y conocidas para el ejercicio de la función pública (planeación, decisión, ejecución y evaluación de programas y planes), así como de controles para la vigilancia de estas. • Transparencia en la rendición de cuentas, que conlleva la obligación de quienes actúan en función de otros, de responder eficaz y recíprocamente sobre los procesos y resultados de la gestión pública. • Transparencia en el acceso a la información pública, que supone poner a disposición del público de manera completa, oportuna y permanente, la información sobre todas las actuaciones de la administración, salvo los casos que expresamente establezca la ley.

MISIÓN

La misión del PETI es formular, adoptar y orientar a la Universidad Militar Nueva Granada, mediante la identificación e implementación de estrategias y proyectos de Información y Tecnología (IT) que generen valor contribuyendo al cumplimiento de la misión y la visión de la Universidad.

OBJETIVOS

Objetivo general

Proveer a la Universidad Militar Nueva Granada de un Plan Estratégico de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (PETI) para su aplicación en el periodo comprendido entre las vigencias 2024 y 2028. Reúne las oportunidades de mejoramiento de los interesados, en cuanto a la gestión de IT, para apoyar la estrategia y el modelo operativo de la Universidad de acuerdo con las definiciones de la Política de Gobierno Digital.

Objetivos específicos

- Identificar las necesidades de actualización tecnológicas de software, hardware, comunicaciones, inteligencia de negocios, calidad de información y sistemas de información de la Universidad, con el fin de definir modelos de gestión y planeación de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones.
- Definir los lineamientos y proyectos de tecnologías de la información y las comunicaciones que permitan el aprovechamiento de los recursos tecnológicos y de inversión para la satisfacción de las necesidades y prioridades de la Universidad.
- Gestionar con mayor efectividad la infraestructura tecnológica que soporta los sistemas y servicios informáticos de la Universidad.
- Generar medios que permitan la divulgación de las estrategias de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones en la Universidad, con el fin de generar compromiso en la Comunidad Universitaria en el Uso y Apropiación de las TIC.
- Diseñar e implementar un servicio educativo innovador de aprendizaje, brindando la infraestructura tecnológica adecuada para ampliar el marco de actuación de la Universidad al ámbito nacional e internacional.
- Dar acceso a los servicios educativos a los alumnos desde cualquier lugar, para poder desarrollar acciones de aprendizaje autónomamente, con ayuda de las tecnologías de la Información y las Comunicaciones.

ALCANCE

El Plan Estratégico de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones de la Universidad Militar Nueva Granada comprende las vigencias 2024 a 2028. Se rige por los lineamientos establecidos en el Modelo Integrado de Planeación y Gestión, y en el Marco de Referencia de Arquitectura Empresarial definido por el MinTIC basado en el enfoque de comprender, analizar, construir, presentar y la estructuración alineada con los modelos de gestión, estrategia, Gobierno, Información, Sistemas de información, Infraestructura de IT, Uso y apropiación y Seguridad. Es acorde con la política de Gobierno Digital y se encuentra alineado con el Plan Estratégico Institucional, así, este documento define los objetivos estratégicos de tecnologías de la información y las comunicaciones y la hoja de ruta que se seguirá en la Universidad para lograrlos.

Incluye los motivadores estratégicos que hacen parte de su entendimiento estratégico, la situación actual y objetivo de la gestión de IT, la identificación de brechas y definición del portafolio de iniciativas, proyectos y el mapa de ruta con el cual se apoyará la transformación digital de la Universidad.

Si bien este PETI aplica para las vigencias 2024 a 2028 será revisado y actualizado anualmente según sea requerido, atendiendo a las necesidades y dinámica de la Universidad.

1. ENTENDIMIENTO ESTRATÉGICO

1.1. Motivadores Estratégicos

El Gobierno Nacional por intermedio del Departamento Nacional de Planeación estableció las bases del Plan Nacional de Desarrollo 2022-2026 “Colombia, potencia mundial de la vida”, la estrategia de democratización de las TIC para desarrollar una sociedad del conocimiento y la tecnología, conectada con el saber y los circuitos globales. Dicha estrategia busca integrar a los actores del ecosistema: Gobierno, industria, academia y ciudadanía, para apalancar la reducción de la brecha digital en el país. Para avanzar en dicho propósito se consideran seis (6) líneas de acción como pilares de la estrategia:

1. Conectividad: conectar a más regiones del país especialmente a las más apartadas, al servicio de internet, promoviendo la educación y la productividad.
2. Sociedad del conocimiento: impulsar la apropiación de las TIC en el gobierno, sectores productivos, la educación, la salud y el campo, apoyados por la alfabetización y la conectividad para reducir la brecha digital.
3. Ecosistema seguro: impulsar la prestación de un mejor servicio en materia de TIC, con enfoque hacia la seguridad ciudadana y la prevención, incrementando la legalidad en el sector, así como el uso responsable de las TIC.
4. Prevención: inclusión de mejores prácticas internacionales para la promoción del cumplimiento normativo, brindando herramientas a los proveedores de servicios de internet, telefonía fija y móvil, postal, y televisión.
5. Fortalecimiento de la industria: fortalecer las comunicaciones y los servicios de televisión, radio y sector postal del país, a través de la conectividad.
6. Contenido audiovisual: promover el desarrollo de contenidos digitales y medios públicos mediante el uso de técnicas pedagógicas y enfoque de lenguaje claro con altos estándares de calidad.

Es por lo anterior, que el Plan Estratégico de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones PETI para el periodo 2024-2028, encamina sus esfuerzos en las líneas estratégicas 2, 3, y 4, articulándolas con los procesos y los servicios de la Universidad.

Tabla 1. Fuentes motivadores estratégicos

Motivador	Fuente
Estrategia Nacional	Objetivos de Desarrollo Sostenible Plan Nacional de Desarrollo 2022-2026
Estrategia Sectorial	ABC de la conectividad y tecnología para la planificación territorial 2024-2027
Estrategia institucional	Plan de desarrollo institucional 2020-2030 Plan Rectoral 2024-2028 Proyecto Educativo institucional PEI Proyecto institucional PI
Lineamientos y políticas	Transformación Digital Política de Gobierno Digital Política Nacional de Seguridad Digital

1.2. Contexto institucional

1.2.1. Misión

La Universidad Militar Nueva Granada es una institución pública del orden nacional, que desarrolla las funciones de docencia, investigación y extensión, y fomenta el diálogo de saberes, la construcción de comunidad académica y la autoevaluación permanente de los procesos institucionales, en el contexto de un mundo globalizado, con el fin de formar ciudadanos íntegros y socialmente responsables que promuevan la justicia, la equidad y el respeto por los valores humanos, y contribuyan al progreso del Sector Defensa y de la sociedad en general. (Universidad Militar Nueva Granada, s.f.)

1.2.2. Visión

La Universidad Militar Nueva Granada será reconocida por su alta calidad y excelencia en los ámbitos nacional e internacional, mediante el fomento de la reflexión, la creatividad, el aprendizaje continuo, la investigación y la innovación, desde una perspectiva global, en cumplimiento de la responsabilidad social, que le permita anticipar, proponer y desarrollar soluciones que respondan a las necesidades de la sociedad y del Sector Defensa. (Universidad Militar Nueva Granada, s.f.)

1.2.3. Objetivos estratégicos institucionales

La universidad en el plan de desarrollo 2020 – 2030 (Universidad Militar Nueva Granada, 2020), plantea 5 objetivos estratégicos institucionales los cuales enmarcan todos los proyectos de la Universidad en este periodo, los cuales son:

- Objetivo estratégico 1. Gestión académica de calidad: Pertinencia y fortalecimiento de la enseñanza y aprendizaje creativo
 - a) Megaproyecto 1.1. Educación y tecnologías transformadoras
 - b) Megaproyecto 1.2. Soporte académico para facilitar el desarrollo de las actividades de docencia e investigación
 - c) Megaproyecto 1.3. Consolidación del sistema de bienestar social universitario
- Objetivo estratégico 2. Ciencia, tecnología e innovación: Perspectiva de transformación y emprendimiento
 - a) Megaproyecto 2.1. Fortalecimiento del Sistema de Ciencia, Tecnología e Innovación Científica y Académica
- Objetivo estratégico 3. Extensión y proyección social: Liderazgo social y regional
 - a) Megaproyecto 3.1. Ampliación de la cobertura y proyección social
- Objetivo estratégico 4. Internacionalización: Universidad global, multicultural y competitiva
 - a) Megaproyecto 4.1. Posicionamiento nacional e internacional, multiculturalidad y multilingüismo
- Objetivo estratégico 5. Gestión administrativa efectiva: Universidad sostenible
 - a) Megaproyecto 5.1. Ampliación de infraestructura
 - b) Megaproyecto 5.2. Campus generador de desarrollo
 - c) Megaproyecto 5.3. Protección al patrimonio
 - d) Megaproyecto 5.4. Fortalecimiento de la cultura de autoevaluación y mejoramiento
 - e) Megaproyecto 5.5. Universidad Digital 4.0
 - f) Megaproyecto 5.6. Gestión de comunicaciones efectivas estratégicas
 - g) Megaproyecto 5.7. Transformación prospectiva desde el reconocimiento de las capacidades institucionales que respondan a los retos del entorno

1.3. Estructura organizacional

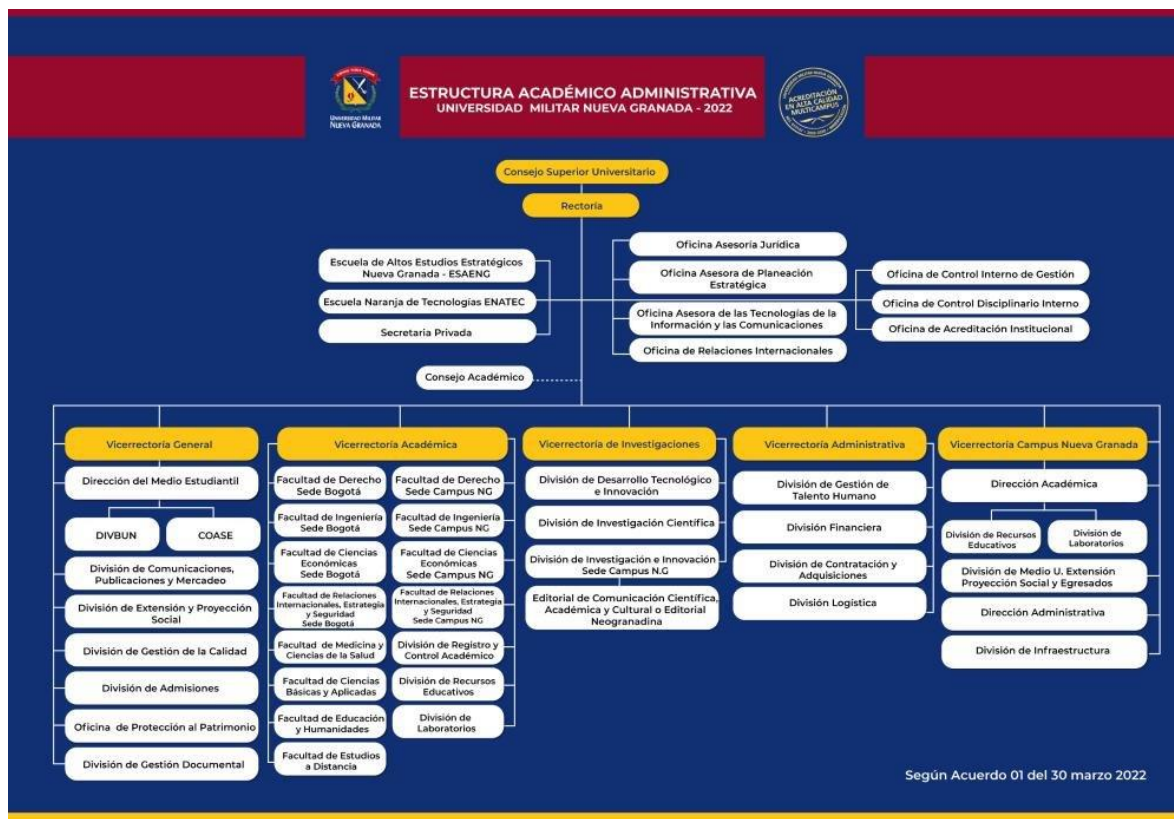


Ilustración 1. Organigrama UMNG

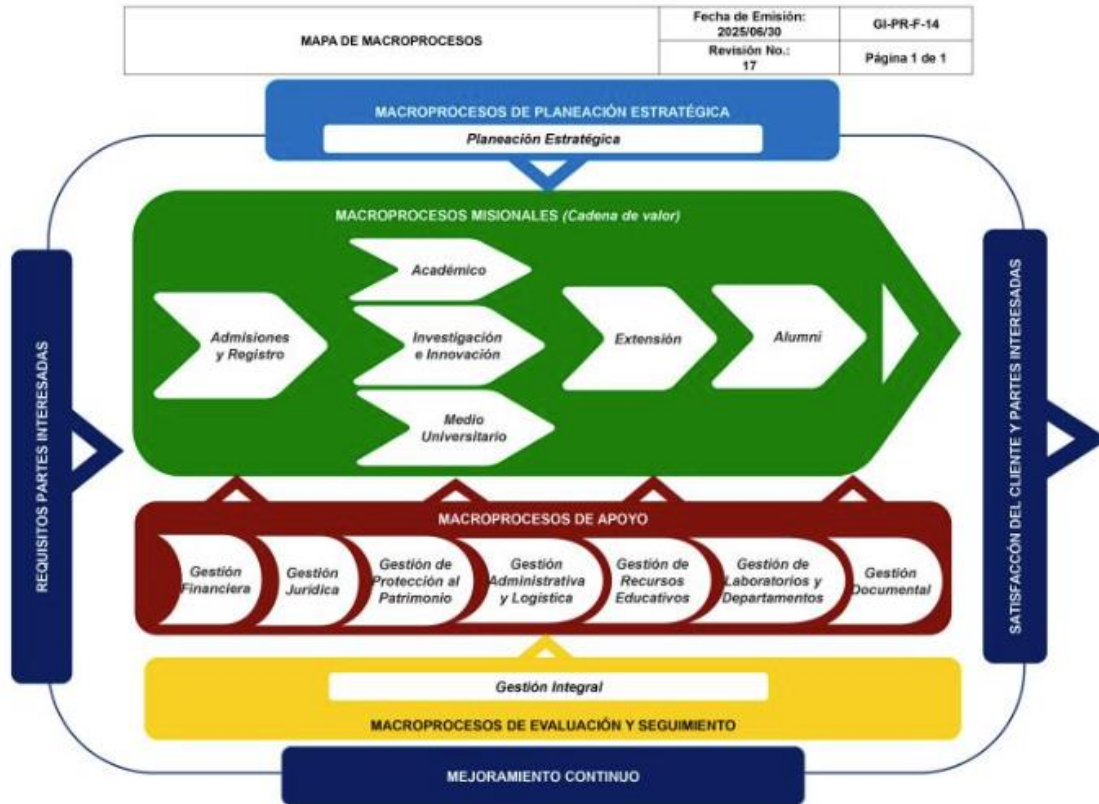
El Organigrama de la Universidad Militar Nueva Granada (*Universidad Militar Nueva Granada, s.f.*), está compuesto por un Consejo Superior universitario, una Rectoría, 5 Oficinas asesoras, la Escuela de Altos Estudios Estratégicos Nueva Granada – ESAENG, una Secretaría Privada, un Consejo académico y cinco Vicerrectorías.

1.4. Modelo operativo

Esta sección hace referencia a la descripción de alto nivel del mapa de procesos de la Universidad, la cual representa el comportamiento de orientación del cómo gestiona sus actividades para dar cubrimiento a su misionalidad

La Universidad cuenta con 4 macroprocesos los cuales se establecen para brindar la satisfacción de sus grupos de interés. (Universidad Militar Nueva Granada, 2022)

- Macroprocesos de Planeación Estratégica
- Macroproceso Misionales
- Macroprocesos de Apoyo
- Macroprocesos de Evaluación y Seguimiento



Fuente: <https://www.umng.edu.co/enfoque-de-procesos>.

1.4.1. Descripción de los procesos

1.4.1.1. Procesos estratégicos

Tabla 2. Procesos estratégicos (Universidad Militar Nueva Granada, s.f.)

ID	Nombre	Objetivo
PE-PE-CP-1	PLANEACIÓN ESTRATÉGICA - V16	Estructurar un sistema de Planeación Estratégica para la UMNG, que permita en el marco de un ecosistema de gestión institucional, diagnosticar, direccionar, diseñar, implementar, controlar y evaluar, combinando metodologías, técnicas y herramientas relacionadas con las ciencias de la decisión, con el fin de obtener una visión integral, sistémica

PLAN ESTRATÉGICO DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES (PETI) UNIVERSIDAD MILITAR NUEVA GRANADA

Página 17 de 100

		y sistemática del quehacer institucional que aporte al proceso de toma de decisiones.
PE-PP-CP-1	PLANEACIÓN PRESUPUESTAL - V17	Analizar, proyectar y programar los recursos institucionales para garantizar el cumplimiento de la misión, visión y el desarrollo sostenible de la universidad.
PE-IN-CP-1	INTERNACIONALIZACIÓN - V18	Definir e implementar estrategias en la dimensión internacional de la Universidad, generando alianzas internacionales que permitan apoyar las funciones sustantivas de la institución
PE-GT-CP-1	GESTIÓN ESTRATÉGICA TIC - V19	Asesorar, orientar y ejecutar las políticas, planes, programas y proyectos de tecnología, garantizando su alineación con la estrategia institucional, el plan de acción, los procesos misionales y de apoyo, promoviendo la generación de valor estratégico sobre la capacidad y las inversiones realizadas, generando información que aporte valor a la toma de decisiones, gestionando el desarrollo y mantenimiento de los sistemas de información, visionando la tecnología como un servicio y promoviendo el uso y apropiación de las TIC, de manera que contribuyan al fortalecimiento y crecimiento de la Universidad
PE-CE-CP-1	COMUNICACIONES ESTRATÉGICAS - V19	Planear, diseñar y ejecutar actividades de Comunicaciones Estratégicas orientadas a visibilizar la imagen de la UMNG y promover sus funciones sustantivas, fortaleciendo las relaciones con los grupos de interés.

1.4.1.2. Procesos misionales

Tabla 3. Procesos misionales (Universidad Militar Nueva Granada, s.f.)

ID	Nombre	Objetivo
AC-GA-CP-1	GESTIÓN ACADÉMICA - V17	Diseñar y orientar el proceso para la creación, renovación, autoevaluación y ejecución de programas académicos, soportados en estructuras curriculares acordes con la naturaleza y evolución del área disciplinar, basados en condiciones de alta calidad, a través de los cuales se generen espacios de flexibilidad, interdisciplinariedad e internacionalización curricular. Fomentar estrategias académicas y pedagógicas que fortalezcan las acciones institucionales para la retención estudiantil.
AR-AR-CP-1	ADMISIONES Y REGISTRO - V19	Planificar, ejecutar y controlar la inscripción, selección, admisión y matrícula de un aspirante a cualquiera de los programas académicos que oferta la Universidad Militar Nueva Granada. Registrar, controlar y mantener la información del ciclo académico de los estudiantes, garantizando la calidad, confiabilidad y disponibilidad de los datos.
IN-IV-CP-1	INVESTIGACIÓN - V19	Fortalecer los procesos de investigación e innovación de la UMNG, teniendo en cuenta la calidad, pertinencia y aporte a las soluciones del entorno. Establecer los criterios institucionales a tener en cuenta para avalar la ejecución de proyectos de investigación, innovación o emprendimiento con otras entidades y/o instituciones, con el propósito de orientar la gestión de proyectos con financiación externa. Desarrollar proyectos de investigación, innovación o emprendimiento en cooperación con otras entidades y/o instituciones

PLAN ESTRATÉGICO DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES (PETI) UNIVERSIDAD MILITAR NUEVA GRANADA

Página 18 de 100

		Mejorar el posicionamiento nacional e internacional de la UMNG a través del incremento en la cantidad y calidad de productos resultado de actividades de investigación e innovación. Promover la consecución de recursos de financiación externa para la ejecución de actividades de Ciencia, Tecnología e Innovación
IN-IE-CP-1	INNOVACION Y EMPRENDIMIENTO – V11	Realizar la gestión tecnológica de los proyectos de innovación y emprendimiento de la Universidad identificando las necesidades de diversos entornos y contextos empresariales.
IN-EN-CP-1	EDITORIAL NEOGRANADINA – V2	Desarrollar una cultura editorial que gire alrededor de la integridad académica; de la escritura y lectura de textos, y del uso de la producción editorial institucional en los procesos de investigación, docencia y extensión. Convocar y promover la escritura y la presentación de textos para las colecciones y proyectos del plan editorial. Seleccionar las obras para publicación mediante procesos de evaluación editorial y arbitraje por pares académicos. Someter a edición profesional las obras seleccionadas para garantizar su calidad editorial. Difundir cada obra en su disciplina y en los formatos más adecuados para su propósito y público objetivo.
EX-EC-CP-1	EDUCACION CONTINUA – V19	Contribuir a la consolidación de la misión institucional, mediante una oferta de programas de educación no formal, dirigida a personas naturales o jurídicas interesadas en profundizar y actualizar conocimientos, fortalecer competencias y acceder al manejo de nuevos procedimientos y tecnologías que les permitan optimizar su desempeño individual o corporativo.
EX-PS-CP-370	PROYECCIÓN SOCIAL – V10	Establecer relaciones de doble vía entre la Comunidad Neogranadina, su entorno y grupos de interés pertinentes, con el fin de atender problemáticas sociales, que permitan contribuir al desarrollo social, a través de los Programas de Proyección Social.
EX-LV-CP-1	LABORATORIOS Y VENTA DE SERVICIOS – V1	Llevar a cabo las actividades para la prestación de los servicios de laboratorio de la Universidad Militar Nueva Granada, teniendo en cuenta los requisitos establecidos en la normatividad aplicable para entregar resultados o productos confiables.
MU-BU-CP-1	BIENESTAR UNIVERSITARIO – V20	Ejecutar planes y programas de actividades de bienestar que procuren el desarrollo físico, mental, psicoafectivo, espiritual y cultural de todos los miembros de la comunidad universitaria, en atención a los preceptos regulatorios de la educación superior.
MU-GC-CP-1	GESTION COASE – V1	Desarrollar la estrategia que promueva la permanencia estudiantil y la graduación oportuna mediante la ejecución de planes, programas y proyectos que impactan el ciclo de vida del estudiante (acceso, permanencia y graduación). Realizar seguimiento semestral y evaluar anualmente la estrategia que promueva la permanencia estudiantil y por ende la graduación oportuna.
AL-AU-CP-1	GESTIÓN ALUMNI UMNG – V18	Conformar una red de graduados de pregrado y posgrado comprometidos con su crecimiento personal y profesional, así como con su compromiso hacia la institución

PLAN ESTRATÉGICO DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES (PETI) UNIVERSIDAD MILITAR NUEVA GRANADA

Página 19 de 100

1.4.1.3. Procesos de apoyo

Tabla 4. Procesos de apoyo (Universidad Militar Nueva Granada, s.f.)

ID	Nombre	Objetivo
GF-IG-CP-1	INGRESOS - V17	Recaudar los recursos de acuerdo con lo presupuestado para cada vigencia, generando la información financiera oportuna que permita controlar los ingresos recibidos para su eficiente aplicación en la misión de la Universidad y efectuar inversiones con el fin de obtener la mejor rentabilidad con la mayor seguridad.
GF-GS-CP-1	GASTOS – V18	Cumplir con los compromisos económicos ajustados a la programación presupuestal, generando información oportuna que permita controlar la ejecución financiera de los gastos de funcionamiento de la Universidad.
GJ-CA-CP-1	CONSULTORÍA, ACTUALIZACIÓN, ANÁLISIS Y DESARROLLO JURÍDICO - V18	Asistir y asesorar jurídicamente al Rector en la toma de decisiones concernientes a la gestión académica, administrativa y legal de la Universidad, en concordancia con las disposiciones constitucionales, legales y reglamentarias; así como absolver conceptos o consultas de las diferentes unidades académico – administrativas, además de responder las peticiones radicadas ante la Rectoría; ejercer el control de legalidad de actos administrativos, y de llevar a cabo la representación extrajudicial y judicial de la institución.
GC-CI-CP-1	CONVENIOS – V17	Suscribir convenios nacionales e internacionales que permitan formalizar relaciones con grupos de interés para contribuir al logro de los objetivos institucionales.
GP-PP-CP-1	PROTECCION AL PATRIMONIO – V16	Garantizar medidas preventivas mediante procedimientos de contingencia e implementación de mejores prácticas, que permitan mitigar los riesgos de seguridad integral de las personas, activos de información y la gestión académico-administrativa de la Universidad, con el fin de proporcionar un entorno seguro de trabajo y una protección ambiental que facilite afianzar el cumplimiento de la misión y visión institucional.
GA-AD-CP-1	CONTRATACIÓN Y ADQUISICIONES – V21	Tramitar y gestionar las solicitudes de adquisiciones de bienes y servicios de mayor, menor y mínima cuantía con el fin de satisfacer los requerimientos de las diferentes unidades académico – administrativas, de acuerdo con el plan de contratación de la Universidad Militar
GA-GL-CP-1	GESTIÓN LOGÍSTICA – V18	Brindar apoyo logístico en el momento oportuno mediante los bienes y servicios de máxima calidad, para facilitar el correcto cumplimiento de la misión Institucional de la Universidad Militar Nueva Granada
GA-GH-CP-1	GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO – V21	Desarrollar procesos de gestión humana que faciliten la verificación y sostenibilidad de las competencias laborales exigibles a los empleados, de acuerdo con las prescripciones de Ley, las políticas institucionales y las necesidades y requerimientos de las dependencias. Gestionar y ejecutar los procesos administrativos relacionados con los servidores públicos y las personas naturales contratistas de la Universidad, según las disposiciones emanadas por la Rectoría, propendiendo hacia el desarrollo de las competencias y el bienestar de los funcionarios.
GR-AR-CP-1	ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS EDUCATIVOS - V16	Planear y asignar de manera efectiva los espacios, equipos y recursos con que se cuenta, como apoyo a las actividades académico-administrativas de la Universidad

PLAN ESTRATÉGICO DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES (PETI) UNIVERSIDAD MILITAR NUEVA GRANADA

Página 20 de 100

GR-AB-CP-1	ADMINISTRACIÓN DE BIBLIOTECA Y HEMEROTECA – V17	Brindar un servicio presencial y virtual oportuno con recursos bibliográficos actualizados, que apoyen el currículo y satisfagan las necesidades de los usuarios, mediante la socialización y evaluación estadística de colecciones físicas, electrónicas y de servicios.
GL-AA-CP-1	APOYO A LA ACADEMIA – V16	Garantizar espacios de aprendizaje práctico que contribuyan a la formación integral de los estudiantes e investigadores, satisfaciendo sus necesidades en el contexto de las buenas prácticas de laboratorio.
GD-GD-CP-1	GESTIÓN DOCUMENTAL – V7	Velar por la conservación y preservación del patrimonio documental de la Universidad Militar Nueva Granada y facilitar el acceso a dicho patrimonio por parte de los grupos de interés.

1.4.1.4. Procesos de evaluación y seguimiento

Tabla 5. Procesos de evaluación y seguimiento (Universidad Militar Nueva Granada, s.f.)

ID	Nombre	Objetivo
GI-AF-CP-1	AUTORREGULACIÓN Y EXCELENCIA ACADÉMICA - V18	Fortalecer el Sistema Institucional de Acreditación y Aseguramiento de la Calidad - SIAAC. Promover la cultura de la alta calidad a través de ejercicios de autoevaluación y autorregulación institucional y de programas académicos. Facilitar la elaboración, implementación y ejecución de planes de mejoramiento y fortalecimiento que evidencien el compromiso con el mejoramiento continuo.
GI-PR-CP-1	PLANIFICACIÓN Y REVISIÓN DEL SISTEMAS INTEGRADO DE GESTIÓN – V18	Planificar y revisar el Sistema Integrado de Gestión de la Universidad Militar Nueva Granada para asegurar su conveniencia, adecuación, eficacia, eficiencia y efectividad continua y así identificar oportunidades que permitan mejorar su desempeño y la satisfacción de los grupos de interés.
GI-MA-CP-1	MEDICIÓN, ANÁLISIS Y MEJORAMIENTO - V19	Establecer los mecanismos y realizar las actividades de seguimiento, medición, análisis y mejora que aseguren y mantengan de forma eficaz, eficiente y efectiva el Sistema Integrado de Gestión de la Universidad de acuerdo con los requisitos establecidos.
GI-SS-CP-1	SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO – V19	Planear, organizar, ejecutar y evaluar las actividades del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el trabajo con el fin de prevenir la ocurrencia de accidentes, incidentes y enfermedades de origen laboral; promoviendo la participación y el autocuidado en la comunidad neogranadina.
GI-GA-CP-1	GESTIÓN AMBIENTAL – V20	Prevenir y mitigar los impactos ambientales significativos ocasionados por el desarrollo de las actividades de la Universidad Militar Nueva Granada identificándolos a través de la matriz de aspectos e impactos ambientales incluyendo el análisis del ciclo de vida. Mejorar continuamente la gestión y desempeño ambiental, promoviendo la participación de la Comunidad Neogranadina en las actividades del Sistema de Gestión y el cumplimiento de la legislación aplicable en materia ambiental y otros requisitos. Actualizar y evaluar el cumplimiento de los requisitos legales ambientales vigentes.

PLAN ESTRATÉGICO DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES (PETI) UNIVERSIDAD MILITAR NUEVA GRANADA

Página 21 de 100

GI-GI-CP-1	IDENTIFICACION Y SEGUIMIENTO DE GRUPOS DE INTERÉS- V5	Identificar, analizar, medir y realizar el seguimiento a la satisfacción de los requisitos (necesidades y expectativas) pertinentes de los grupos de interés institucionales.
------------	---	---

2. RETOS Y PROPÓSITOS.

Los retos y las metas identificadas conllevan a la definición de nuevas agrupaciones de servicios que soportarán el logro de la misión y la visión de la Universidad Militar Nueva Granada. De esta manera se establecen las siguientes agrupaciones de servicios:

- Administración de Proyectos Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (PMO)
- Gestión de Arquitectura Empresarial
- Evaluación de Tendencias Tecnológicas (Vigilancia Tecnológica)
- Gestión de Información
- Gestión de Sistemas de Información
- Suministro de Infraestructura Tecnológica
- Soporte Centrado en el Cliente
- Uso y Apropiación Tecnologías de la Información y las Comunicaciones
- Gestión de Seguridad de la Información
- Gestión de Solicitudes del Negocio
- Sede Electrónica (Ventanillas Únicas y Portales Transversales)

Agrupaciones que, a su vez, se clasifican en servicios internos para la operación de la Oficina de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones, y en servicios externos que prestará la Universidad.

El Plan Estratégico de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (PETI), muestra la línea base del gobierno de tecnologías de la información y las comunicaciones sobre la cual se soporta la Universidad. También, recorre la situación deseada para cada dominio de la arquitectura empresarial, habilitadores y propósitos. La comparación entre la línea base de tecnologías de la información y las comunicaciones identificada en la situación actual y la situación deseada, da lugar al conjunto de brechas que deberán trabajarse durante el periodo de influencia de este plan.

Los proyectos e iniciativas identificados para ejecutarse para antes de la terminación del PETI son:

- Ecosistema de Información Digital
- LMS: Learning Management System
- Transformación Digital
- Renovación Cultural
- Implementación de la Política de Gobierno Digital
- Adopción de IPv6
- Gestión y Gobierno de los servicios tecnológicos
- Gestión y Gobierno de la seguridad de la información
- Definición de la Arquitectura Empresarial de referencia para los sistemas de información.
- Modelo de interoperabilidad interna y externa para los sistemas de información
- Canales y medios tecnológicos que apoyen la formación y la gestión empresarial de la Universidad.
- Definición e implementación del Gobierno de Datos
- Construcción de la Arquitectura de Datos
- Big Data y Ciencia de Datos
- Estrategia de uso y apropiación de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones
- Implementación y Fortalecimiento de Servicios de Atención al Ciudadano

- Sistema para la Autoevaluación
- Sistema de Investigaciones
- Fortalecimiento de la postura de Ciberseguridad

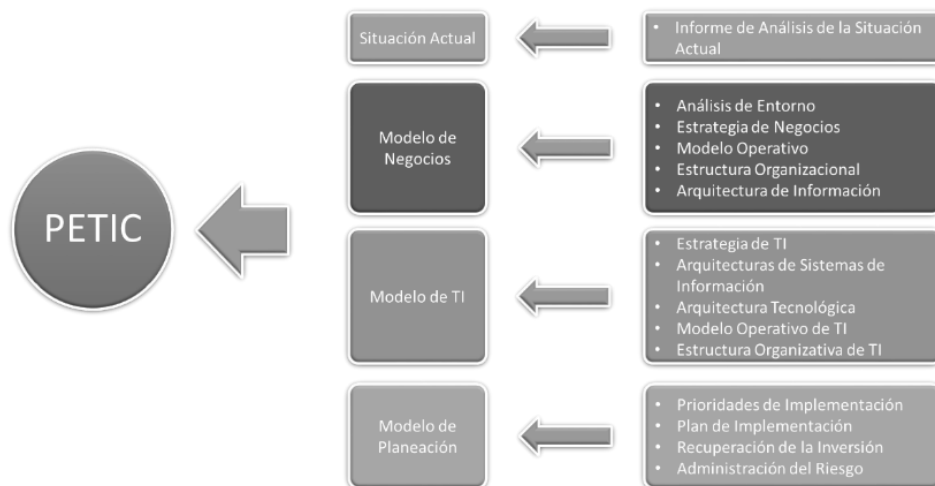
Es de resaltar que algunos de los proyectos ya se encuentran en ejecución por parte de la Universidad lo cual permitirá la materialización de victorias tempranas en el desarrollo del PETI.

El PETI presenta unos indicadores con los cuales será medida la gestión de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones y el plan de comunicaciones con el cual se dará a conocer a todos los grupos de interés de la Universidad.

3. ARTICULACIÓN METODOLÓGICA

El PETI, para la vigencia 2024 a 2028, ha sido construido como elemento gestor para alinear la Política de Gobierno Digital liderada por el MinTIC, con la planeación estratégica de la Universidad. Su desarrollo garantiza la postulación de proyectos adecuados, estratégicos y eficientes que incluyen el uso eficaz de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones, asegurando la generación de valor y la participación de la Comunidad Universitaria en el diseño integral de proyectos y la gestión de estos. Enmarcados en los lineamientos de la planeación estratégica estipulada en el Manual de Gobierno Digital.

El presente plan, vincula la estructura de la Universidad y orienta su desarrollo a la segmentación de elementos habilitadores transversales de Arquitectura IT Colombia, que al ser articulados permitirán el logro de los propósitos de la política de Gobierno Digital.



La construcción del PETI se guía por el marco de referencia de la Arquitectura IT Colombia y cuenta con estas fases.

3.1. Fases del PETI

Primera fase: Comprender: En esta fase los participantes comprenderán los servicios institucionales que ofrece la entidad e identificarán las relaciones con las capacidades institucionales, el modelo de procesos de la entidad, el esquema organizacional y los recursos tecnológicos que hacen posible ofrecer los servicios a sus usuarios. También se podrán identificar oportunidades de mejora de los servicios y procesos, que se abordarán en detalle en la Segunda fase: Analizar.

Sesión 1: Involucrar a los participantes e interesados

Sesión 2: Entender la estrategia

Sesión 3: Identificar y caracterizar los servicios

Sesión 4: Identificar y caracterizar la operación

Sesión 5: Evaluar y comprender los servicios

Segunda fase: Analizar: En esta fase el grupo para la construcción del PETI analizará la situación actual de la entidad en temas TIC e identificará las oportunidades de mejora de los servicios que ofrece a sus usuarios y su operación. En la tercera fase se utilizarán estas oportunidades para construir la Hoja de Ruta.

Sesión 6: Analizar los factores internos y externos

Sesión 7: Analizar el entorno y la normatividad vigente

Sesión 8: Caracterizar los usuarios

Sesión 9: Evaluar las tendencias tecnologías

Sesión 10: Consolidar el catálogo de hallazgos

Tercera fase: Construir: En esta fase el grupo para la construcción del PETI se definirán las acciones (eliminar, modificar, mantener o crear) que se deben ejecutar al interior de la entidad para mejorar los servicios y los procesos asociados, partiendo de la gestión de los hallazgos identificados en la segunda fase.

Sesión 11: Construir la estrategia de TI

Sesión 12: Identificar mejoras en los servicios y la operación

Sesión 13: Identificar las brechas

Sesión 14: Consolidar y priorizar las iniciativas de inversión

Sesión 15: Consolidar los gastos asociados a la operación

Sesión 16: Identificar los planes de la Política de Gobierno Digital

Sesión 17: Construir la hoja de ruta

Sesión 18: Definir las Comunicaciones del PETI

Sesión 19: Construir el PETI

Cuarta fase: Presentar: En esta fase el Líder Estratégico de IT o quien haga sus veces presentará el Plan Estratégico de IT a la Alta Dirección de la entidad y al Comité Institucional de Gestión y Desempeño. Al finalizar esta fase el PETI deberá estar integrado con el Plan de Acción Institucional y publicado en el sitio web de la entidad.

Sesión 20: Definir el seguimiento y control del PETI

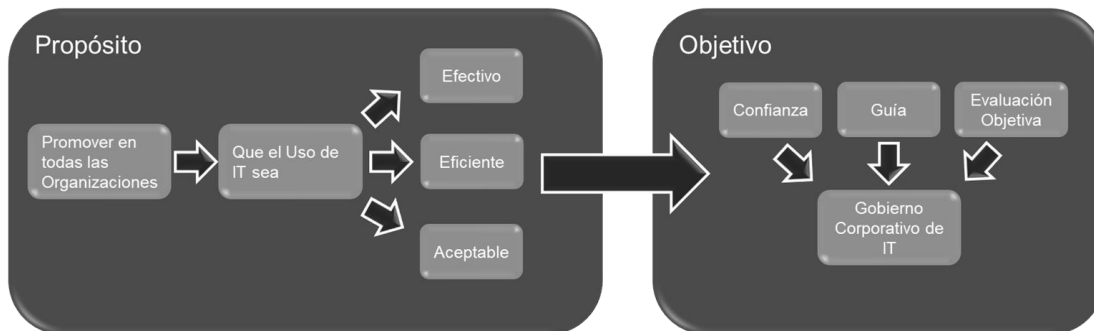
Sesión 21: Aprobar y publicar el PETI

Sesión 22: Presentar el PETI

Sesión 23: Validar equivalencias y relación de evidencias

4. GOBIERNO DE IT

La norma ISO/IEC 38500:2018 define el Gobierno IT como un subconjunto o dominio del gobierno de la organización, como gobierno corporativo. La norma se aplica a las organizaciones, incluidas las públicas y las empresas privadas, entidades gubernamentales y organizaciones sin fines de lucro; además, se aplica a organizaciones de todos los tamaños de menor a mayor, independientemente de la extensión de su uso de las Tecnologías de la Información.

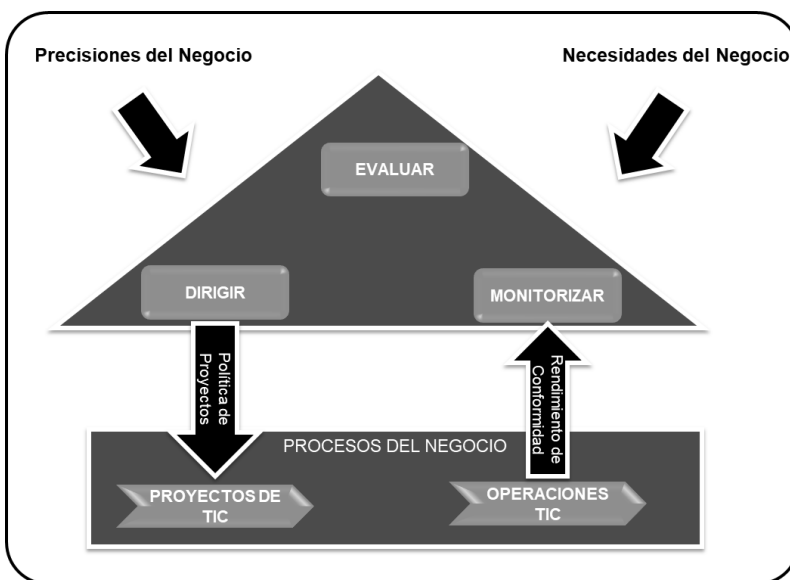


4.1. Modelo de Gobierno de IT para Universidades

La estructura general se basa en tres capas en cascada: la superior estaría ocupada por los principios de la ISO 38500, la intermedia serían Objetivos IT (diseñados específicamente para el MGTIU), que dan soporte a los principios y sirven como referencia a los procesos IT, que ocupan la tercera capa y son propios de cada universidad. La idea de dividir el modelo en tres capas, donde las dos inferiores son los Objetivos IT y los procesos IT, no es original puesto que esta estructura ya ha sido utilizada en modelos anteriores. Lo novedoso en este caso es que la capa superior no la ocupan los objetivos de negocio sino los principios de la ISO 38500.

El Modelo de Gobierno de IT para Universidades es compatible con la norma internacional ISO 38500 y propone usar todos los elementos presentes en la norma. Los responsables IT de las universidades tienen que comenzar por conocer con detalle la norma ISO 38500 e incorporar a su organización el modelo que propone gobernar las IT a partir de tres acciones: Evaluar, Dirigir y Monitorizar.

El Modelo de Gobierno de IT usará las guías propuestas por la ISO 38500 para diseñar su propio Catálogo de Buenas Prácticas, pero utiliza los 6 principios de la norma internacional (responsabilidad, estrategia, adquisición, rendimiento, cumplimiento y componente humano) como pilares del modelo.



Para poder tener un Gobierno de IT en la Universidad es importante desarrollar Modelos de Gestión de IT que permitan establecer seguimientos y evaluaciones mediante tableros de control. Por este motivo es importante tener en cuenta lo siguiente:

- Incorporación de Políticas de IT: se sugiere la revisión o creación de políticas de gobierno; como: Seguridad de Infraestructura; mejores prácticas de desarrollo de software; calidad de servicios de IT entre otras. Las Políticas de IT son parte de las iniciativas de alto nivel en el gobierno, por eso deben incorporarse a las prácticas seguras de la Universidad. No se puede hablar de políticas de mayor o menor importancia, pero es posible que algunas políticas tengan mayor probabilidad de ser adoptadas que otras; en razón a la facilidad de aplicación, o entendimiento, o costo de adopción; por lo cual, se trata de un ejercicio iterativo para ir ganando mayor número de políticas adoptadas y en ejecución.
- Gestión de Proyectos: es importante anotar que la Gestión de Proyectos de IT es actualmente una de las más estructuradas y con metodologías probadas con éxito. Por esta razón, la ejecución exitosa de proyectos al interior de las entidades promueve una base de conocimiento muy importante para la Gestión de Proyectos como una PMO.
- Gobierno de IT alineado con el Modelo de Referencia de Arquitectura empresarial: el uso de metodologías en IT ha probado su utilidad en el logro de los objetivos. El Modelo de Gestión y Gobierno de TI del Marco de referencia de arquitectura empresarial de la Política de Gobierno Digital, ofrece una orientación para gestionar y gobernar las capacidades institucionales que se requieren para habilitar el modelo operativo de la Entidad y prestar los servicios a los usuarios. Este modelo asegura que las capacidades IT que se implementen en los proyectos de la hoja de ruta de la Arquitectura Empresarial se incorporen y gestionen adecuadamente a la operación de TI. (Ministerio de Tecnologías de la información y las comunicaciones de Colombia, s.f.)

El Gobierno de IT plantea unos tipos de rupturas, las cuales afectan a los servicios prestados. Estas son:

- Rupturas tecnológicas
 - Fallas de hardware: Servidores, redes, dispositivos de almacenamiento, etc.
 - Fallos de software: Aplicaciones, sistemas operativos, bases de datos.
 - Errores de configuración: Configuraciones incorrectas o cambios no autorizados.
- Rupturas Humanas:
 - Errores humanos: Acciones involuntarias que causan problemas.
 - Sabotaje: Acciones malintencionadas de empleados o externos.
- Rupturas Naturales:
 - Desastres naturales: Terremotos, inundaciones, incendios.
 - Rupturas Externas:
- Ciberataques: Ataques a la seguridad informática.
 - Cortes de servicios: electricidad, Internet, telecomunicaciones.
 - Problemas legales: Demandas, regulaciones.

El gobierno de IT debe establecer estrategias y mecanismos para prevenir, detectar y responder a estas rupturas. Esto garantiza la continuidad del negocio, protege los datos y la reputación de la organización, y minimiza las pérdidas económicas.

Recomendaciones Comunes para el Gobierno de IT ante Rupturas:

- Plan de Continuidad del Negocio (BCP): Define las acciones a seguir en caso de una interrupción.
- Plan de Recuperación ante Desastres (DRP): Establece los procedimientos para restaurar los sistemas y datos después de un desastre.
- Pruebas de contingencia: Simulaciones regulares para evaluar la efectividad de los planes.
- Copia de seguridad: Realizar copias de seguridad periódicas de los datos.
- Gestión de riesgos: Identificar y evaluar los riesgos potenciales.
- Seguridad de la información: Proteger los sistemas y datos de accesos no autorizados.
- Capacitación del personal: Asegurar que el personal esté capacitado para responder a incidentes.
- Contratos de servicio: Establecer acuerdos de nivel de servicio (SLA) con los proveedores.
- Considerar la política de IT como un marco de trabajo fundamental en las actividades de la Universidad.
- Crear un área para el manejo de los proyectos en la Universidad como un paso a seguir, en especial en los proyectos de IT, para evitar que los proyectos lleguen a las áreas de IT como una tarea y se aborde como proyectos a cargo de un PMO.

En resumen, las recomendaciones para el gobierno de IT en relación con las rupturas buscan asegurar que la organización esté preparada para enfrentar cualquier tipo de incidente que pueda afectar sus operaciones tecnológicas y, por ende, su negocio.

4.2. Gestión de Información

Considerando la información como uno de los principales activos que tiene la Universidad Militar Nueva Granada es importante tener un esquema de gestión de la información que potencie las capacidades institucionales para la toma de decisiones, en la prestación de un mejor servicio a los grupos de interés, para reporte de información a los entes de control y facilite el intercambio de información.

Para implementar una arquitectura que garantice calidad, oportunidad, pertinencia y confiabilidad del dato, requieren un compromiso de la Comunidad Universitaria y no debe suscribirse solo a la Oficina Asesora de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones.

Con el fin de cerrar esta brecha existente se propone realizar la medición de factores que afectan la gestión de información como es:

- Definir el directorio de activos de información, con su respectiva caracterización y sus respectivos criterios de calidad, de acuerdo con las necesidades normativas, estratégicas y operacionales.
- Definir mecanismos de interoperabilidad por ejemplo para entregar y recibir información de otros entes y garantizar la información de los diferentes sistemas de información.
- Implementar una arquitectura de información que integre las necesidades de los grupos de interés y define la hoja de ruta para incorporar la información en dicha arquitectura.
- Disponer de servicios en línea eficientes, con ventanilla única que cubra las necesidades de información de los grupos de interés.
- Hacer uso de la información mediante modelos predictivos de inteligencia de negocios, Big Data para explorar y explotar la información que se produce.



La Gestión de la Información es un proceso integral que abarca todas las etapas del ciclo de vida de la información, desde su creación hasta su eliminación. Consiste en la recopilación, organización, almacenamiento, procesamiento, distribución y preservación de datos para convertirlos en información útil y accesible para la toma de decisiones y el logro de objetivos organizacionales.

La importancia de la gestión de la información radica en:

- Mejorar la toma de decisiones: Al tener la información correcta y organizada, las empresas pueden tomar decisiones más acertadas y estratégicas.
- Aumentar la productividad: Automatiza tareas repetitivas y facilita el acceso a la información, lo que permite a los empleados ser más productivos.
- Reducir costos: Optimiza el uso de recursos y evita la duplicación de esfuerzos.
- Mejorar la seguridad de la información: Protege los datos confidenciales de la empresa y cumple con las normativas legales.
- Facilitar la colaboración: Permite compartir información de manera segura y eficiente entre los diferentes equipos de trabajo.

Elementos clave de la Gestión de la Información

- Recopilación: Adquisición de datos de diversas fuentes (internas y externas).
- Organización: Clasificación y estructuración de la información para facilitar su búsqueda y recuperación.
- Almacenamiento: Guardado de la información en un lugar seguro y accesible.
- Procesamiento: Transformación de los datos en información útil mediante análisis y cálculos.
- Distribución: Difusión de la información a los usuarios autorizados.
- Preservación: Mantenimiento de la información a largo plazo para garantizar su disponibilidad.
- Herramientas y tecnologías utilizadas

La Gestión de la Información se apoya en tecnologías, como:

- Bases de datos: Para almacenar y organizar grandes volúmenes de información.
- Sistemas de gestión de documentos: Para gestionar el ciclo de vida de los documentos.
- Software de análisis de datos: Para extraer insights de los datos.
- Nube: Para almacenar y acceder a la información desde cualquier lugar.
- Inteligencia artificial: Para automatizar tareas y mejorar la toma de decisiones.

Los beneficios de una buena Gestión de la Información

- Mayor competitividad: Las empresas que gestionan bien su información tienen una ventaja competitiva al poder tomar decisiones más rápidas y mejores.
- Mayor satisfacción del cliente: Al tener acceso a la información del cliente, las empresas pueden ofrecer un mejor servicio.
- Mayor eficiencia: Los procesos se vuelven más eficientes al reducir la cantidad de tiempo y recursos necesarios para encontrar la información.

En resumen, la Gestión de la Información es una disciplina fundamental para cualquier organización que quiera ser exitosa en el mundo actual.

4.3. Sistemas de información

En los sistemas de información se presentan una serie de brechas, las cuales deben ser atacadas. Dichas brechas son:

- Brechas de seguridad: Vulnerabilidades que exponen la información a riesgos de acceso no autorizado, pérdida o alteración.
- Brechas funcionales: Deficiencias en las funcionalidades del sistema que impiden el cumplimiento de los objetivos de negocio.
- Brechas de integración: Problemas de conectividad y compatibilidad entre diferentes sistemas.
- Brechas de calidad de datos: Incoherencias, duplicidades o errores en la información almacenada.

Para cerrar estas brechas, se requiere un enfoque integral que combine elementos técnicos, organizacionales y humanos los cuales se plantean a continuación:

1. Análisis exhaustivo:
 - Identificar las brechas: Realizar un inventario detallado de los sistemas, evaluar su desempeño y comparar con los estándares establecidos.
 - Determinar las causas raíz: Investigar las razones detrás de cada brecha, ya sean técnicas, de procesos o de personas.
2. Establecer prioridades:
 - Evaluar el impacto: Clasificar las brechas según su gravedad y potencial impacto en el negocio.
 - Definir objetivos claros: Establecer metas específicas y medibles para el cierre de cada brecha.
3. Planificación detallada:
 - Elaborar un plan de acción: Detallar las tareas, responsables, plazos y recursos necesarios para cada acción correctiva.

PLAN ESTRATÉGICO DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES (PETI) UNIVERSIDAD MILITAR NUEVA GRANADA

Página 29 de 100

- Asignar roles y responsabilidades: Definir quiénes participarán en el proceso y qué responsabilidades tendrán.
- 4. Implementación gradual:
 - Piloto: Implementar las soluciones en un entorno controlado antes de desplegarlas a gran escala.
 - Monitoreo continuo: Realizar un seguimiento constante del progreso y ajustar el plan según sea necesario.
- 5. Capacitación del personal:
 - Transferencia de conocimiento: Asegurarse de que el personal tenga las habilidades y conocimientos necesarios para utilizar los nuevos sistemas y procesos.
 - Concientización: Fomentar una cultura de seguridad y calidad de la información.
- 6. Mantenimiento y actualización:
 - Mantenimientos preventivos: Realizar actualizaciones de software y hardware de forma regular.
 - Revisiones periódicas: Evaluar la efectividad de las soluciones implementadas y realizar ajustes si es necesario.

Con el fin de cerrar la brecha existente en los Sistemas de Información se proponen las siguientes acciones:

- Realizar la implementación del Ecosistema de Información Institucional para contar con sistema de información que apoyen los procesos de estratégicos, misionales y de apoyo basados en mejores prácticas
- Implementar esquemas formales de identificación de las necesidades de información, de procesos, que servirán de base para la optimización de estos.
- Definir modelo conceptual, funcional y de aplicaciones de sistemas de información y sus procesos de integración interinstitucional.
- Implementar estrategias de gestión de cambio a fin de lograr la correcta apropiación de los sistemas de información por parte de la comunidad universitaria.
- Valorar periódicamente los procedimientos de atención de incidentes funcionales relacionados con soporte en el uso de los sistemas de información o requerimientos de mantenimiento.
- Ciclo de preservación y conservación a largo plazo de la información y definición de técnicas de preservación.



4.4. Servicios Tecnológicos

El fortalecimiento de los servicios tecnológicos en la Universidad Militar Nueva Granada es una prioridad estratégica para garantizar la continuidad, calidad y seguridad de los procesos institucionales. Las acciones propuestas —desde la identificación de necesidades hasta la migración a modelos SaaS/PaaS— buscan cerrar brechas operativas, optimizar la infraestructura y asegurar una gestión eficiente basada en buenas prácticas y acuerdos de niveles de servicio (ANS). La implementación de estos lineamientos permitirá consolidar una arquitectura tecnológica robusta, resiliente y alineada con los retos actuales y futuros de la educación superior.

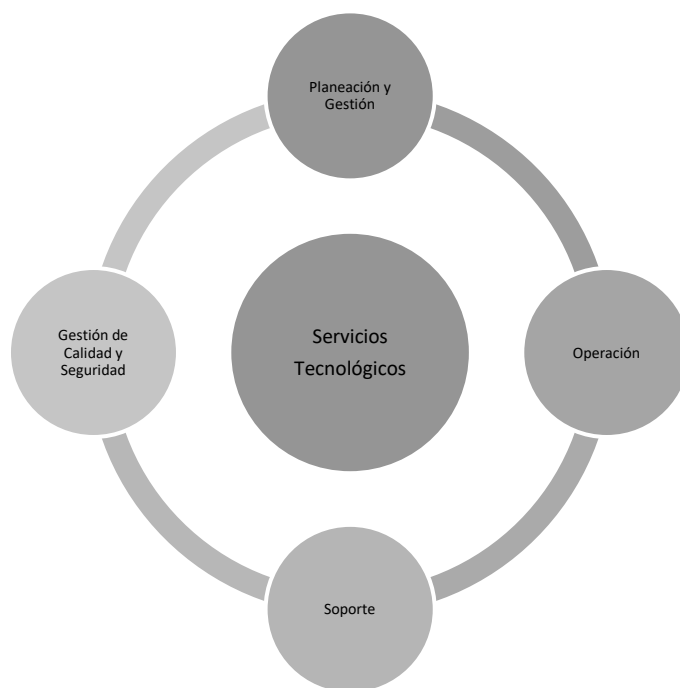
Por lo anterior es necesario afianzar la estructura tecnológica, la conectividad, la calidad, el respaldo, la seguridad de todos los servicios. Con el fin de cerrar la brecha existente en la medición de los factores que afectan la gestión de servicios tecnológicos se proponen las siguientes acciones:

- Implementar esquema de identificación de las necesidades de operación de sistemas tecnológicos, de las necesidades de acceso a los servicios, de las necesidades de infraestructura tecnológica.
- Implementar un modelo de arquitectura de servicios tecnológicos basado en ANS (Acuerdos de Niveles de Servicio).
- Implementar sistemas de redundancia activos-activos para los principales servicios.
- Establecer procesos de gestión de capacidad sobre la infraestructura tecnológica y sobre los servicios de conectividad.
- Establecer procesos de administración y operación de infraestructura tecnológica, de administración técnica de las aplicaciones, y de gestión de los servicios de soporte teniendo en cuenta las buenas prácticas.
- Definir un modelo de monitoreo de la infraestructura TI de la UMNG.

PLAN ESTRATÉGICO DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES (PETI) UNIVERSIDAD MILITAR NUEVA GRANADA

Página 31 de 100

- Implementar un modelo integral de servicio de soporte y atención de incidentes que garantice la alta disponibilidad y operación continua.
- Migrar las aplicaciones gradualmente a SaaS (Software como Servicio) o PaaS (Plataforma como Servicio), esto previo a una evaluación de las necesidades y requerimientos institucionales.
- Establecer convenios de cooperación con operadores de telecomunicaciones para fortalecer la infraestructura tecnológica de la UMNG.
- Desarrollar estrategias de servicios tecnológicos para garantizar la disponibilidad y operación.
- Actualización de los switches de acceso en las sedes.
- Actualización de la red WIFI de las sedes.



Cada uno de los círculos periféricos representa un aspecto fundamental de los servicios tecnológicos:

- 1. Planeación y Gestión**
 - a. Enfocado en la estrategia, diseño y administración de los servicios.
 - b. Incluye la definición de objetivos, recursos, cronogramas y políticas.
- 2. Operación**
 - a. Representa la ejecución diaria de los servicios tecnológicos.
 - b. Abarca la administración de infraestructura, redes, servidores y aplicaciones.
- 3. Soporte**
 - a. Se refiere a la atención y resolución de incidentes, requerimientos y problemas técnicos.

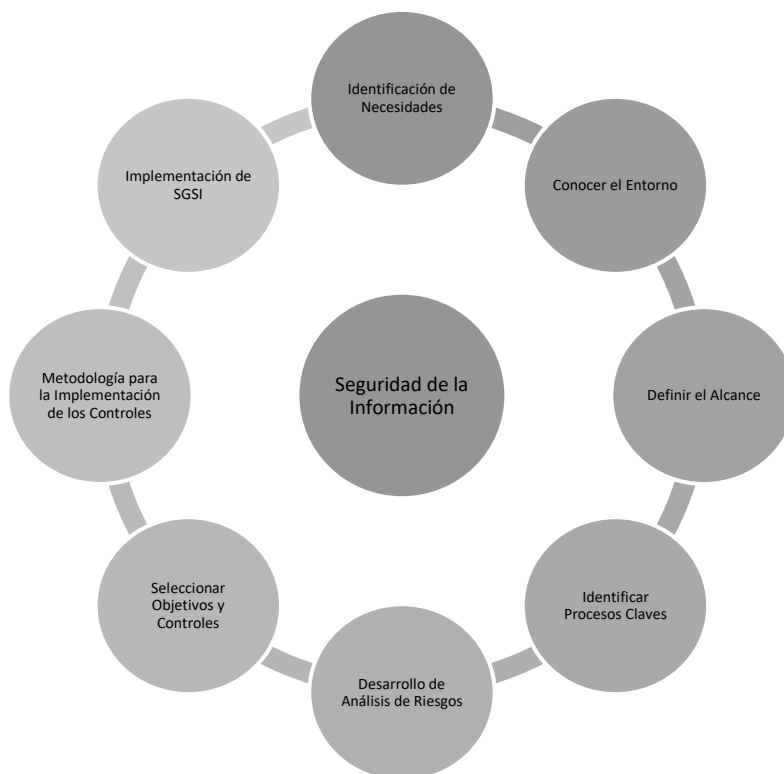
- b. Implica el uso de herramientas ITSM y la interacción con usuarios finales.
- 4. Gestión de Calidad y Seguridad**
 - a. Garantiza que los servicios cumplan con estándares de calidad, normativas y políticas de seguridad.
 - b. Incluye auditorías, controles, gestión de riesgos y mejora continua.

Cada uno influye y retroalimenta a los demás, formando un sistema integral de gestión tecnológica.

4.5. Seguridad de la Información

En el diagnóstico de seguridad y privacidad de la información de la Universidad Militar Nueva Granada (UMNG), se evidencia un cumplimiento parcial con los principios de seguridad de la información. La institución ha desarrollado políticas, procedimientos e inventarios en este dominio. Sin embargo, la implementación y actualización de estos elementos es limitada, lo cual sugiere oportunidades de mejora. Se identificó que el inventario de activos, la gestión de riesgos, el plan operacional y los indicadores del Modelo de Seguridad y Privacidad de la Información (MSPI) están presentes, pero requieren mayor robustez para asegurar su eficacia. El bajo nivel de auditorías y análisis de vulnerabilidades indica la necesidad de fortalecer los controles y proceso de ciberseguridad, así como implementar prácticas continuas que permitan elevar el nivel de protección de la información institucional. Es necesario afianzar la seguridad de la información en la Universidad, creando una cultura organizacional pensada en fortalecer este aspecto a través de la concientización de la Comunidad Universitaria y el cumplimiento de los requisitos de la legislación Nacional, por esto se proponen las siguientes acciones:

- Crear el CSIRT (Computer Security Incident Response Team) Equipo de Respuesta ante Incidencias de Seguridad Informática en la Universidad.
- Crear el BCP (Business Continuity Plan) Plan de Continuidad del Negocio, el cual incluye un aparte especial de TI.
- Fortalecer la figura del CISO (Chief Information Security Officer) Oficial de Seguridad de la Información, con funciones claramente definidas.
- Actualizar anualmente la Política de Seguridad de la Información y la Política de Seguridad de Datos Personales.
- Actualizar anualmente el Registro Nacional de Base de Datos ante la SIC (Superintendencia de Industria y Comercio)
- Realizar anualmente pruebas de intrusión para buscar brechas de seguridad y cerrarlas.
- Buscar alianzas estratégicas con las autoridades nacionales con el fin de buscar una transferencia de conocimiento en cuanto a Seguridad de la Información.
- Identificar activos de información e implementar el índice de información clasificada y reservada.



4.5. Uso y Apropiación de la Tecnología

La apropiación de las TIC en la Universidad se desarrolla con el concurso de la Comunidad Universitaria y por lo tanto el éxito o fracaso de las inversiones en IT, dependerá de la capacidad para desarrollar una cultura que facilite la adopción de la tecnología.

En entornos tan cambiantes como es la tecnología, mantener actividades permanentes de comunicación, formación, fomento en el uso y apropiación de las tecnologías debe ser una práctica institucional apoyada por las Directivas, que permita incrementar la sensibilización, socialización y uso de las TIC.

- **Uso:** Se refiere a la utilización de herramientas tecnológicas en actividades académicas y administrativas.
- **Apropiación:** Implica un nivel más profundo de integración, donde la tecnología se convierte en una herramienta para transformar los procesos y mejorar la calidad educativa.

Los beneficios de la incorporación de tecnología en las universidades son:

- **Mayor acceso a la información:** Las bibliotecas digitales y las bases de datos en línea facilitan la investigación y el aprendizaje.
- **Flexibilidad en el aprendizaje:** Los cursos en línea y las plataformas educativas permiten a los estudiantes aprender a su propio ritmo y desde cualquier lugar.
- **Colaboración global:** Las herramientas de comunicación y colaboración en línea facilitan la interacción entre estudiantes y profesores de todo el mundo.

- Personalización del aprendizaje: La tecnología permite adaptar los contenidos y las actividades a las necesidades individuales de cada estudiante.
- Innovación educativa: Fomenta el desarrollo de nuevas metodologías y herramientas pedagógicas.

Desafíos y consideraciones

- Brecha digital: No todos los estudiantes tienen acceso a las mismas tecnologías, ni las mismas habilidades digitales.
- Calidad de la tecnología: Es fundamental garantizar que la tecnología utilizada sea de calidad y esté actualizada.
- Formación docente: Los profesores necesitan capacitación para integrar la tecnología de manera efectiva en sus clases.
- Costos: La implementación de nuevas tecnologías puede generar costos significativos.

Áreas clave de aplicación

- Enseñanza y aprendizaje: Plataformas de aprendizaje en línea, simuladores, realidad virtual, gamificación.
- Investigación: Gestión de datos, análisis de datos, publicación científica en línea.
- Administración: Gestión académica, gestión de recursos humanos, gestión financiera.
- Comunicación: Redes sociales institucionales, correo electrónico, videoconferencias.

Tendencias actuales

- Inteligencia artificial: Personalización del aprendizaje, tutoría inteligente, análisis de grandes volúmenes de datos.
- Realidad virtual y aumentada: Simulaciones inmersivas, laboratorios virtuales.
- Internet de las cosas: Sensores en aulas y espacios comunes para recopilar datos y mejorar la eficiencia energética.
- Aprendizaje móvil: Acceso a recursos educativos desde dispositivos móviles.

El futuro de la tecnología en las universidades

La tecnología continuara transformando las universidades en los próximos años. Algunas tendencias a tener en cuenta incluyen:

- Mayor personalización del aprendizaje: Los estudiantes tendrán cada vez más control sobre su propio proceso de aprendizaje.
- Aumento de la colaboración entre instituciones: Las universidades trabajarán en conjunto para desarrollar nuevos recursos y programas educativos.
- Mayor énfasis en las habilidades digitales: Las universidades prepararán a los estudiantes para un mercado laboral cada vez más digitalizado.

En conclusión, la tecnología ha revolucionado la educación superior y seguirá siendo un motor de cambio en los próximos años. Las universidades que se adapten a esta nueva realidad y aprovechen al máximo las oportunidades que ofrece la tecnología serán las que mejor puedan responder a las necesidades de los estudiantes y de la sociedad en general.

En el ámbito educativo las brechas en cuanto al uso y apropiación de tecnologías de la información se manifiesta en desigualdades en el aprendizaje, la investigación y la participación en la sociedad del conocimiento.

Las principales brechas que se han identificado son:

- Acceso: No todos los estudiantes tienen acceso a dispositivos, internet o software necesarios para el aprendizaje en línea.
- Habilidades digitales: Existe una gran disparidad en las habilidades digitales de los estudiantes, lo que afecta su capacidad para aprovechar las herramientas tecnológicas.
- Contenido digital: No todo el contenido educativo está disponible en formatos accesibles y adaptados a diferentes necesidades.
- Infraestructura: La falta de infraestructura tecnológica en algunas instituciones educativas limita el uso efectivo de las herramientas digitales.

Con el fin de cerrar la brecha existente en la medición de los factores que afectan el Uso y Apropiación de IT se proponen las siguientes acciones:

- Desarrollo de habilidades digitales:
 - Capacitación docente: Proporcionar formación continua a los docentes en el uso pedagógico de las tecnologías.
 - Programas de alfabetización digital: Ofrecer cursos y talleres para estudiantes y familias.
 - Integración de habilidades digitales en el currículo: Incorporar el desarrollo de habilidades digitales en todas las áreas del conocimiento.
- Creación de contenidos accesibles:
 - Formatos abiertos: Utilizar formatos abiertos para garantizar la accesibilidad y reutilización de los materiales educativos.
 - Diseño universal: Crear materiales educativos que sean accesibles para todos los estudiantes, independientemente de sus discapacidades.
- Infraestructura tecnológica adecuada:
 - Inversión en infraestructura: Garantizar que las instituciones educativas cuenten con la infraestructura tecnológica necesaria para el aprendizaje en línea.
 - Mantenimiento y actualización: Realizar un mantenimiento regular de los equipos y software.
 - Conectividad confiable: Asegurar una conexión a internet estable y de alta velocidad.



4.6. Rupturas estratégicas

Identificar y valorar las rupturas estratégicas en los seis dominios: Estrategia, Gestión de Información, Sistemas de Información, Gobierno de IT, Servicios Tecnológicos y Uso y Apropiación; son la línea base del PETI con la propuesta de implementación de estrategias y metodologías que fortalezcan las capacidades IT de la Universidad para cumplir los objetivos.

Para identificar y responder a las rupturas estratégicas tecnológicas se deben contemplar las siguientes actividades

- Monitorear el entorno (Vigilancia Tecnológica): Estar atento a las nuevas tendencias y tecnologías emergentes.
- Fomentar la innovación: Crear un ambiente que fomente la experimentación y la toma de riesgos.
- Colaboración: Trabajar con startups, universidades y otros actores del ecosistema innovador.
- Adaptarse rápidamente: Ser capaz de cambiar de dirección y pivotar el negocio si es necesario.

Las brechas identificadas reflejan un camino por recorrer, pero de manera relevante mejora la estructura del Plan de IT, sobre bases sólidas que le permitan a la Universidad, avanzar organizada y sostenible hacia un Modelo de Gestión soportado en IT, que aporte para cumplir la estrategia institucional de los servicios y de los compromisos aplicables.

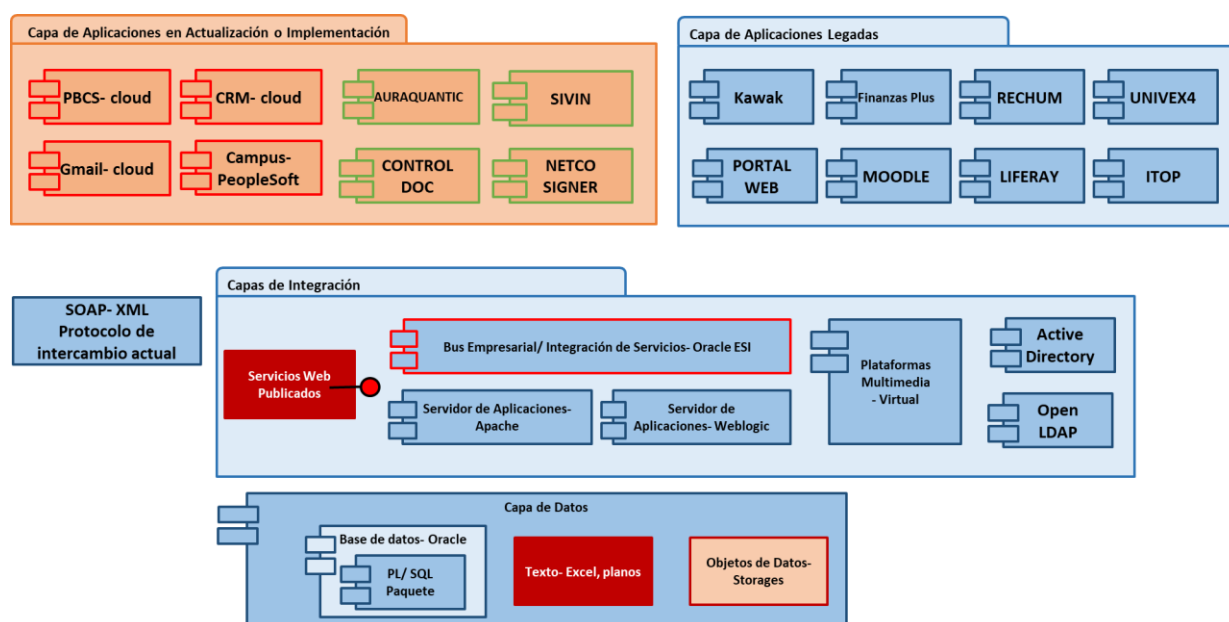
Con base en este análisis, a continuación, se proponen los métodos, planes y proyectos para avanzar en el cierre de las brechas identificadas.

5. SITUACIÓN ACTUAL

A continuación, se analiza la situación actual de la Universidad, en la gestión de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones, por cada dominio del marco de referencia de arquitectura empresarial.

En el año 2024 se realiza el análisis de la Arquitectura Empresarial existente, con base en el Plan de Desarrollo Institucional 2020 –2030, dejando como resultado el análisis de componentes de innovación tecnológica, representados en un portafolio de iniciativas y proyectos que definen la hoja de ruta para la implementación de la Arquitectura Empresarial, para transformar la gestión de las tecnologías de la información y las comunicaciones, que permita alcanzar los objetivos del Sistema Integrado de Gestión (SIG).

La construcción del diagrama de componentes en la Arquitectura Objetivo (ToBe)¹, busca en gran medida ejemplificar un referente visual, enmarcado de un planteamiento de desarrollo tecnológico, idealizado bajo conceptos evolutivos, fundamentados primeramente en el Diagrama AS-IS², permitiendo una justificación sostenible de avances consecutivos, todos pretendidos y estudiados con detenimiento. Este diagrama de Arquitectura Empresarial evidencia por medio de las capacidades de algunos componentes tecnológicos, nuevos micro-proyectos, teniendo como referencia principal una o varias brechas originadas en comparación entre la situación actual y la deseada por la Universidad.



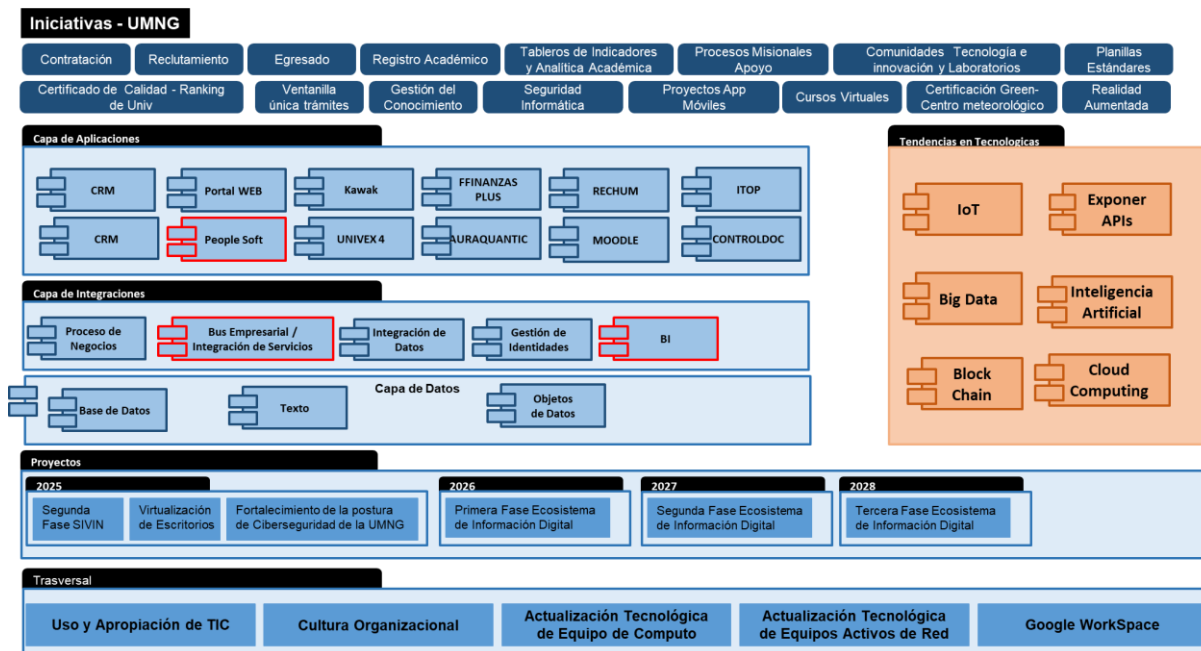
Gráfica 1. Componentes arquitectura AS-IS

¹Arquitectura Objetivo (To Be), Es el diseño de alto nivel de la situación deseada, en términos de los mismos dominios abordados en la arquitectura actual

²Diagrama AS-IS es una herramienta de gestión que ayuda en la descripción y la mejora de los procesos internos de la organización. Se dedica a la exploración del negocio de la empresa a través de metodologías y prácticas utilizadas en las actividades del día a día.

PLAN ESTRATÉGICO DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES (PETI) UNIVERSIDAD MILITAR NUEVA GRANADA

Página 38 de 100



Gráfica 2. Componentes arquitectura ToBe

5.1. Estrategia de IT

5.1.1. Lienzo estratégico Modelo de IT

SOCIOS CLAVE <ul style="list-style-type: none"> Estratégicos: <ul style="list-style-type: none"> Ministerio de Educación Nacional MinCienias Interno <ul style="list-style-type: none"> Rectoría Oficina de Planeación estratégica Control interno Externo: <ul style="list-style-type: none"> MinTIC Proveedores de servicios de comunicaciones Compañías de sistemas de información 	ACTIVIDADES CLAVE <ul style="list-style-type: none"> Gestión de recursos tecnológicos <ul style="list-style-type: none"> Hardware Comunicaciones Licencias Gestión de servicios tecnológicos <ul style="list-style-type: none"> Mesa de servicio Gestión de los sistemas de información <ul style="list-style-type: none"> Recursos clave <ul style="list-style-type: none"> Personal de OFITIC Licencias de software Dispositivos de hardware (equipos, redes, etc) 	PROPUESTA DE VALOR <ul style="list-style-type: none"> Disponibilidad de los recursos tecnológicos <ul style="list-style-type: none"> Plataformas Comunicaciones Personal de soporte Calidad de los servicios que se prestan a clientes internos y externos 	RELACIONES CON EL CLIENTE <ul style="list-style-type: none"> Asistencia personal CANALES <ul style="list-style-type: none"> Telefónico Sedes OFITIC Calle 100, Campus Email OFITIC Email gestor de identidades Email aulas virtuales Email de soporte TIC Mesa de servicio 	SEGMENTOS <p>Internos:</p> <ul style="list-style-type: none"> Áreas misionales de la Universidad <ul style="list-style-type: none"> Divisiones de Admisiones y registro Vicerrectoría académica Vicerrectoría de investigaciones División de Bienestar Universitario División de Extensión y Proyección social Áreas de apoyo <ul style="list-style-type: none"> División Financiera Oficina asesora jurídica Oficina de protección al patrimonio División Logística División de Recursos educativos División de Laboratorios División de Gestión documental División de Gestión de Talento Humano División Financiera <p>Externos:</p> <ul style="list-style-type: none"> Comunidad en general Sector Defensa
ESTRUCTURA DE COSTOS <ul style="list-style-type: none"> Costos Fijos <ul style="list-style-type: none"> Licenciamiento, mantenimiento y garantía de equipos Servicios de comunicaciones Costos variables <ul style="list-style-type: none"> Iniciativas proyectos de inversión Contratistas: personal especializado Adquisición o renovación de hardware 	FUENTES DE INGRESO <ul style="list-style-type: none"> Presupuesto para funcionamiento Presupuesto para inversión Presupuesto de regalías 			

Haciendo uso del modelo de lienzo estratégico de TI, los interesados pueden ver de manera global los aspectos importantes de la gestión de la Oficina de Tecnologías de la información y las comunicaciones OFITIC que realiza en la Universidad Militar Nueva Granada.

La metodología con que se desarrolló el lienzo estratégico fue de derecha a izquierda abordando primero:

- Segmentos de Clientes
- Propuesta de valor
- Canales
- Relación con clientes
- Flujos de ingreso
- Recursos claves
- Actividades claves
- Socios institucionales y aliados estratégicos
- Estructura de costos

5.2. Propósito de IT

Asesorar, orientar y ejecutar las políticas, planes, programas y proyectos de tecnología, garantizando su alineación con la estrategia institucional, el plan de acción, los procesos misionales y de apoyo, promoviendo la generación de valor estratégico sobre la capacidad y las inversiones realizadas, generando información que aporte valor a la toma de decisiones, gestionando el desarrollo y mantenimiento de los sistemas de información, visionando la tecnología como un servicio y promoviendo el uso y apropiación de las TIC, de manera que contribuyan al fortalecimiento y crecimiento de la Universidad. (Universidad Militar Nueva Granada, 2020)

5.3. Estructura administrativa de la Oficina Asesora de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones

La Estructura administrativa de la Oficina Asesora de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones de la Universidad Militar Nueva Granada actualmente se establece de la siguiente manera (Universidad Militar Nueva Granada, 2018):

Una Jefatura de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (CIO) y cuatro secciones de apoyo:

- Sección de servicios tecnológicos
- Sección de sistemas de información
- Sección de uso y apropiación de las tecnologías de la información y las comunicaciones (TIC), tecnologías para el aprendizaje y el conocimiento (TAC) y tecnologías del empoderamiento y la participación (TEP)
- Sección de análisis y seguridad de la información.

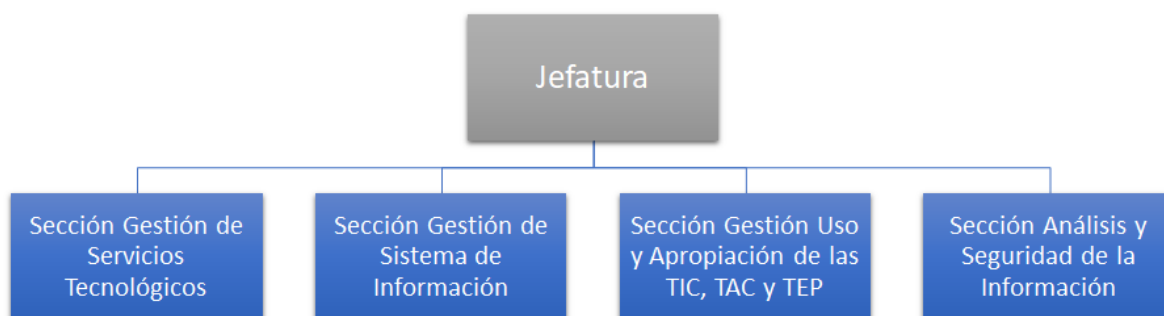


Ilustración 2. Estructura administrativa actual OFITIC

5.4. Identificación y Análisis de Brechas

El propósito de identificar y analizar las brechas entre la Arquitectura Actual de la Universidad y la Arquitectura ToBe propuesta, manteniendo las directrices de la institución en sus objetivos estratégicos, acoplados al Marco Referencial de MinTIC, es identificar, comparar y analizar diferencias puntuales entre un estado actual y un estado deseado, y procesos intermedios de pequeños proyectos que generan una estructura sólida, eficiente y evolutiva.

Por tanto, las brechas pasarán a demostrar la transición requerida como proceso gradual a los objetivos deseados en la arquitectura objetivo como:

- Identificar las capacidades que la Universidad debe desplegar para lograr la arquitectura empresarial objetivo.
- Analizar las brechas de la arquitectura AS-IS con relación a ToBe, con relación a los dominios de Estrategia IT a utilizar y definir.

Para el análisis de brechas que se presenta a continuación, se ha elaborado la herramienta de brechas, la cual cruza los sistemas de información de la arquitectura AS-IS y la ToBe, dando como resultado los sistemas que van a ser modificados, eliminados, nuevos o se mantienen iguales.

Considerando la estructura tecnológica de la Universidad, se puede plantear un futuro favorable con la implementación de proyectos que afianzan el manejo de documentación, la Asistencia Inteligente y la construcción de un modelo analítico funcional de datos apoyado en la implementación del Big Data.

Basado en esta perspectiva se contempla a los proyectos propuestos como brechas y a su vez constitutivos padres de proyectos medianamente menores, pero de impacto trascendental.

5.5. Matriz Análisis de Brechas para la UMNG

Para el análisis de las brechas de la Universidad se utiliza la herramienta que propone el MinTIC, del proceso de Arquitectura que utiliza para identificar y analizar las mismas. En las cuáles se explica lo siguiente para su análisis:

- Colocar Mantener (M) en la celda de la intersección si se mantiene sin ajustes.
- Colocar Modificar (R) en la celda de la intersección si se mantiene, pero debe ser modificado.
- Colocar Eliminar (E) cuando el bloque estructural no se encuentra en la arquitectura objetivo.
- Colocar Nuevo (N) cuando el bloque estructural no se encuentra en la arquitectura actual y debe ser cubierto en la arquitectura objetivo.

		Situación Objetivo (TO-BE)																	Eliminar ID Brecha
		Ecosistema de información Digital	Univex 4	Rechum	Kawak	LifeRay	Aulas híbridas	BPM	ControlDocs Neco Signer	FUNDANET - SIVIN	Moodle	Virtualización de escritorios	Fortalecimiento de la postura de Ciberseguridad en la UMNG	Compra de equipos de cómputo	Actualización tecnológica de los equipos activos de red del centro de datos principal	Adquisición, instalación y configuración de equipos activos de red	Cultura organizacional	Uso y apropiación de TIC	
Situación Actual (AS-IS)	EPISEO - PBCS - CRM - BigData - Analítica del aprendizaje	R																	
	Univex 4		M																
	Rechum			M															
	Kawak				M														
	LifeRay					M													
	Aulas híbridas						M												
	Aquarantic							M											
	Sistema de Gestión de documentos Electrónicos de Archivos y Firmado Digital								M										
	Sistema de gestión de investigaciones									M									
	Moodle										M								
	Escritorios virtuales											M							
	ISO 27001												M						
	Actualización tecnológica de equipos de cómputo													M					
	Actualización tecnológica de la red datos														M	M			
	Cultura organizacional																M		
Uso y apropiación de Sistemas de información																	M		
	Nuevo	X							X		X	X	X						
	ID Brecha	1							2		3	4							

Gráfica 3. Matriz Análisis de Brechas

Se identificaron cuatro (4) brechas, incluyendo a los Proyectos Propuestos del cual se resalta el Ecosistema de información digital.

5.6. Documentación de Brechas

Las brechas son interpretadas como fronteras que posee el Diagrama AS-IS de la Universidad Militar nueva Granada y su Diagrama ToBe o momento deseado para el cual se pretende llevar a la institución universitaria, con una interpretación muy definida las Brechas pretenden describir aquellos eslabones estructurales (Hardware o Software) necesarios para la evolución tecnológica de la Universidad.

Así, se documentan identificando su fin y objetivo estratégico al que apunta manteniendo ecuanimidad con la Universidad, además de un realce de su prioridad dentro de la organización.

PLAN ESTRATÉGICO DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES (PETI) UNIVERSIDAD MILITAR NUEVA GRANADA

ID Brecha	Nombre	Descripción	Motivador	Prioridad
B1	Ecosistema de información digital		Mejorar la gestión efectiva académica y administrativa para ofrecer servicios educativos de calidad	1
B2	Fundanet-SIVIN	Segunda fase de implementación del sistema de investigación	Complementar módulos de productividad, hojas de vida de investigadores y portal de investigación en el sistema	4
B3	Virtualización de escritorios	Contar con una plataforma de escritorios virtuales para el servicio de los estudiantes, docentes y administrativos	Disminuir la obsolescencia de equipos de cómputo en la Universidad	3
B4	Fortalecimiento de la postura de Ciberseguridad		Mejorar la cultura y concientización de la seguridad y privacidad de la información en la Universidad	2

TABLA 1: Documentación de Brechas

Al detallar las brechas podremos denotar la implicación y el proceso de avance que propone enfrentar la Universidad, retos convertidos en metas, las cuales a su vez se transforman en objetivos y proyectos estructurales para impulsar la transformación tecnológica y académica.

Como primer paso se sugiere enfatizar en garantizar un Sistema Integrado de Información, que reduzca la dispersión operativa de los procesos administrativos, que, aunque pueden ser funcionalmente efectivos de manera particular, es indispensable actualizarse, según las nuevas tendencias tecnológicas. Seguidamente se propone fortalecer la postura de Ciberseguridad en la Universidad generando una cultura de concientización entre la comunidad neogranadina de seguridad y privacidad de la información.

Se sugiere un proyecto de virtualización de escritorios que ayude al proceso de renovación de equipos de cómputo para las diferentes dependencias académico-administrativas con el fin de disminuir la obsolescencia, mejorar el proceso de actualización de software y brindar una solución de movilidad de funcionarios Directivos y administrativos en la cual puedan utilizar recursos de cómputo entre las diferentes sedes de la Universidad.

Como última proyección, se plantea una segunda fase de implementación del software de investigaciones SIVIN-FUNDANET, con módulos en servicio tipo SaaS para gestión de producción científica, hojas de vida de investigadores, portal de investigación y cuadro de mandos con Power BI que complementen a los implementados en la primera fase.

6. DOFA

La DOFA se encuentra analizada de acuerdo con los diferentes dominios de IT utilizando las siguientes siglas para cada uno de ellos:

- **EG:** Estrategia y Gobierno
- **SD:** Seguridad Digital
- **ST:** Servicios tecnológicos
- **SI:** Sistemas de información
- **GI:** Gestión de la información
- **UA:** Uso y apropiación

PLAN ESTRATÉGICO DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES (PETI) UNIVERSIDAD MILITAR NUEVA GRANADA

DEBILIDADES	FORTALEZAS	AMENAZAS	OPORTUNIDADES
	EG -Se está reformulando el Plan de desarrollo institucional 2024-2050. EG -El PETI tiene seguimiento al año 2023. EG -Se proyectó el PETI para el periodo 2024-2028		EG -Se cuenta con un Plan Nacional de desarrollo 2022-2026 EG -Se cuenta con lineamientos, guías y estándares del habilitador Arquitectura de la Política de Gobierno digital referente al Plan estratégico de TI
EG -No se cuenta con un informe de práctica estratégica de Arquitectura Empresarial reciente. EG -No existe un comité de Arquitectura empresarial que genere lineamientos	EG -Se cuenta con un informe de una consultoría que se realizó a nivel de Arquitectura Empresarial.		EG -Conformar un grupo interdisciplinario con diferentes áreas de la Universidad, para adelantar actividades apoyadas en el marco de referencia de MINTIC sobre arquitectura empresarial.
EG -No se cuenta con una Estrategia de IT definida ni Indicadores para su medición. EG -No tener suficientes recursos económicos para dar cumplimiento al 100% de los proyectos del PETI EG -Dificultad para establecer niveles de madurez en torno a los distintos procesos que se manejan en la OFITIC EG -No se asignan los recursos necesarios para dar cumplimiento a la hoja de ruta del PETI	EG -Existen orientaciones generales para la actualización del Direccionamiento de la UMNG.		EG -Actualización del PETI de acuerdo con los lineamientos y guías ofrecidas por la Política de Gobierno Digital de MINTIC para definir la estrategia e indicadores
EG -Falta de Visión Sistémica de los procesos de la Universidad EG -Reprocesos al interior de la Universidad.	EG -Conocimiento de los procesos por parte de personal de la OFITIC		
EG -La Universidad no cuenta con un Plan de Continuidad del Negocio que garantice la continuidad de los servicios universitarios EG -No se cuenta con un Plan de Recuperación de Desastres (DRP)	EG -Se tiene infraestructura instalada que contribuiría al desarrollo del plan de continuidad EG -Propender para que, en coordinación con la Oficina estratégica de Planeación, se elabore el plan de continuidad, alineado con el PEI de la UMNG, gobierno y planes estratégicos de TIC.	EG -Desequilibrio con los proyectos y planes de gobierno de la UMNG. Incumplimiento a las directrices de MINTIC y la Política de Gobierno Digital	
EG -Falta de Políticas de Gestión en cada una de las secciones de la OFITIC. EG -No contar con un adecuado Gobierno en las distintas secciones de la OFITIC.	EG -Desarrollar políticas de acuerdo con los nuevos procedimientos a plantear		

PLAN ESTRATÉGICO DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES (PETI) UNIVERSIDAD MILITAR NUEVA GRANADA

Página 44 de 100

EG -No se tiene una metodología de Gestión de Proyectos definida.	EG -Cada supervisor de contrato hace un seguimiento al proyecto que tiene a su cargo. EG -Se capacitó a personal de OFITIC en metodologías ágiles para el desarrollo de proyectos (ITIL y KANVAN). EG -La universidad tiene experiencia en la formulación y desarrollo de proyectos	EG -Por una inadecuada gestión, se puede tener el riesgo de no cumplir con el objeto contractual de los distintos proyectos.	
EG -No se está ejerciendo funciones del Gobierno de TI	EG -La Oficina de OFITIC está organizada administrativamente con algunos de los dominios de la política de Gobierno digital. EG -De acuerdo con el MIPG el Gobierno de IT está en cabeza del Comité de Gestión y desempeño de la Universidad.	EG -No cumplir con los lineamientos de la política de Gobierno digital en lo que respecta al dominio de Gobierno de TI	
SD -Dependencia de una política de seguridad de la información desactualizada, lo que puede resultar en lagunas en la protección de los activos de información y la exposición a riesgos cibernéticos	SD -Avances en la actualización de la política de seguridad de la información, reflejando un compromiso con la mejora continua y la adaptación a las últimas tendencias y regulaciones.	SD -Aumento de ciberataques y amenazas avanzadas persistentes (APT) debido a la creciente sofisticación de los actores maliciosos y la expansión de su arsenal de herramientas y técnicas	SD -Mejora de la postura de SGSI pasando del 34% obtenido en el análisis previo en diciembre de 2023, al 62% en noviembre de 2024, identificando áreas específicas que requieren atención y estableciendo planes de acción para abordarlas.
SD -Falta de recursos dedicados exclusivamente a la gestión de incidentes de seguridad, lo que podría ralentizar la detección y respuestas ante amenazas	SD -Implementación exitosa del EDR (Endpoint Detection and Response), fortaleciendo la capacidad de detección y respuesta ante amenazas cibernéticas.	SD -Vulnerabilidades en la infraestructura de IT y en los sistemas de información, que podrían ser explotadas por actores malintencionados para acceder, alterar o exfiltrar información sensible	SD -Continuar fortaleciendo la infraestructura de seguridad de la información mediante la implementación del SGSI bajo el estándar ISO/IEC 27001:2022.
SD -Necesidad de mejorar la coordinación entre las diferentes áreas de la Universidad para garantizar una implementación efectiva de las medidas de seguridad y una comunicación fluida en caso de incidentes	SD -Realización de capacitaciones en seguridad de la información, mejorando el conocimiento y la conciencia de seguridad en todo el personal, lo que puede conducir a una cultura de seguridad más sólida.	SD -Factores humanos, como la falta de conciencia de seguridad, el descuido en el manejo de contraseñas y la ingeniería social, que pueden facilitar el éxito de ataques dirigidos, como el phishing y la manipulación de empleados para realizar acciones no autorizadas	SD -Ampliar las capacitaciones en seguridad de la información a todos los niveles de la organización, incluyendo personal administrativo, docente y estudiantil, para crear una cultura de seguridad más sólida y resiliente. SD -Posibilidad de fortalecer la cultura de seguridad digital mediante capacitaciones en el marco de la semana SIG y otros espacios disponibles. SD -Diseño y planeación de un nuevo ecosistema que soporte las necesidades del plan rectoral
ST -No se tiene directorio de servicios tecnológicos actualizado	ST -Se tiene un inventario preliminar de la arquitectura de los servicios tecnológicos	ST -Reducción en el presupuesto asignado en vigencias futuras, por	

PLAN ESTRATÉGICO DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES (PETI) UNIVERSIDAD MILITAR NUEVA GRANADA

Página 45 de 100

ST-Necesidad de mayor inversión en renovación de infraestructura tecnológica ST-Limitaciones en cobertura de soporte técnico en horarios extendidos en sedes remotas ST-Posible dependencia de proveedores externos para servicios críticos.	ST-Infraestructura tecnológica robusta que garantiza la continuidad operativa ST-Personal capacitado y especializado en soporte, mantenimiento y seguridad de TIC ST-Data Center propio para el óptimo manejo de los servicios informáticos de la Universidad	desconocer las necesidades actuales.	
ST-Falta de recursos humanos con disponibilidad efectiva para el aprovechamiento y apropiación de la infraestructura. ST-La Universidad no ha suministrado los encargos del personal que ha renunciado en la OFITIC, ya sea por traslados internos o renuncias definitivas.	ST-Compromiso del personal actual en el aprendizaje para el manejo de la infraestructura actual.	ST-Indisponibilidad de los servicios de la infraestructura que no se estén gestionando apropiadamente.	ST-Generar plan de capacitación para el manejo de la infraestructura actual
ST-No se cuenta con un plan para la gestión de disponibilidad.	ST-Se cuenta con un almacenamiento alternativo a la Universidad para la replicación del Core del negocio. ST-Se cuenta con Backup de Bases de datos. ST-A nivel de la capa de aplicación se realizan réplicas de algunos servidores de los sistemas misionales.	ST-No contar con operadores que integren el DCC y el DRP.	ST-Replicación de los servicios Core del negocio, backup de las bases de datos y algunos servidores.
ST-No se cuenta con un plan de gestión de la capacidad general sino para proyectos específicos.	ST-Se cuenta con documentación de la infraestructura realizada en la implementación del Datacenter actual ST-El Plan de Capacidad se realizó para la implementación del Proyecto Episeo	ST-Imposibilidad de proyectar el crecimiento de infraestructura necesaria para el desarrollo de nuevos proyectos	ST-Desarrollar el capacity planning con las directrices del fabricante.
ST-No se realiza un monitoreo completo de la infraestructura.	ST-Se cuenta con las plataformas para la realización del monitoreo	ST-Indisponibilidad parcial de los servicios tecnológicos. ST-Riesgos de ciberseguridad y ataques a la infraestructura digital. ST-Cambios normativos que exijan adaptaciones tecnológicas rápidas ST-Obsolescencia tecnológica acelerada ST-Competencia con otras universidades que ofrecen servicios tecnológicos más avanzados o personalizados	ST-Coordinar el monitoreo para la totalidad de la infraestructura.
ST-Bajo nivel de ingresos del personal responsable de la custodia, soporte y mantenimiento de la	ST-OFITIC cuenta con mano de obra calificada a un menor coste del mercado actual.	ST-Pérdida del know-how de las personas que con el tiempo han estado en la universidad	ST-Aprovechamiento de los conocimientos y experiencia de personal profesional y técnico de la OFITIC.

PLAN ESTRATÉGICO DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES (PETI) UNIVERSIDAD MILITAR NUEVA GRANADA

Página 46 de 100

infraestructura y sistemas de Información de la UMNG en relación con el sector público de TI			
ST -Contratación mesa de servicio licenciada estructurada	ST -Existe una herramienta tecnológica para la gestión de los servicios tecnológicos ofrecidos por la OFITIC	ST -No interpretar indicadores de satisfacción de usuarios en los servicios de mesa de ayuda dispuestos por OFITIC.	ST -Estructurar y actualizar el actual catálogo de servicios de la OFITIC de forma clara para el usuario final.
	ST -Existe un software de código abierto para implementar el sistema de mesa de servicio	ST -El tiempo medio de respuesta, puede incrementarse y con ello el malestar de los usuarios finales	ST -Documentar las soluciones dadas a los servicios realizados a través de la mesa de ayuda.
ST -No se cuenta con Acuerdos de Niveles de Servicio definidos para la atención a los diferentes requerimientos presentados.	ST -Definición de ANS en las herramientas de mesa de servicio disponibles		ST -Realizar análisis estadísticos de los tiempos de resolución de incidentes organizados según su urgencia e impacto, lo cual nos permitirá establecer posibles mejoras. ST -Avances tecnológicos que permiten mejorar la virtualidad y automatización de los procesos ST -Acceso a recursos y programas gubernamentales para fortalecimiento digital ST -Creciente demanda de servicios virtuales por parte de la comunidad académica ST -Posibilidad de alianzas estratégicas con proveedores tecnológicos y universidades
	ST -Con la implementación actual del Data Center se optimizó el uso de energía ST -En las compras de equipos de cómputo se tiene en cuenta exigir las normas ambientales como la EPEAT Gold, Energy Star, ROHS		ST -Reducción en el consumo eléctrico porque se apagó el DataCenter antiguo.
ST -Restricciones presupuestales para contratos de mantenimientos de aires acondicionados ST -El mantenimiento de aires acondicionados contratado no es ejecutado por una empresa certificada por el fabricante.	ST -Contrato de soporte de expertos en manejo de aires acondicionados	ST -Incidentes en los aires acondicionados	ST -Mantenimientos en aires acondicionados
	SI -Existe un documento base de catálogo de servicios de sistemas de información	SI -Incremento del número de solicitudes de servicios no prestados por la OFITIC	SI -Diseñar un catálogo de servicios digital para comunicarlos a los stakeholders.
SI -No se encuentra documentada la arquitectura IT de los sistemas de información existentes con el	SI -Implementación del Ecosistema de información digital.	SI -Indisponibilidad y posibles reprocesos	SI -Documentar la arquitectura de IT de los futuros sistemas de información a implementar en la Entidad.

PLAN ESTRATÉGICO DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES (PETI) UNIVERSIDAD MILITAR NUEVA GRANADA

Página 47 de 100

inventario de interfaces, diagramas de interoperabilidad con otras Entidades	SI-Robustecimiento de los sistemas de información actuales que tiene la UMNG (Finanzas Plus, SRF y UNIVEX)		
SI-Falta documentación de las arquitecturas de referencia y de solución de los sistemas de información actuales SI-No se cuenta con un ecosistema de información que integre las áreas funcionales (FINANCIERA, NÓMINA, ACADÉMICO Y CAMPUS)		SI-Desconocimiento de arquitecturas de referencia y de solución de los sistemas de información actuales que pueden generar mayor complejidad en futuros mantenimientos y soportes.	SI-Documentar las arquitecturas de referencia y de solución de los futuros sistemas de información.
SI-Se tiene licenciamiento OnPremise	SI-Se tiene en cuenta en los contratos de mantenimiento e implementación de sistemas de información incluir la cesión de licencias.	SI-Omitir en las obligaciones contractuales de implementación de sistemas de información elementos importantes para la cesión de licenciamiento	SI-Migrar todo el licenciamiento de sistemas de información a tipo SaaS.
SI-Falta implementar algunas fases dentro de la metodología de desarrollo, implementación y mantenimiento de sistemas de información	SI-Existe una metodología para el desarrollo, implementación y mantenimiento de sistemas de información	SI-Implementación de requerimientos definidos en sistemas de información que no cumplan con las expectativas de los grupos de interés	SI-Adoptar fases no desarrolladas en la metodología de desarrollo, implementación y mantenimiento de sistemas de información sugeridas en el modelo de gestión de MinTIC.
SI-En algunos casos no se utilizan los documentos formales, para la aceptación de nuevos requerimientos dentro del ciclo de vida de los sistemas de información	SI-Existen formatos definidos para gestión de control de cambios en los sistemas de información	SI-No tener una trazabilidad completa y consolidada del ciclo de vida de los sistemas de información	SI-Uso de metodologías formales para el desarrollo de proyectos de software.
	SI-Se tienen ambientes independientes en el ciclo de vida de los sistemas de información	SI-No tener un plan de gestión de la configuración para sistemas de información que garanticen la homogeneidad de los ambientes correspondientes	SI-Generar un plan de gestión de la configuración para sistemas de información futuros.
	SI-Se tiene una estrategia de mantenimiento de los sistemas de información existentes	SI-Sistemas obsoletos que no responden a las necesidades de la UMNG (GAEX)	
	SI-Los sistemas de información actuales manejan logs de auditoría		SI-Diseñar una estrategia transversal basada en logs para realizar la auditoría de los sistemas de información.
GI-Falta de controles en los sistemas de información en el registro de información	GI-La Base de Datos utilizada permite llevar controles de la integridad del dato	GI-Corrupción de los datos	GI-Implementar controles de registro de información a nivel de bases de datos.
GI-No se tienen establecidas todas las fuentes de información de la Universidad		GI-Información que no está en un medio adecuado para estar disponible de forma automática	GI-Definir fuentes de información únicas.
GI-No se cuenta con una bodega de datos de la información de la Universidad.	GI-Repositorio estadístico local para sistema SNIES.	GI-Información redundante por la no centralización de fuentes de información.	GI-Aplicar una metodología existente para creación de

PLAN ESTRATÉGICO DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES (PETI) UNIVERSIDAD MILITAR NUEVA GRANADA

Página 48 de 100

			bodegas de datos (metodología Kimball).
GI-Falta de adopción del uso de herramientas de inteligencia de Negocio	GI-Conocimiento en el uso de herramientas existentes por parte del personal de la sección de gestión de la información	GI-Resistencia al cambio de procesos existentes en la forma como se trabajan los informes por parte de los usuarios finales	
GI-Información inconsistente e incompleta	GI-Agilización de los procesos basados en información verídica	GI-Falta de interoperabilidad con fuentes externas públicas	GI-Realizar convenios con entidades públicas para validar información que mejoran la calidad de los datos.
SD-Falta de conocimiento por parte de los funcionarios sobre el Sistema de Gestión de Seguridad de la información - SGSI.	SD-Se cuenta con un manual de Seguridad de la Información así mismo el procedimiento para el manejo de datos personales		SD-Certificar a la Universidad en ISO 27001:2022 SD-La Universidad está preparada para la certificación ISO 27001
	SD-Contar con los requisitos para establecer, implementar, mantener y mejorar continuamente un Sistema de Gestión de Seguridad de la información (SGSI)	SD-Riesgos que afecten la seguridad, disponibilidad y confidencialidad de la información.	SD-Posicionamiento de la Universidad frente a otras entidades educativas contando con la Certificación ISO 27001 - Seguridad para la comunidad Neogranadina en los procesos de seguridad.
UA-Herramientas tecnológicas y software con un bajo nivel de uso por las partes interesadas. UA-No existen suficientes indicadores de uso y apropiación que permitan evaluar el nivel de adopción de IT	UA-La UMNG cuenta con infraestructura y herramientas de acceso virtual para la implementación de clases en modalidad presencial o a distancia. UA-La OFITIC ofrece y coordina capacitaciones en manejo de herramientas más utilizadas y en temas TIC relevantes para los grupos de interés de la Universidad.	UA-No se cuenta con una estrategia de uso y apropiación de servicios TIC basada en los lineamientos de MinTIC	UA-Implementación de una estrategia de uso y apropiación de TIC basada en los lineamientos del MINTIC. UA-Reestructurar la atención técnica de aulas virtuales para toda la Universidad. UA-Poder implementar módulos interactivos de aprendizaje de conocimiento (inducción y reinducción) en herramientas de IT para la comunidad neogranadina. UA-Con la construcción o modificación del proceso y procedimientos de calidad de OFITIC, se podrán proponer y/o modificar indicadores de uso y apropiación de TIC, TAC y TEP.
UA-No se tiene en cuenta por partes interesadas lineamientos internos para reportar capacitaciones a la sección de uso y apropiación de las TIC	UA-En algunos proyectos de TI, se contemplan planes de gestión del cambio, que incluyen procesos de capacitación y de transferencia de conocimiento a grupos de interés para su apropiación.		UA-Generar planes de capacitación internos o externos para funcionarios de dependencias y docentes de facultades que permitan aumentar sus capacidades de IT necesarias en la Universidad. UA-Todos los contratos de uso de tecnologías de IT deberían incluir planes de capacitación o reinducción para las partes interesadas durante su vigencia.

			UA -Apoyo de entidades externas como Oracle Academy, Fortinet, Cisco, Checkpoint y Microsoft para desarrollar capacitaciones a grupos de interés de la Universidad.
UA -No se concentran los esfuerzos del personal de Uso y apropiación de las TIC en funciones propias de la sección, por apoyo a la gestión y administración de las aulas virtuales.	UA -Se cuenta con una estrategia limitada de apropiación que permite dar continuidad a los planes de capacitación de herramientas tecnológicas que se soportan técnicamente desde la OFITIC.		UA -Se puede estructurar un plan de gestión de cambio que contemplen las prácticas, procedimientos, recursos y herramientas que faciliten el uso y apropiación de proyectos de TI.
	EG -Prevención de los incidentes y accidentes laborales. EG -Se tiene la capacidad de soportar tecnológicamente cualquier modalidad de trabajo remoto.		EG -Poder realizar trabajo en casa en caso de que la Universidad lo requiera para sus funcionarios.
	EG -Nueva Oficina de TIC con más espacio, ventilación y comodidad para todo el personal.		
EG -Desconocimiento del proceso de reciclaje de aparatos electrónicos y eléctricos en la Universidad EG -Acumulación de inventarios de RAE en lugares no adecuados.	EG -Compromiso que tiene la OFITIC con la política de reciclaje de la Universidad. EG -Auditores en Normas ISO que maneja la Universidad.	EG -Acumulación de inventarios RAE en lugares no adecuados	EG -Proponer funcionarios de la Oficina para que se capaciten como auditores En normas ISO que tiene la Universidad.

7. TENDENCIAS TECNOLÓGICAS

La transformación digital es un fenómeno imparable, a medida que surgen nuevas tecnologías y estas son aplicadas sobre los diferentes procesos de negocio, productos y activos que constituyen una organización.

Según datos publicados en el Worlwide Digital Transformation 2022 Predictions, elaborado por International Data Corporation (IDC), el gasto mundial en transformación digital durante 2022 alcanzó los 1,8 billones de dólares, lo que supone un aumento del 17,6% respecto al año 2021.

Para 2023, el 90% de las organizaciones en todo el mundo priorizaron las inversiones en herramientas digitales, para aumentar la oferta de espacios y activos físicos que ofrecen experiencias digitales”. Además, se espera que “para 2025, el 60% de las organizaciones adopten un enfoque basado en la automatización, los centros de excelencia (COE) y las plataformas Low Code y No Code”.

Aunque la automatización de procesos de negocio y el uso de plataformas No Code irá ganando cada vez más peso en el terreno empresarial, se espera también un “boom” en cuanto a la integración de otras tecnologías como la IA adaptativa, el metaverso o la nube industrial.

Las principales tendencias tecnológicas estratégicas que se marcarán del año 2025 son:

7.1. IA Adaptativa

Cada vez son más las organizaciones que adoptan sistemas de inteligencia artificial para optimizar el servicio al cliente, diseñar soluciones inteligentes y autosuficientes, y mejorar su posición competitiva en el mercado.

No obstante, la IA adaptativa, va un paso más allá, al superar los modelos tradicionales de aprendizaje automático o Machine Learning que se venían aplicando hasta ahora. Mientras que los sistemas de IA tradicionales pueden ver afectado significativamente su nivel de precisión funcional y de eficiencia, ante cambios en el entorno operativo, los sistemas de IA basados en un método de aprendizaje adaptativo emplean un enfoque flexible y continuamente enriquecido. Esto permite al sistema monitorear y aprender de los cambios que se producen, mientras continúa trabajando en predicciones más antiguas, manteniendo los procesos actualizados en tiempo real.

7.2. IA Generativa

La inteligencia artificial generativa, es una rama de la IA que se basa en desarrollar algoritmos y modelos capaces de crear contenido original o único. Se dedica a la creación de nuevos datos que no existían antes, promocionando la creatividad y originalidad. (Tomado de <https://codster.io/blog/que-es-genai-gen-ai-como-funciona/>).

7.3. Metaverso

Actualmente se llama metaverso a cualquier mundo virtual en tres dimensiones. Sin embargo, no existe una definición consensuada a este respecto. Algunos lo definen como una evolución de Internet, otros hablan de la convergencia entre nuestro espacio físico y el entorno digital y, finalmente, otros se refieren a un ecosistema que integra diferentes mundos virtuales que ofrecen una experiencia inmersiva a los usuarios y donde se pueden llevar a cabo diferentes actividades cotidianas.

En la actualidad podríamos decir que hay dos tipos de metaverso, los que usan tecnología Blockchain y los que no. En el primer caso podemos encontrar ejemplos como Decentraland, donde la tecnología Blockchain concede cierta interoperabilidad a la plataforma, al poder utilizar las monedas obtenidas (criptomoneda MANA) en este universo en 3D en otras plataformas diferentes. En el segundo caso, encontramos ejemplos como el del videojuego Fortnite, donde un usuario puede comprar activos y utilizar la moneda propia que ofrece ese juego, de forma exclusiva en esa plataforma.

7.4. Superaplicaciones

Las superaplicaciones, también denominadas superapps es un ecosistema cerrado de muchas aplicaciones.

Por tanto, se trata de una especie de plataformas todo en uno, donde el usuario tiene todos los servicios que necesita, en un solo lugar. Esto supone importantes beneficios, ya que se suprime la necesidad de descargar otras aplicaciones y familiarizarse con sus dinámicas de uso.

Estas superaplicaciones en la actualidad se encuentran en mercados como Asia y América Latina, donde ya son una realidad, con ejemplos como el de WeChat en China y Rappi en Colombia. Sin embargo, en EE. UU. y Europa, por ahora habrá que esperar a que alguna compañía decida lanzarse a la piscina y reunir en un único espacio, diferentes tipos de servicios como financieros, ocio, transporte, belleza y bienestar.

7.5. Tecnología sostenible

La tecnología es un aliado imprescindible para el cumplimiento de los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS), establecidos dentro de la Agenda 2030. Un documento, este último, que fue aprobado en el año 2015, por la Asamblea General de las Naciones Unidas y que establece 17 objetivos y 169 metas a desarrollar, con horizonte 2030.

Tomando como punto de partida este contexto, la tecnología puede contribuir al cumplimiento de muchas de las metas establecidas dentro de los 17 ODS. Algunos ejemplos de ello, los encontramos en la generación de energía limpia y asequible, mediante la construcción de redes y ciudades inteligentes; junto con las medidas de acción contra el cambio climático donde, a nivel tecnológico, destacan la creación de centros de datos ecológicos y sistemas de alimentación eléctrica ecológicos.

Por todo ello se puede decir que las tecnologías sostenibles, también denominadas tecnologías sustentables, son aquellas que buscan preservar los principios de sostenibilidad y minimizar el impacto medioambiental.

7.6. Realización del valor inalámbrico

El término “realización del valor inalámbrico”, en inglés Wireless-value realization, es acuñado por la firma analista Gartner para describir “la gama de formas en que las tecnologías inalámbricas de próxima generación pronto brindarán servicios nuevos y mejorados y reducirán los costes de capital.”

Según Gartner, la tecnología inalámbrica está experimentando una importante evolución en dos direcciones.

Por un lado, se está produciendo una mejora de las capacidades básicas de comunicación inalámbrica, lo cual conlleva un aumento del abanico de posibilidades que ofrecen, respecto a épocas anteriores.

Por otro lado, la tecnología inalámbrica está evolucionando de tal forma que trasciende la conectividad e incorpora capacidades que, según Gartner “sirven como base para la innovación tecnológica”. Tanto es así que, actualmente, se está aplicando en diferentes áreas relacionadas con la “detección de radares, la mejora de la ubicación, desarrollo de sistemas inalámbricos de ultra bajo consumo y servicios de valor añadido, tales como la transmisión multidifusión o las comunicaciones vehículo a vehículo”.

La sexta generación de conectividad (6G) está en preparación, prometiendo velocidades y capacidades aún mayores.

7.7. Nubes industriales

Las plataformas de nube industrial o para uso industrial son otra de las tendencias tecnológicas clave y en crecimiento para el año 2025. Un concepto que no debe confundirse con el de nube comercial. Si el primero hace referencia a los sistemas o servicios en la nube diseñados para servir a un proceso industrial determinado, como la fabricación de fármacos; el segundo se refiere a los sistemas cloud computing creados de forma exclusiva para los clientes que demandan este tipo de servicios y que no sirven para un proceso industrial concreto.

Las soluciones de nube industrial confieren importantes beneficios y ventajas en entornos de fabricación y relacionados como, por ejemplo:

Fomentan los procesos de integración vertical, es decir, contribuyen a la alineación entre los procesos de producción y aquellos que están vinculados con las diferentes unidades de negocio de una organización como marketing, ventas, logística, TI, etc. Todo ello, mediante la creación de una red de colaboración fluida y centrada en los datos.

La nube industrial está mejor equipada para adaptarse a los cambios que se avecinan con la Industria 4.0. Esto es debido a su capacidad para recibir datos de dispositivos inteligentes e integrar protocolos de comunicación.

La nube industrial permite cumplir con requisitos industriales variables y altamente personalizados, ya que comprende datos, estándares y políticas asociadas con una industria específica.

7.8. Sistema inmunológico digital

Para comprender la naturaleza de este término hay que remontarse a una publicación del año 2012 titulada “El surgimiento de un sistema inmunológico digital”. Un documento recogido en el catálogo del National Center for Biotechnology Information (NCBI) en el que se intenta esclarecer el significado de esta tendencia tecnológica relevante y en evolución en el año 2025.

Según señala el documento, el término fue acuñado por David Lipman de NCBI, y quien establece “una analogía entre la computación y la biología, una técnica recurrente de los científicos computacionales (virus, algoritmos genéticos y redes neuronales)” para explicar este concepto.

Según indica Lipman “un sistema inmunitario digital funciona de la misma manera que un sistema inmunitario biológico adaptativo: observando el panorama microbiano, detectando amenazas potenciales y neutralizándolas, antes de que causen un daño generalizado”.

Por tanto, el objetivo de este sistema inmunológico digital es detectar un nuevo virus, prácticamente en el mismo momento en que este se introduce en el sistema informático de una organización. El sistema inmune lo captura de forma automática, lo analiza, agrega detección y protección contra este nuevo tipo de virus, lo elimina y transfiere la información a los sistemas que ejecutan el antivirus, para que pueda detectarse de forma inminente en el futuro. Así, lo que se consigue es que los virus puedan eliminarse casi tan pronto como se introducen en el sistema.

7.9. AI TRISM

AI TRISM es la abreviatura de Artificial Intelligent (T)rust, (Ri)sk y (S)ecurity (Gestión). Un concepto que se refiere a la necesidad de desarrollar métodos que permitan aplicar principios éticos a los modelos de IA. Ahora bien, ¿qué son los modelos de IA? El también denominado modelado de IA hace referencia a la creación, formación e implementación de algoritmos de aprendizaje automático, a partir de los datos empresariales disponibles, emulando así un proceso de toma de decisiones lógico.

En este sentido, resulta imprescindible que las organizaciones se comprometan a crear modelos éticos y transparentes en aras de garantizar la seguridad y los derechos fundamentales de los usuarios. Más si cabe teniendo en cuenta el creciente papel de la inteligencia artificial y la robótica a nivel empresarial, tecnologías de la industria inteligente o 4.0, en los próximos años.

Tal es la importancia de esta cuestión que, en noviembre de 2021, los 193 Estados miembros de la Conferencia General de la UNESCO sentaron un precedente, adoptando el que está considerado el primer instrumento normativo mundial sobre IA, conocido bajo el nombre de Recomendación sobre la Ética de la Inteligencia Artificial. Un documento cuya función es proteger y promover los derechos humanos, además de servir como base normativa global, para contribuir al respeto del estado de derecho en el mundo digital.

7.10. Observabilidad aplicada

Podríamos decir que el concepto de observabilidad aplicada, en lo que respecta a las áreas de IT y computación en cloud, se divide en dos fases.

Fase 1: Observar un flujo constante de datos de rendimiento de una aplicación distribuida y el hardware en el que se ejecuta.

Fase 2: Aplicar correcciones y mejoras para depurar la aplicación distribuida, es decir, una aplicación formada por distintos componentes que se ejecutan en entornos separados, dentro de una red.

La finalidad del décimo integrante del listado de tendencias tecnológicas es favorecer la integración y relación de múltiples fuentes de datos de telemetría (tecnología que sirve para monitorizar a distancia y analizar los datos procedentes de diferentes sistemas informáticos) que, en conjunto, ayudan a comprender mejor el funcionamiento de un sistema de software bajo observación, a monitorizar su rendimiento y a identificar problemas, para su posterior corrección.

7.11. Plataformas de software componibles

La tecnología está en constante evolución. Una prueba de ello, la encontramos en la gran disparidad de soluciones software que copan el mercado tecnológico. Una situación que, en muchas ocasiones, lleva a las empresas a iniciar todo un proceso de investigación, análisis y comparación de distintas soluciones, hasta dar con aquella que mejor se adapta a las necesidades y demandas de un determinado departamento o área.

Frente a este tipo de soluciones de software, existe una alternativa en el mercado, capaz de satisfacer las diferentes necesidades de todos los departamentos que forman parte de una organización, las plataformas de software componibles. Un producto tecnológico que permite intercambiar y vincular componentes de software a voluntad, mediante conectores de aplicaciones.

Las empresas que apuesten por esta tendencia tecnológica podrán responder de forma más rápida ante los cambios e imprevistos del mercado, minimizar los costes operativos, incrementar la eficiencia y mejorar la competitividad de la organización.

7.12. Cloud Computing

Es un sistema de computación distribuida orientada a uno o varios usuarios, que consiste en una granja de servidores virtuales e interconectados, suministrados dinámicamente y presentados como uno o más recursos, según el nivel de servicio pactado entre proveedor y consumidor. Las características de este escenario, corresponde a la distribución dinámica de recursos a múltiples usuarios, entrega de servicios en forma de Webservices con la flexibilidad de adicionar o retirar, todo ello de acuerdo con la capacidad contratada.

Los servicios ofrecidos bajo esta tecnología están diferenciados de la siguiente manera:

- **Infraestructura como Servicio (IaaS):** Se ofrecen como servicio servidores, almacenamiento y comunicación, siendo administrado por el usuario mediante instalación de un software que permite adicionar recursos desde el proceso de configuración de roles y permisos.
- **Plataforma como Servicio (PaaS):** Se ofrece como servicio un entorno de desarrollo para crear y alojar aplicaciones propias y distribuirlas, que permite monitorear y gestionar la infraestructura necesaria para su operación.
- **Software como Servicio (SaaS):** Las aplicaciones se distribuyen como servicios y accedidas por demanda en internet.

7.13. Internet de las cosas - Internet of Things (IoT)

Es una tecnología basada en la conexión de objetos cotidianos a Internet que intercambian, agregan y procesan información sobre su entorno para proporcionar servicios específicos a los usuarios. Su objetivo es brindar una infraestructura que supere la barrera entre los objetos del mundo físico y su representación en los sistemas de información. No se trata de que un electrodoméstico cuente con un software integrado, sino que a través de la interconexión y el intercambio de información recopila datos sobre el uso del objeto que transforma, procesa y envía a otro objeto mediante internet o a una red privada basada generalmente en el protocolo TCP/IP. Los rasgos más característicos de esta tecnología son:

- **Comunicación y cooperación:** Los objetos deben poder estar conectados con otros en red o internet para utilizar datos, servicios, enfocando su esfuerzo en tecnologías de redes inalámbricas especialmente privadas, domésticas y empresariales.
- **Identificación:** Cada objeto debe poder ser identificado de forma única.
- **Direccionamiento:** Los objetos pueden ser ubicados y dirigidos a través de servicios de búsqueda o nombres de dominio y configurándose remotamente.
- **Detección:** Es la recolección de información ejercida por cada objeto que se almacenan, procesan o envían para actuar sobre el objeto.
- **Actuación:** Los objetos contienen dispositivos mecánicos, denominados actuadores que intervienen para manipular físicamente su entorno o para controlar los procesos en tiempo real a través de internet.
- **Procesamiento de información integrado:** Para aquellos objetos que cuentan con capacidad técnica para procesar, almacenar e interpretar información de sus sensores.
- **Localización y rastreo:** Los objetos con tecnologías geolocalizadas como el GPS pueden buscar y ubicar un dispositivo mediante aplicaciones y bajo una alta demanda
- **Interfaz de usuario:** Los objetos inteligentes pueden comunicarse con los usuarios de forma directa o a distancia mediante interfaces, reconocimiento de voz, imagen o con sistemas de realidad virtual.

7.14. Big Data

Es un término que suele aplicarse a grandes volúmenes de información que no puede ser analizada o procesada porque superan la capacidad del software habitual para capturar, gestionar y procesar en un tiempo razonable y por medios habituales, el procesamiento de información. (Marqués, 2015). Las características clave que definen la información como Big Data son:

- **Volumen:** Cantidades de datos mucho más grandes de lo normal, por ejemplo, un motor a reacción puede generar 10 TB de datos en 30 minutos; con más de 25000 vuelos de aerolíneas por día el volumen de datos se ejecuta en petabytes.
- **Velocidad:** La frecuencia o alta velocidad con la que se proporcionan los datos que trasciende la celeridad normal de brindar la información.
- **Variedad:** Aquellos que no conservan los formatos tradicionales y definidos para un esquema de datos, entonces a medida que se añaden servicios, nuevos sensores o aplicaciones, se requieren nuevos tipos de datos para capturar dicha información.
- **Valor:** Identificar la información valiosa, transformarla, extraer los datos para tomar de ellos el conocimiento.

Los tipos de datos directamente relacionados a Big Data son:

- Datos de la empresa tradicional: Información de clientes en sistemas CRM, datos transaccionales ERP, transacciones de tienda web, datos contables, entre otros.
- Machine – generated / Sensor data: Incluye registros detallados de llamadas CDR (Call Detail Record), weblogs, medidores inteligentes, sensores de fabricación, registro de equipos y sistemas, etc.

- Datos de medios sociales: Información de plataformas social media como Facebook, Twitter, blogs, etc.
- Grandes bases de datos: Incluye información multidimensional, relacional y no relacional.
- Grandes conjuntos de datos no estructurados con mezcla de fuentes de origen y tipos de datos ya sean numéricos, textuales, gráficos, etc.

Los tipos de datos de las técnicas del Big Data:

- Web and Social Media: Contenidos web obtenidos de redes sociales.
- Machine-to-Machine (M2M): Tecnologías que permite conectarse a otros dispositivos (sensores o medidores) que capturan un evento (velocidad, temperatura, presión, etc.) para ser transmitidas a través de una red a otras aplicaciones que traducen los datos en información significativa.
- Big Transaction Data: Registros de facturación, llamadas CDR, etc., que pueden estar disponibles en formatos estructurados o semiestructurados.
- Biometrics: Información relacionada con la identificación y reconocimiento de características físicas como huellas digitales, retina, facial, genética, etc.
- Human Generated: Datos generados por las personas como llamadas, notas de voz, correos electrónicos, estudios médicos, datos electrónicos, etc. (Marqués, 2015)

El volumen de datos generados a nivel mundial sigue aumentando exponencialmente, esperando alcanzar los 182 zettabytes para 2025.

7.15. Blockchain

Es una tecnología con una base de datos distribuida donde cada nodo o usuario en la red, ejecuta y registra transacciones, agrupándolas en forma de bloques. Es una forma segura, transparente y descentralizada de registrar transacciones automáticas que no se limita únicamente a las monedas digitales. Por muchos años, las organizaciones han utilizado base de datos para el registro de transacciones e información, donde ha sido necesaria una “autoridad central”, por ejemplo, un banco o una oficina gubernamental, que gestiona los cambios en las transacciones a fin de identificar su legitimidad y comprobar quién posee qué, de esta forma genera confianza a las partes y controla el acceso a la información en los registros oficiales. Blockchain sustituye la “autoridad central”, debido a su arquitectura distribuida, su sistema de algoritmos e incentivos, llamado minería que asegura una única verdad registral.

Se pueden identificar tres tipos de Blockchain:

- Blockchain pública: Hace referencia a una red a la que cualquier usuario puede acceder, realizar creación de bloques y participar en el proceso de validación.
- Blockchain de consorcio: Corresponde a una cadena de bloques donde el proceso de validación es controlado por una serie de nodos preseleccionados.
- Blockchain privada: Es una cadena de bloques en donde los permisos de escritura se mantienen centralizados en una organización, los permisos de escritura pueden ser públicos o restringidos. (ACCID, Auren, Alhos, Consejo General de Economista, & Universidad Pompeu Fabra, 2018).

7.16. Plataformas colaborativas

Corresponde al espacio virtual de trabajo, o herramienta informática que centraliza las funcionalidades necesarias a la conducción de un proyecto con su consecuente gestión del conocimiento y/o funcionamiento de una organización. Es un recurso común utilizado por profesionales, emprendedores, organizaciones y empresas en el mundo. Estas plataformas incluyen sistemas de mensajería instantánea, compartición de archivos, perfiles de usuarios, políticas de accesos y seguridad, bases de conocimientos estructurados, bases de datos transaccionales, entre otros. Tienen como objeto facilitar y cambiar la manera como se realizan muchos procesos y negocios, por lo que se han convertido en un medio para redefinir la empresa tradicional, la educación y la sociedad.

La plataforma colaborativa soporta el teletrabajo, que es un instrumento que contribuye a la transformación digital del país, a incrementar la productividad en las organizaciones, generar una movilidad sostenible, fomentar la innovación organizacional, mejorar la calidad de vida de los trabajadores y promover el uso efectivo de las tecnologías de la información y las comunicaciones en el sector productivo.

7.17. Robótica

Se considera una disciplina con múltiples facetas para mejorar los diferentes procesos que afectan la vida diaria. En una definición más técnica, se define a la robótica como el conjunto de procedimientos que aplica la informática al diseño y empleo de los aparatos electromecánicos que pueden ejecutar tareas físicas que, en sustitución de personas, realizan operaciones o trabajos, por lo general en instalaciones industriales.

7.18. Impresión 3D

Corresponde a la tecnología de fabricación por adición (capa a capa) de objetos, físicos o sólidos tridimensionales, colocando material a partir del apilamiento de capas base a partir de un modelo digital. Todos los procesos de impresión 3D requieren que el software, el hardware y los materiales trabajen en conjunto y pueden utilizarse para crear todo tipo de cosas, desde prototipos y piezas sencillas hasta productos altamente técnicos en cualquier sector de la industria

7.19. Microservicios – SOA

La arquitectura de microservicios es una evolución del estilo arquitectónico de SOA (arquitectura orientada a servicios). Los microservicios tratan los defectos de SOA para hacer que el software sea más compatible con entornos empresariales modernos basados en la nube. La arquitectura de microservicios se compone de componentes de software muy pequeños y completamente independientes, que se especializan en una tarea. Se comunican a través de las API, las cuales son reglas que los desarrolladores crean para permitir que otros sistemas de software se comuniquen con su microservicio. (AWS, s.f.)

7.20. DevOps

Es un proceso de desarrollo de software y cambio de la cultura empresarial que acelera la entrega de software de alta calidad mediante la automatización e integración de los esfuerzos de los equipos de desarrollo y operaciones de IT. En la práctica se extiende más allá del desarrollo y las operaciones para incorporar datos de todos los stakeholders de la aplicación (como diseño de plataforma e infraestructura, seguridad, conformidad, gestión, gestión de riesgos, línea de negocio, usuarios finales y clientes) en el ciclo de vida de desarrollo de software. (IBM, s.f.)

7.21. Plataformas de ciberseguridad

Es un conjunto integrado de capacidades tecnológicas, procesos, normas y recursos especializados orientados a proteger la información de una organización, gestionando de forma proactiva los riesgos de seguridad cibernética y estableciendo mecanismos de detección, prevención, contención y respuesta frente a amenazas e incidentes en el entorno digital.

Algunos componentes primordiales que conforman estas plataformas son:

- Centro de operaciones de Ciberseguridad (SOC) con capacidades de monitoreo continuo.
- Solución de Gestión de Eventos e Información de Seguridad (SIEM) y herramientas de correlación de alertas.
- Marco de Gestión de Riesgos Cibernéticos y modelado de amenazas.
- Controles de Seguridad de la Información por capas (endpoint, red, nube, aplicaciones, datos).
- Servicios Gestionados de Penetración y Análisis de Vulnerabilidades.
- Equipo de Respuesta a Incidentes Cibernéticos (CSIRT) institucional.
- Plataforma de Concientización y Entrenamiento en Ciberseguridad.

7.22. Realidad aumentada

La realidad aumentada es una tecnología que busca potenciar la actividad de los individuos con el medio que los rodea, para esto se ayuda de la información contenida de cada objeto que puede observar o con el que pueda interactuar. La realidad aumentada cuenta con niveles de acuerdo con la profundidad con que se utiliza. Se tienen varias utilidades, desde un código QR hasta unas gafas, las cuales pueden ver rutas de carretera. En educación brinda la oportunidad de ir más allá de los libros e interactuar con la información sin necesidad de salir de la realidad. (Melo, 2018).

8. CARACTERIZACIÓN DE LOS SERVICIOS

La Universidad orienta sus servicios de acuerdo con los grupos de interés, por este motivo se toman como base los siguientes grupos de interés:

- Estudiantes
- Egresados
- Docentes
- Administrativos
- Directivas
- Comunidad
- Industria

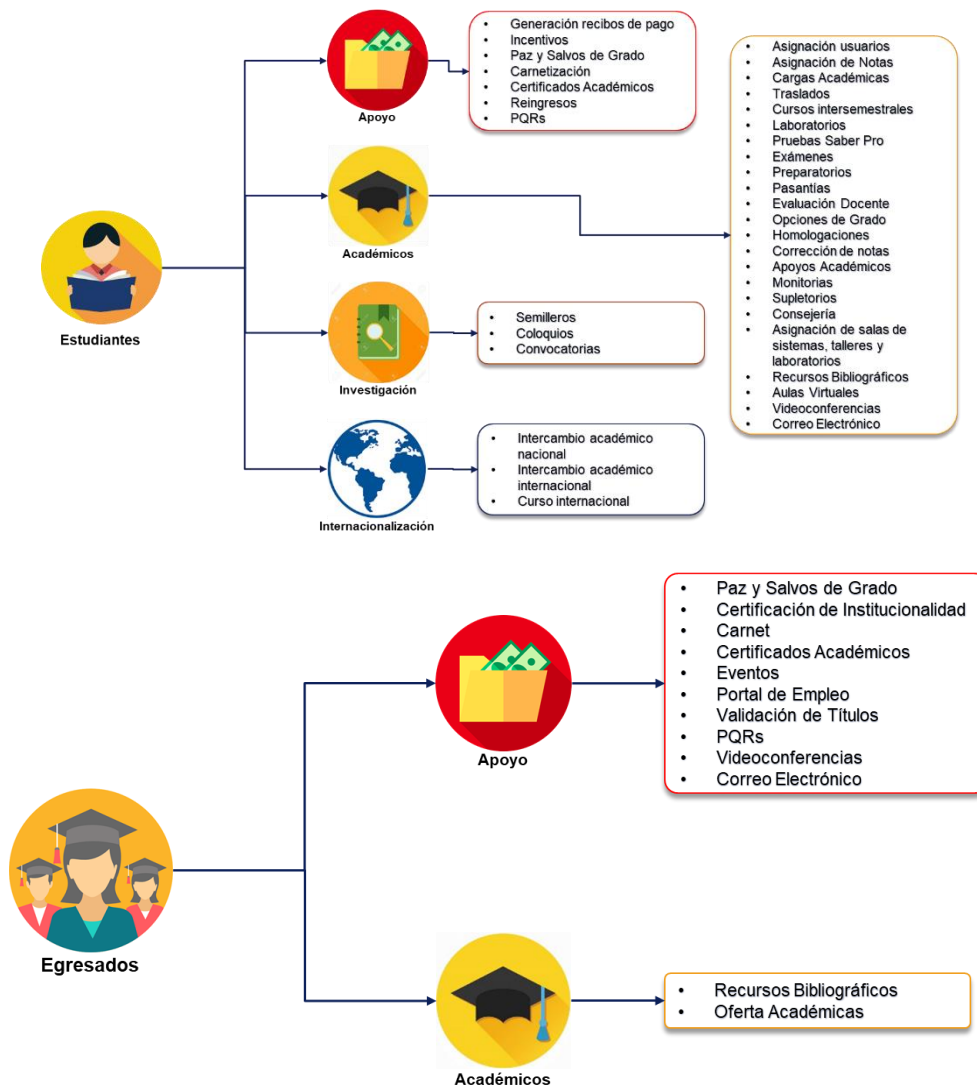
Cada uno de los servicios que se orientan a estos grupos de interés se pueden agrupar de acuerdo con su caracterización en:

- Servicios de Apoyo
- Servicios de Académicos
- Servicios de Investigación
- Servicios de Internacionalización

Debido a esto se presenta a continuación los servicios de acuerdo con el grupo de interés y su agrupación.

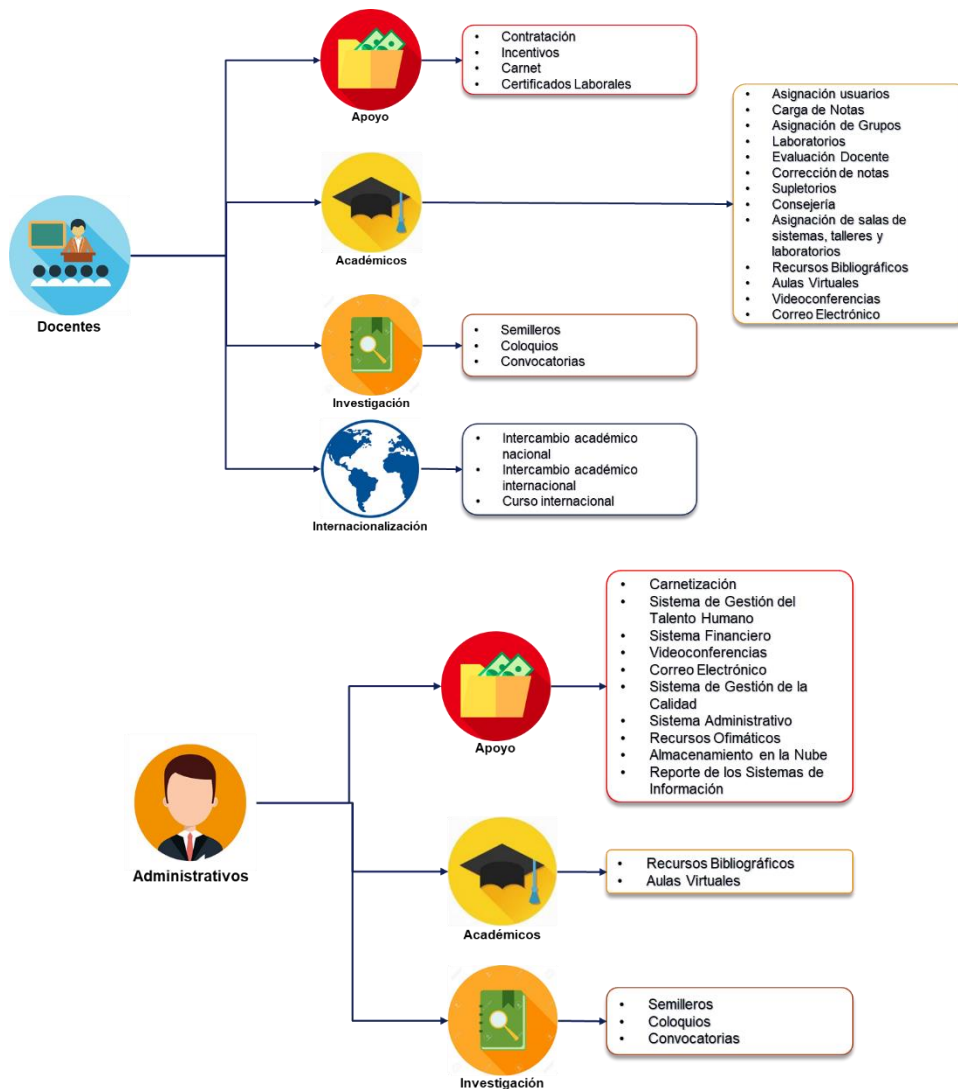
PLAN ESTRATÉGICO DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES (PETI) UNIVERSIDAD MILITAR NUEVA GRANADA

Página 58 de 100



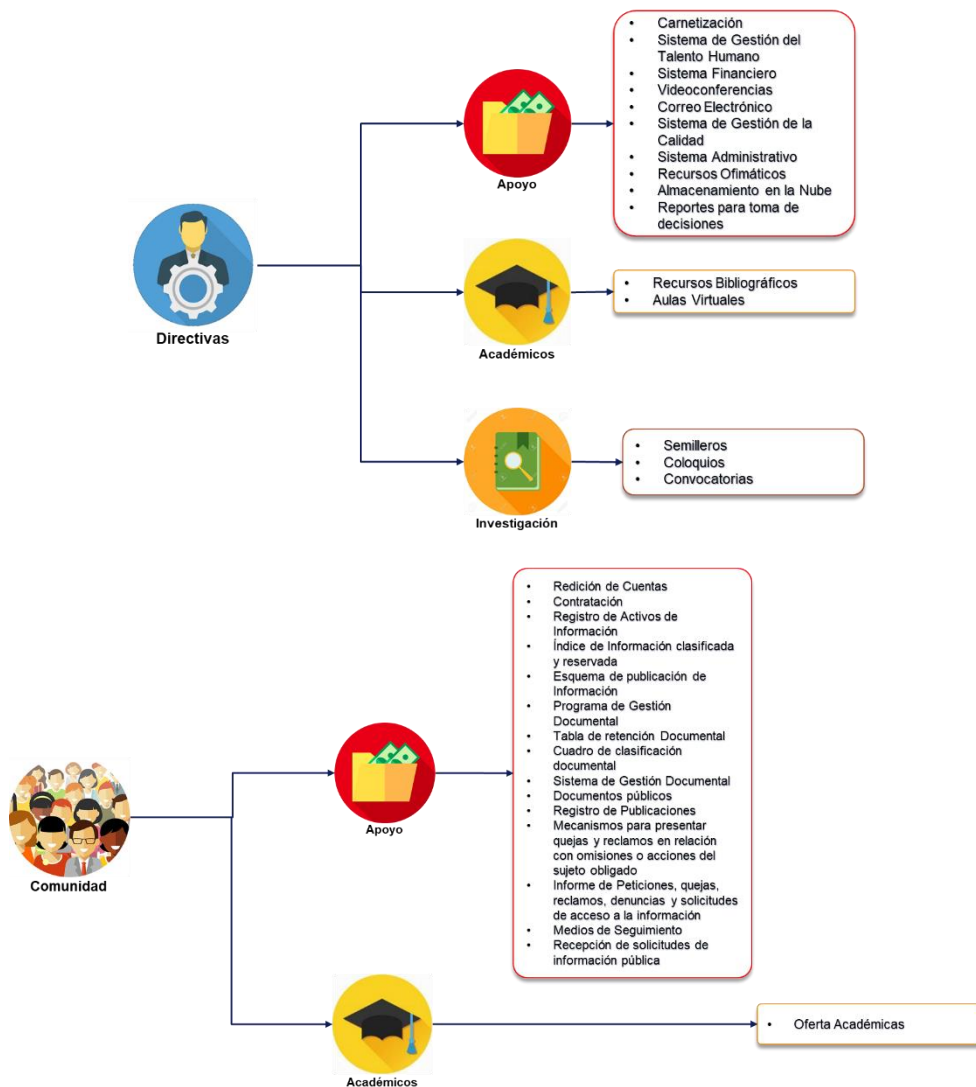
PLAN ESTRATÉGICO DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES (PETI) UNIVERSIDAD MILITAR NUEVA GRANADA

Página 59 de 100



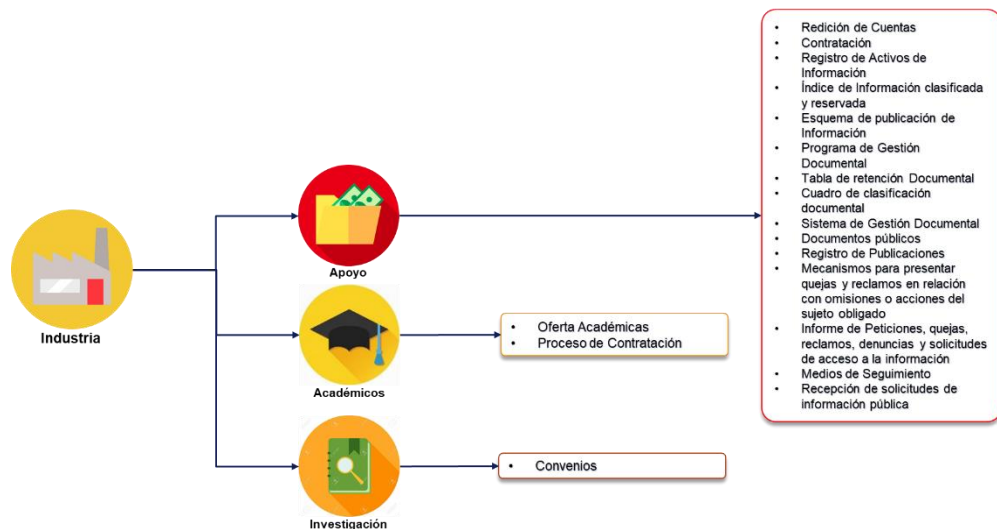
PLAN ESTRATÉGICO DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES (PETI) UNIVERSIDAD MILITAR NUEVA GRANADA

Página 60 de 100



PLAN ESTRATÉGICO DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES (PETI) UNIVERSIDAD MILITAR NUEVA GRANADA

Página 61 de 100



9. PROYECTOS

9.1. Ecosistema de Información Digital

La implementación del Ecosistema de Información Institucional fue constituida como un proceso transversal, siendo una solución tecnológica que permitiría transformar a toda la comunidad universitaria. Entre los procesos que se abordarían se encuentran ERP Financiero, HCM Nomina, Sistema Académico, BI, CRM y Planificación y Presupuesto.

A continuación, se encuentra una caracterización del sistema, sus procesos y las áreas con las cuales tendría interactividad.

PROCESOS	ÁREA
Sistema Contable y Financiero	
Contabilidad general	Vicerrectoría Administrativa / División Financiera
Cuentas por pagar	Vicerrectoría Administrativa / División Financiera
Control presupuestal	Vicerrectoría Administrativa / División Financiera
Cuentas por cobrar	Vicerrectoría Administrativa / División Financiera
Compras	Vicerrectoría Administrativa / División Contratos y Adquisiciones
Activos fijos	Vicerrectoría Administrativa / División de Servicios Generales
Inventarios	Vicerrectoría Administrativa / División de Servicios Generales
Tesorería	Vicerrectoría Administrativa / División Financiera
Gestión de proyectos	Vicerrectoría Administrativa / División Financiera
Sistema Recursos Humanos	
Selección de personal	Vicerrectoría Administrativa / División de Gestión de Talento Humano
Contratación de Personal	Vicerrectoría Administrativa / División de Gestión de Talento Humano
Administración de Compensaciones - Compensación base	Vicerrectoría Administrativa / División de Gestión de Talento Humano
Ausencias y vacaciones	Vicerrectoría Administrativa / División de Gestión de Talento Humano
Gestión de posiciones	Vicerrectoría Administrativa / División de Gestión de Talento Humano
Gestión de perfiles	Vicerrectoría Administrativa / División de Gestión de Talento Humano
Nómina global	Vicerrectoría Administrativa / División de Gestión de Talento Humano
Proyección de carrera	Vicerrectoría Administrativa / División de Gestión de Talento Humano
Administración de formación	Vicerrectoría Administrativa / División de Gestión de Talento Humano
Evaluación de desempeño	Vicerrectoría Administrativa / División de Gestión de Talento Humano
Sistema Académico	
Admisiones	Vicerrectoría Académica / División de Admisiones, Registro y Control Académico
Comunidad del campus	Vicerrectoría General / División de Bienestar Universitario
Registro estudiantil	Vicerrectoría Académica / División de Admisiones, Registro y Control Académico
Estructura académica	Vicerrectoría Académica / División de Admisiones, Registro y Control Académico
Asesoría académica	Vicerrectoría Académica / División de Admisiones, Registro y Control Académico / Facultades
Cuaderno de notas	Vicerrectoría Académica / División de Admisiones, Registro y Control Académico / Facultades
Prácticas profesionales	Vicerrectoría Académica / División de Admisiones, Registro y Control Académico / Facultades
Finanzas estudiantiles	Vicerrectoría Administrativa / División Financiera

PLAN ESTRATÉGICO DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES (PETI) UNIVERSIDAD MILITAR NUEVA GRANADA

Página 63 de 100

Educación continuada	Vicerrectoría General / División de Extensión y Proyección Social
Bi (Inteligencia de Negocios)	
Tableros de Control	Oficina asesora de direccionamiento estratégico e Inteligencia Competitiva
Requerimientos no Funcionales	
Integraciones	Vicerrectorías y Oficinas asesoras
Arquitectura - Rendimiento	OFITIC
Seguridad	Oficina de Patrimonio - OFITIC
Migración de información	Vicerrectorías y Oficinas asesoras
Planificación y Presupuesto	
Requerimientos funcionales PBCS	Oficina de Direccionamiento Estratégico e Inteligencia Competitiva
Requerimientos no funcionales PBCS	OFITIC
CRM	
Requerimientos CRM	División Comunicaciones y publicaciones - Área Atención al Ciudadano

Respecto al Ecosistema de la Universidad Militar de Peoplesoft, la UMNG contrato el servicio de implementación con el proveedor UT-KUO CONSULTING por medio del contrato DIVCAP-CPS-03-2021. Actualmente el proyecto se encuentra declarado en posible incumplimiento y en camino a un proceso jurídico para establecer el siniestro correspondiente. En consecuencia, los proyectos que se involucrarían con la salida a producción de este ecosistema tuvieron un retraso significativo. Desde la oficina de las TIC y en conjunto con las áreas y jefaturas responsables nos encontramos realizando labores para subsanar, fortalecer y garantizar los procesos financieros y de nómina restableciendo los softwares (UNIVEX, FINANZAS PLUS y RECHUM) que saldrían de uso cuando el ecosistema se encontrara en producción. Lo anterior en espera a que una vez se apruebe el PETI en la UMNG se pueda abordar un nuevo proyecto de ECOSISTEMA DIGITAL.

Un ecosistema digital es un entorno integrado de herramientas, plataformas y servicios digitales que facilitan el aprendizaje, la investigación, la colaboración y la gestión administrativa en una institución educativa. Este ecosistema busca conectar a todos los actores de la comunidad universitaria (estudiantes, profesores, personal administrativo) en un espacio virtual colaborativo y enriquecedor.

Objetivos

- Mejorar la experiencia del estudiante: Ofrecer un entorno de aprendizaje personalizado y flexible, con acceso a recursos educativos de alta calidad y herramientas colaborativas.
- Fomentar la investigación: Facilitar la colaboración entre investigadores, la gestión de datos de investigación y la difusión de los resultados.
- Optimizar los procesos administrativos: Automatizar tareas administrativas, mejorar la eficiencia y reducir costos.
- Promover la innovación: Crear un ambiente que fomente la creatividad y el desarrollo de nuevas ideas.

Componentes:

- Plataforma de aprendizaje: Un LMS (Learning Management System) que permita la gestión de cursos, la creación de contenido interactivo y la evaluación del aprendizaje.
- Repositorio institucional: Un espacio digital para almacenar y compartir recursos educativos, investigaciones y trabajos académicos.
- Herramientas de colaboración: Plataformas para la comunicación, la colaboración en proyectos y la gestión de equipos.
- Servicios de identidad digital: Un sistema centralizado para la autenticación y autorización de usuarios.
- Analítica de aprendizaje: Herramientas para recopilar y analizar datos sobre el comportamiento de los estudiantes y mejorar la calidad de la enseñanza.

- Integración con sistemas administrativos: Conexión con sistemas de gestión académica, contabilidad y recursos humanos.

Beneficios:

- Mayor flexibilidad: Permite el aprendizaje a distancia y en cualquier momento.
- Acceso a recursos globales: Conecta a la comunidad universitaria con expertos y recursos de todo el mundo.
- Mejora de la comunicación: Facilita la comunicación entre estudiantes, profesores y personal administrativo.
- Aumento de la eficiencia: Automatiza tareas administrativas y optimiza procesos.
- Fomento de la innovación: Crea un ambiente propicio para la experimentación y el desarrollo de nuevas ideas.

Etapas de la Implementación:

- Planificación: Definir los objetivos, alcance y presupuesto del proyecto.
- Diseño: Diseñar la arquitectura del ecosistema y seleccionar las tecnologías adecuadas.
- Desarrollo: Desarrollar y configurar las plataformas y herramientas.
- Implementación: Integrar los diferentes componentes y migrar los datos existentes.
- Capacitación: Capacitar a los usuarios en el uso de las nuevas herramientas.
- Evaluación: Evaluar el impacto del ecosistema en la comunidad universitaria y realizar ajustes si es necesario.
- Puesta en Marcha: También conocida como go-live, deployment es el momento en el que el software desarrollado se hace disponible para su uso por los usuarios finales.

Consideraciones Importantes:

- Participación de la comunidad universitaria: Involucrar a todos los actores en el proceso de diseño e implementación.
- Interoperabilidad: Asegurar la compatibilidad entre los diferentes sistemas y herramientas.
- Seguridad: Garantizar la protección de los datos y la privacidad de los usuarios.
- Escalabilidad: Diseñar un ecosistema que pueda crecer y adaptarse a las futuras necesidades

9.2. Arquitectura Empresarial enfocada en los sistemas de información de la Universidad

Objetivo del proyecto: Contratar una consultoría que permita planear y diseñar la arquitectura, el ciclo de vida, las aplicaciones, los soportes y gestión de los sistemas de información del Ecosistema de información Digital de la Universidad proyectado durante los próximos dos cuatrienios.

Debe contener las necesidades de sistematización en términos de información, procesos y estrategia organizacional. Debe describir el estado actual de la arquitectura de sistemas de información y el objetivo, que permita satisfacer las necesidades identificadas, con análisis de las brechas existentes para establecer la hoja de ruta que permita cerrarlas.

Presupuesto estimado para primera fase: \$800.000.000

Para la vigencia 2025 no se adelanta el proceso debido que se asignó un presupuesto de \$ 300.000.000 y el estudio de mercado dio un valor superior al estudio previo asignado. Sin embargo, con personal de la universidad se ha adelantado un trabajo en el cual se han identificado una serie de brechas en los sistemas legados y en el hardware instalado.

Este análisis de brechas adelantado se identificaron las siguientes necesidades

- Actualización de las bases de datos: este proceso se está adelantando en el segundo semestre del año 2025 con lo que se pasan de tener bases de datos en sistema Oracle 12C a 19C, con esto se asegura que las bases de datos tengan soporte de parte del fabricante.

- Migración de la infraestructura: Del análisis del Hardware instalado en el centro de datos de las dos sedes, se ha identificado que los equipos están saliendo de fin de vida útil en los próximos 3 años. Por este motivo se debe tomar la decisión de migrar los diferentes servicios tecnológicos a una infraestructura híbrida entre servicios Onpremise y una nube pública o una privada. Para esto se han visto diferentes soluciones con Google, AWS y Azure. De este análisis también se desprende el proceso de Backup por servicios debido a que en el año 2026 sale de vida útil el robot de cintas instalado en el centro de datos principal.
- Automatización de servicios: debido a la implementación fallida del sistema Oracle PeopleSoft, se toma la decisión de contratar un servicio de Data Lake (Lago de datos) con el fin de poder concentrar los datos estructurados y no estructurados de la Universidad. Con la implementación de este servicio también se implementan agentes de inteligencia artificial con el fin de:
 - Implementar una plataforma de BI moderna (Looker sobre BigQuery) que se alimenta del Lago de Datos. Para la creación de dashboards interactivos y reportes personalizados para la toma de decisiones de manera rápida y oportuna.
 - Desarrollar de una solución de gestión de PQRS optimizada, utilizando IA (Vertex AI) para la clasificación automática de la intención y sentimiento, enrutamiento inteligente al área responsable y asistencia en la generación de respuestas. Integración con múltiples canales de recepción (correo, web, teléfono, físico).
 - Diseñar e implementar una arquitectura de APIs que facilitará la comunicación segura, estandarizada y controlada entre los diferentes sistemas de la UMNG (tanto los existentes como los nuevos y los que residen en el Lago de Datos).
 - Asistencia Potencializada con IA para Matrículas y Planes de Estudio: Esta iniciativa tiene como objetivo transformar la experiencia de matrícula y planificación académica de los estudiantes, utilizando Inteligencia Artificial (Vertex AI) para ofrecer una guía más intuitiva, personalizada y eficiente.
 - Planeación Financiera Asistida por ML – Gestión Proactiva y Transparente de Recursos: este desarrollo y despliegue de modelos de Machine Learning (Vertex AI, BigQuery ML) sirve para analizar datos financieros históricos y actuales, con el fin de mejorar la precisión en la predicción de ingresos y gastos, optimizar la asignación presupuestaria, detectar anomalías o posibles fraudes, y generar recomendaciones para una gestión financiera más eficiente.
 - Estudiante 360 Golden Record: Esta iniciativa se enfoca en la creación de una base fundacional para el "Golden Record" o registro maestro único del estudiante, con un énfasis inicial en la información relevante para la gestión de cartera. Es crucial entender que esta primera fase establecerá la estructura, los procesos ETL iniciales y las capacidades analíticas básicas, sentando las bases para un crecimiento y enriquecimiento continuo de esta visión 360 en fases posteriores.

9.3. Sistema de gestión de investigaciones

La misión del Sistema de Gestión de la Investigaciones de la Universidad es promover, diseñar, desarrollar e implementar estrategias, herramientas de apoyo y proyectos de investigación, de innovación tecnológica, creatividad y mejoramiento continuo.

La Vicerrectoría de Investigaciones proyecta para este cuatrienio implementar otros módulos al servicio tecnológico tipo SaaS en cloud del software implementado durante el año 2022 en temas relacionados a:

- Gestión de producción científica.
- Gestión de las hojas de vida de los investigadores

- Tener un portal de investigación
- Hacer interoperable este software con otros sistemas de la Universidad.
- Tener un cuadro de control de mandos con POWER BI.

Adicional renovar el soporte y mantenimiento de la plataforma instalada con los módulos y alojamiento en Cloud.

Beneficios esperados:

- Aumento de la eficiencia: Automatización de tareas repetitivas y mejora de la organización del trabajo.
- Mayor visibilidad de la investigación: Facilita la difusión de los resultados de investigación.
- Mejora de la colaboración: Fomenta la colaboración entre investigadores y grupos de investigación.
- Cumplimiento normativo: Ayuda a cumplir con los requisitos de las agencias financiadoras y las normas éticas de investigación.
- Toma de decisiones basada en datos: Proporciona datos e informes para la toma de decisiones estratégicas.

Funcionalidades:

- Registro de proyectos: Creación y gestión de fichas técnicas de cada proyecto, incluyendo objetivos, metodología, presupuesto, etc.
- Gestión de datos: Almacenamiento seguro y organizado de datos de investigación, incluyendo la posibilidad de establecer permisos de acceso.
- Gestión de publicaciones: Seguimiento de las publicaciones derivadas de los proyectos, incluyendo artículos científicos, libros y capítulos de libros.
- Gestión de bibliografía: Creación y gestión de bases de datos bibliográficas personalizadas.
- Gestión de equipos: Creación de equipos de investigación y asignación de roles y responsabilidades.
- Gestión de tareas: Creación y asignación de tareas a los miembros del equipo.
- Gestión de presupuesto: Seguimiento del presupuesto asignado a cada proyecto y control de gastos.
- Integración con otras herramientas: Posibilidad de integrarse con otras herramientas como gestores de referencias bibliográficas, plataformas de colaboración y sistemas de gestión institucional.

Presupuesto para la implementación de la segunda fase: \$650.000.000

Durante los meses de enero y abril de 2025 se ejecutó el contrato DIV-CAD-CPS-014-2024 por un valor de \$649.860.000, para la implementación de la segunda fase del software de investigaciones FUNDANET – SIVIN. Este proyecto se sustentó con el CDP 1997 del 9 de julio de 2024 y el RP 7979 del 27 de diciembre de 2024. Dentro de las actividades realizadas están: 1. Se activaron y parametrizaron los módulos de productividad científica, currículum vitae y portal de investigación. 2. Se capacitaron a personas designadas por la Vicerrectoría de investigaciones. 3. Se configuró cuadro de mandos en Power BI con capacitación de uso para persona designada por la Vicerrectoría de investigaciones. 4. Se renovó soporte y mantenimiento de la plataforma de módulos parametrizados con alojamiento Cloud hasta diciembre 31 de 2025. Con esta implementación se da acceso de uso al 100% de profesores de la Universidad para gestionar convocatorias, proyectos de investigación, innovación, emprendimiento y productividad con disponibilidad vía web. También la gestión de procesos de investigación, innovación y emprendimiento para 15 gestores de la Vicerrectoría de investigaciones.

9.4. Virtualización de escritorios

Objetivo General del Proyecto: Contar con una plataforma de escritorios virtuales para el servicio de estudiantes, docentes y administrativos.

La virtualización de escritorios VDI ha revolucionado la forma en que las universidades interactúan con la tecnología. Esta tecnología permite a los usuarios acceder a un escritorio completo, con todas sus aplicaciones y configuraciones, desde cualquier dispositivo con conexión a internet.

En un entorno educativo, la VDI funciona de la siguiente manera:

- Servidores centralizados: Todos los escritorios virtuales se almacenan en servidores potentes ubicados en una plataforma por servicio PaaS administrada por personal experto en su mantenimiento.
- Acceso remoto: Los estudiantes y profesores acceden a sus escritorios virtuales a través de cualquier dispositivo (computadora, tableta, smartphone) con conexión a internet y un navegador web o un cliente ligero.
- Personalización: Cada usuario tiene un escritorio personalizado con sus propias aplicaciones, configuraciones y archivos.
- Gestión centralizada: Los administradores pueden gestionar y actualizar todos los escritorios de forma centralizada, lo que simplifica el mantenimiento y la seguridad.

Beneficios para la educación

- Flexibilidad: Los estudiantes pueden acceder a sus materiales de estudio y aplicaciones desde cualquier lugar con conexión a internet, lo que fomenta el aprendizaje flexible y a distancia.
- Estandarización: La VDI permite estandarizar los entornos de trabajo, asegurando que todos los usuarios tengan acceso a las mismas herramientas y aplicaciones.
- Seguridad: Al centralizar los datos en servidores seguros, se reduce el riesgo de pérdida o robo de información.
- Reducción de costos: La VDI puede ayudar a reducir los costos de hardware, software y soporte técnico.
- Laboratorios virtuales: Se pueden crear laboratorios virtuales para que los estudiantes realicen experimentos y prácticas sin necesidad de estar físicamente presentes en un laboratorio.

Aplicaciones en la educación

- Laboratorios de informática: Los estudiantes pueden acceder a software especializado, como programas de diseño, simulación y análisis de datos, desde cualquier dispositivo.
- Entornos de aprendizaje personalizados: Se pueden crear entornos de aprendizaje personalizados para cada estudiante, adaptando el contenido y las actividades a sus necesidades individuales.
- Colaboración en tiempo real: Los estudiantes pueden colaborar en proyectos y tareas en tiempo real, independientemente de su ubicación geográfica.
- Acceso a recursos educativos: Se puede proporcionar acceso a una amplia variedad de recursos educativos, como libros electrónicos, videos y bases de datos.

Desafíos y consideraciones

- Conexión a internet: Una conexión a internet estable y de alta velocidad es esencial para un buen rendimiento de la VDI.
- Costos iniciales: La implementación de una infraestructura VDI puede requerir una inversión inicial significativa.
- Capacitación: Los usuarios y administradores necesitan capacitación adecuada para aprovechar al máximo las ventajas de la VDI.
- Seguridad: Es fundamental implementar medidas de seguridad robustas para proteger los datos de los estudiantes y de la institución.

La virtualización de escritorios ofrece una solución flexible y escalable para las universidades. Al permitir el acceso a recursos y aplicaciones desde cualquier lugar, la VDI fomenta el aprendizaje personalizado, la colaboración y la innovación. Sin embargo, es importante considerar los desafíos y las limitaciones antes de implementar esta tecnología.

- Meta: Primer año: 300 escritorios virtuales.
- Tiempo estimado de implementación: 6 meses.

Durante finales del año 2023 la universidad realiza un piloto con 10 escritorios virtuales los cuales se prueban en equipos de cómputo con edades superiores a 8 años de uso. De este piloto realizado se tomaron las mejores prácticas y se afina el componente técnico que se utilizará para realizar el proceso de contratación de aproximadamente 2500 escritorios virtuales durante el año 2024, para este proyecto se solicitó a la Oficina de planeación estratégica un recurso por 4.200 millones de pesos el cual está destinado para la adquisición por servicio de los escritores virtuales su implementación y de la configuración de la seguridad. Con estos escritores virtuales se aumenta la seguridad de la información en la universidad debido a que todos los escritorios cuentan con respaldo en la nube y una disponibilidad del 99.9% y una accesibilidad a través de directorio activo.

Este proyecto también busca cumplir con la regulación de teletrabajo expedida por el Ministerio de tecnologías de la información y las comunicaciones para todas las entidades de orden nacional. Además de reducir la huella de carbono de la universidad al evitar desplazamientos innecesarios para los funcionarios en los diferentes medios de transporte.

En el segundo semestre de 2025 se adquiere el servicio de escritorios virtuales con el fin de apoyar a las labores académico-administrativas de la universidad, las cuales se van a desarrollar de manera remota con la implementación de teletrabajo para el personal administrativo y docente. Por lo que en este semestre el servicio se encuentra en implementación y en pruebas por parte de la Oficina de TIC y el proveedor del servicio con el fin de asegurar un correcto funcionamiento.

Un escritorio virtual es una estación de trabajo que existe en un entorno virtual y a la que se puede acceder desde cualquier lugar a través de Internet sin necesidad de crear una red virtual privada (VPN) a cada uno de los funcionarios que están realizando el teletrabajo

La implementación del servicio de escritorios virtuales ofrece numerosas ventajas para la modalidad de trabajo remoto o teletrabajo, las cuales son:

Acceso Remoto y Flexibilidad

- Movilidad: El personal administrativo y docente pueden acceder a su entorno de trabajo desde cualquier lugar con conexión a Internet, lo que facilita el trabajo remoto y la flexibilidad horaria.
- Independencia del dispositivo: Se puede acceder al escritorio virtual desde cualquier dispositivo (ordenador, portátil, tablet, celular), lo que permite a los funcionarios utilizar sus propios equipos para acceder a la red de la universidad sin necesidad de instalar algún agente de software.

Seguridad y Control

- Centralización de la información: Los datos y aplicaciones se almacenan en un servidor centralizado, lo que facilita la gestión de la seguridad y reduce el riesgo de pérdida de información en caso de robo o extravío de dispositivos.
- Control de acceso: Se pueden establecer permisos y restricciones de acceso a la información, lo que garantiza la confidencialidad y el cumplimiento de las políticas de seguridad de la empresa.

Ahorro de Costos

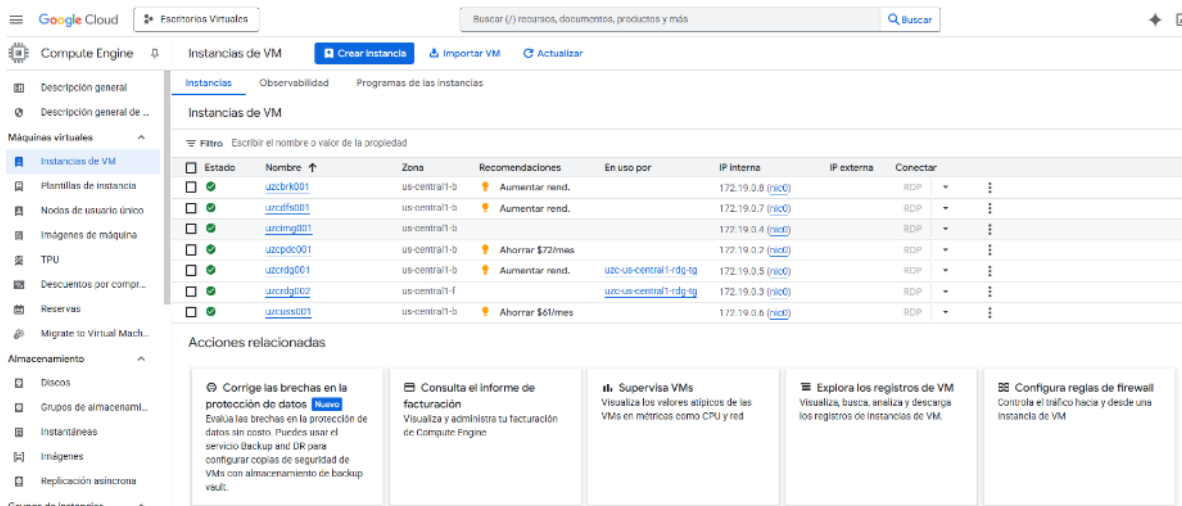
- Reducción de infraestructura: Se reduce la necesidad de invertir en hardware y software para cada funcionario que realice teletrabajo ya que el escritorio virtual se ejecuta en el servidor y no requiere que la Universidad proporcione un físico para que pueda acceder a realizar sus labores.
- Mantenimiento simplificado: El mantenimiento y las actualizaciones se realizan de forma centralizada, lo que reduce los costos y el tiempo de inactividad.

Escalabilidad y Facilidad de Gestión

- **Rápida implementación:** Se pueden crear y configurar nuevos escritorios virtuales de forma rápida y sencilla, lo que facilita la incorporación de nuevos empleados o proyectos.
- **Gestión centralizada:** La administración de los escritorios virtuales se realiza desde un único punto, lo que simplifica las tareas de mantenimiento, actualización y configuración.

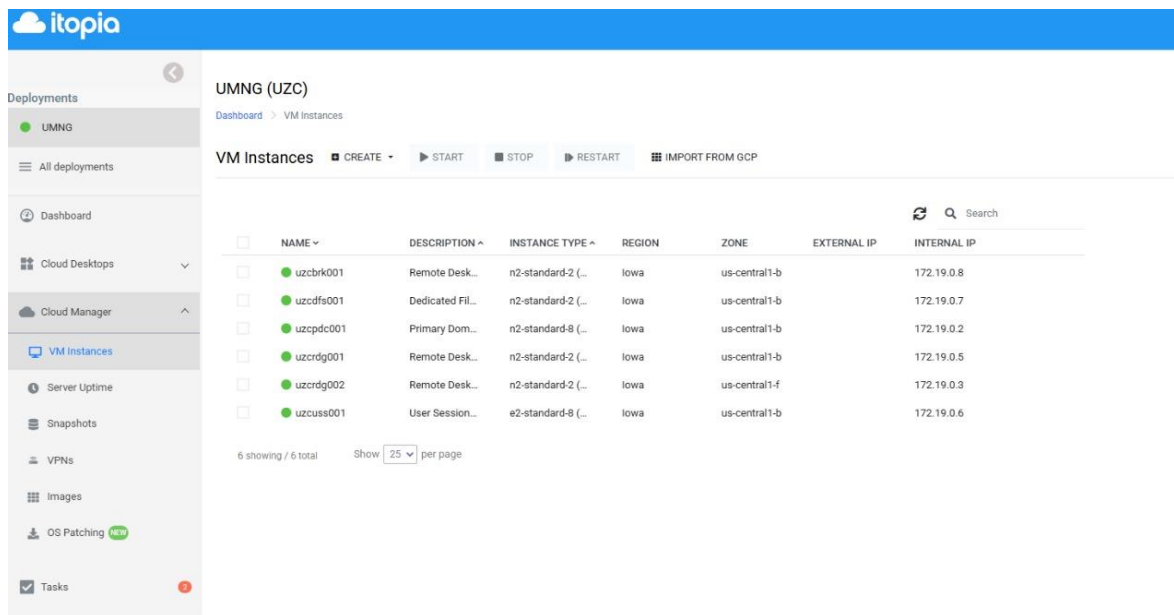
Mejora de la Productividad

- **Entorno de trabajo consistente:** Los funcionarios acceden siempre al mismo entorno de trabajo, independientemente del dispositivo que utilicen, lo que favorece la productividad y la eficiencia.
- **Acceso a aplicaciones y datos:** Los empleados tienen acceso a todas las aplicaciones y datos que necesitan para realizar su trabajo, lo que evita interrupciones y retrasos.



The screenshot shows the Google Cloud console interface for managing Virtual Machine (VM) instances. The left sidebar contains navigation options like 'Compute Engine', 'Instances de VM', 'Máquinas virtuales', and 'Almacenamiento'. The main panel displays a table of VM instances with columns for 'Estado', 'Nombre', 'Zona', 'Recomendaciones', 'En uso por', 'IP interna', 'IP externa', and 'Conectar'. Below the table, there are 'Acciones relacionadas' (Related actions) such as 'Corrige las brechas en la protección de datos', 'Consulta el informe de facturación', 'Supervisa VMs', 'Explora los registros de VM', and 'Configura reglas de firewall'.

Estado	Nombre	Zona	Recomendaciones	En uso por	IP interna	IP externa	Conectar
<input type="checkbox"/>	uzcbrk001	us-central1-b	Aumentar rend.		172.19.0.8 (nido)		RDP
<input type="checkbox"/>	uzcbrk001	us-central1-b	Aumentar rend.		172.19.0.7 (nido)		RDP
<input type="checkbox"/>	uzcbrk001	us-central1-b			172.19.0.4 (nido)		RDP
<input type="checkbox"/>	uzcbrk001	us-central1-b	Ahorrar \$72/mes		172.19.0.2 (nido)		RDP
<input type="checkbox"/>	uzcbrk001	us-central1-b	Aumentar rend.	uzc-us-central1-rdg-tg	172.19.0.5 (nido)		RDP
<input type="checkbox"/>	uzcbrk002	us-central1-f		uzc-us-central1-rdg-tg	172.19.0.3 (nido)		RDP
<input type="checkbox"/>	uzcbrk001	us-central1-b	Ahorrar \$61/mes		172.19.0.6 (nido)		RDP



NAME	DESCRIPTION	INSTANCE TYPE	REGION	ZONE	EXTERNAL IP	INTERNAL IP
uzcbkr001	Remote Desk...	n2-standard-2 (...)	iowa	us-central1-b		172.19.0.8
uzcdfs001	Dedicated Fil...	n2-standard-2 (...)	iowa	us-central1-b		172.19.0.7
uzcpdc001	Primary Dom...	n2-standard-8 (...)	iowa	us-central1-b		172.19.0.2
uzcrdg001	Remote Desk...	n2-standard-2 (...)	iowa	us-central1-b		172.19.0.5
uzcrdg002	Remote Desk...	n2-standard-2 (...)	iowa	us-central1-f		172.19.0.3
uzcuss001	User Session...	e2-standard-8 (...)	iowa	us-central1-b		172.19.0.6

Este proceso se sustenta en el CDP 509 del 30 de enero de 2025 y en el CDP 1456 del 31 de marzo de 2025. El proceso contractual que se realizó a través de la tienda virtual del estado colombiano y se adjudicó el 15 de julio de 2025 por un valor de \$ 599.988.977, por lo que se genera el RP 5362.

9.5. Fortalecimiento de la postura de Ciberseguridad de la UMNG

La implementación ISO 27001 deriva en garantizar la seguridad de los datos personales. Ya que es un tema importante para las Instituciones de Educación Superior. Asegurar esta implementación de cara a los clientes y a los requerimientos del MinTIC, genera importantes beneficios, más allá de la propia seguridad de la información. De este modo, la implantación de ISO 27001 y contar con la formación necesaria para ello resulta ser una inversión antes que un gasto. Los beneficios de implementar ISO 27001 son:

- Fidelizar clientes: Uno de los beneficios de implementar ISO 27001 es que la certificación no solo ayuda a las organizaciones a demostrar que utilizan las mejores prácticas sobre seguridad de la información, sino que ayuda a mejorar las relaciones comerciales. Y lo hace al retener clientes existentes y ofrecer ventajas de marketing sobre sus competidores.
- Evitar las pérdidas financieras y las sanciones asociadas con las vulneraciones de datos: el coste de multas y sanciones por incurrir en faltas en materia de seguridad de datos puede alcanzar cifras muy elevadas. Por supuesto, a mayor dimensión y complejidad de una organización, más posibilidades existen de una multa de mayores dimensiones. La seguridad de los datos personales es uno de los beneficios de implementar ISO 27001.
- Proteger y mejorar la reputación de la organización: los ataques cibernéticos aumentan diariamente, tanto en volumen como en impacto. Lo primero a lo que afectan es a la reputación y las finanzas de la organización involucrada, pues supone que su política no es eficaz. Esto para nada resultaría positivo en una organización. La implementación de un sistema de gestión de seguridad de la información ayuda a proteger a la organización ante esta falta de confianza, ya que demuestra que ha tomado las medidas necesarias para proteger su negocio.

PLAN ESTRATÉGICO DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES (PETI) UNIVERSIDAD MILITAR NUEVA GRANADA

Página 71 de 100

- Cumplir con los requisitos comerciales, legales, contractuales y reglamentarios: el estándar está diseñado para garantizar la selección de medidas de seguridad adecuadas y proporcionadas, y para ayudar a proteger la información de acuerdo con requisitos reglamentarios cada vez más rígidos. Implementar ISO 27001 hace que las organizaciones sean más productivas, entiendan la responsabilidad que adquieren cuando tratan con información de sus clientes. Además, proporciona un aval, aceptado a nivel mundial, sobre la efectividad de la seguridad de la información dentro de la organización.

El proceso requiere de la capacitación de personal de la universidad para realizar una implementación exitosa de la norma.

En 2023 se capacitaron 20 funcionarios como auditores internos. En 2024 se encontraron en formación 50 funcionarios como implementadores y auditores líderes. Esta maduración y concientización, hará que se lleve una implementación exitosa de la norma en tres procesos iniciales, para en un plazo no mayor a 5 años realizar el proceso de certificación.

Este proyecto nace de la necesidad de proteger los sistemas, datos y redes de la Universidad contra amenazas cibernéticas. Estas amenazas pueden variar desde ataques de hackers hasta errores humanos que exponen información sensible.

La ciberseguridad es crucial debido a que la información es el activo más valioso en toda entidad. Un ciberataque exitoso puede tener consecuencias como:

- Pérdida financiera: Robo de datos confidenciales, interrupción de operaciones y costos de recuperación.
- Daño a la reputación: Pérdida de confianza de los clientes y socios comerciales.
- Cumplimiento normativo: Incumplimiento de regulaciones de protección de datos, lo que puede resultar en multas significativas.

Elementos claves:

- Evaluación de riesgos: Identificar las vulnerabilidades y amenazas a las que está expuesta la organización.
- Política de seguridad: Establecer normas y procedimientos claros para proteger la información.
- Tecnología de seguridad: Implementar soluciones como firewalls, antivirus, sistemas de detección de intrusiones y encriptación.
- Capacitación: Concienciar a los empleados sobre las mejores prácticas de seguridad y cómo identificar posibles amenazas.
- Plan de respuesta a incidentes: Desarrollar un plan detallado para responder a incidentes de seguridad de manera rápida y eficaz.

Etapas:

- Planificación: Definir los objetivos, alcance y presupuesto del proyecto.
- Diseño: Diseñar la arquitectura de seguridad y seleccionar las tecnologías adecuadas.
- Implementación: Configurar y desplegar las soluciones de seguridad.
- Pruebas: Realizar pruebas de penetración y evaluar la efectividad de las medidas implementadas.
- Monitoreo y mantenimiento: Supervisar continuamente los sistemas de seguridad y realizar actualizaciones regulares.

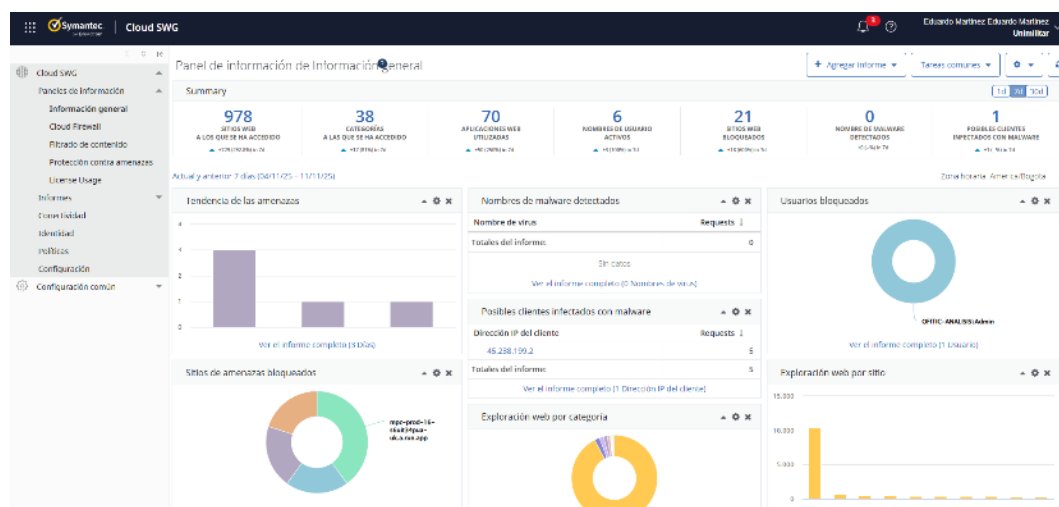
Beneficios esperados:

- Protección de datos: Garantizar la confidencialidad, integridad y disponibilidad de la información.

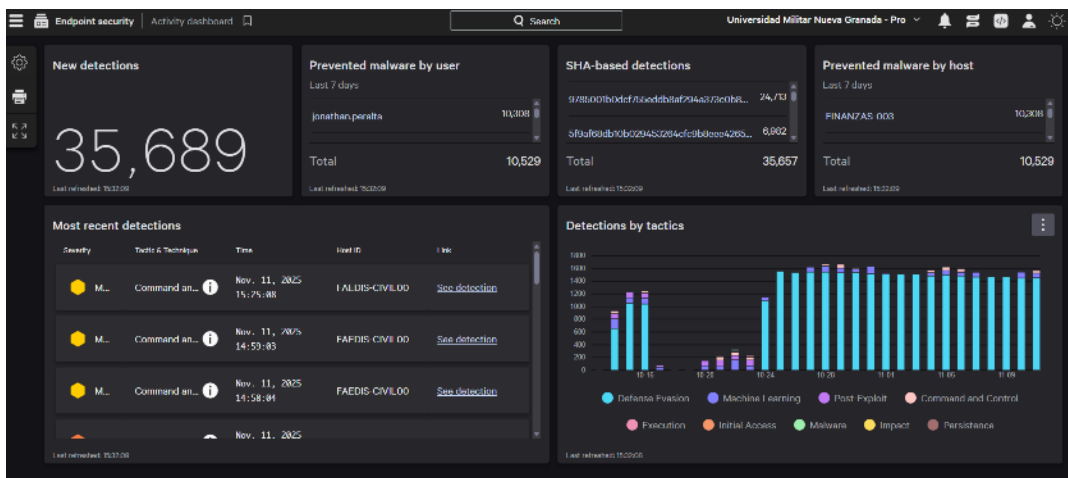
- Cumplimiento normativo: Asegurarse de cumplir con las regulaciones aplicables.
- Mejora de la reputación: Demostrar un compromiso con la seguridad y la protección de los datos.
- Continuidad del negocio: Minimizar el impacto de los incidentes de seguridad en las operaciones.

La Universidad desde el año 2024 cambia el enfoque de la seguridad informática y fortalece su infraestructura mediante la adquisición de un sistema de última generación con inteligencia artificial que potencialice la detección temprana de cualquier tipo de ataque. Dando cumplimiento a este nuevo enfoque en esta vigencia se contrata un sistema de detección y respuesta de endpoints (EDR) basado en la nube con componentes de inteligencia artificial con el fin de proteger hasta 2.000 endpoints y 150 servidores contra amenazas cibernéticas de antigua y nueva generación, asegurando la integridad, confidencialidad y disponibilidad de la información. En busca de un mejor servicio para la universidad esta incluyó servicios de administración 7x24, gestión de incidentes, instalación e implementación. La implementación de este sistema EDR avanzado permite prevenir pérdidas de datos, cumplir con normativas de seguridad, optimizar recursos y mejorar la resiliencia ante incidentes de seguridad, garantizando un entorno seguro y protegido para la misión educativa de la universidad.

En este mismo proceso se adquieren 150 licencias para un sistema de DLP Prevención de Pérdida de Datos, software que se requiere para proteger la información confidencial, cumplir con las regulaciones y evitar pérdidas financieras y de reputación. El propósito principal de este tipo de software es garantizar que los datos permanezcan bajo el control de la Universidad y que no se acceda a ellos, se compartan, transfieran o usen de forma indebida por usuarios no autorizados, ya sea accidental o malintencionada.



Pantalla del sistema DLP



Pantalla del Sistema EDR

Este proceso se sustenta en los CDP 430 del 23 de enero de por un valor de \$ 450.00.000 y el CDP 510 del 30 de enero de 2025 por un valor de \$ 120.000.000. La invitación privada que se realiza se adjudica mediante contrato DIVCAD-LSS-01-2025 por un valor de \$ 450.719.150

Para el aumento de la seguridad de la información se requiere contar con una nueva plataforma para realizar las copias de seguridad con lo que nace el proceso de Backup por Servicios. Ya que la Universidad en estos momentos cuenta con un robot de cintas del cual realiza copias de seguridad a las bases de datos, este sistema tiene 8 años y a pesar de que cuenta con soporte de fabrica los costos de mantenimiento se van incrementando todos los años debido a la antigüedad del equipo. Además, la Universidad no cuenta con un lugar adecuado para salvaguardar las cintas lo que implica un riesgo de seguridad de la información por el deterioro de las cintas.

Debido al nuevo enfoque en la seguridad informática se requiere que se realicen copias de seguridad de las bases de datos y de los servidores de aplicación. Esto debido a que tipos de ciberataques como los son los Ransomware, el cual es un tipo de malware que cifra la información contenida en los sistemas informáticos, haciéndolos inaccesibles con el fin de que los atacantes puedan exigir un rescate por la información. Este rescate por lo general se pide en criptomonedas, para proporcionar la clave de descifrado, pero casi nunca se recupera la información.

El servicio de Backup se adquiere en el segundo semestre del año 2025, con este proceso la Universidad minimiza el tiempo de inactividad en caso de pérdida de datos, ya que el servicio de copias de seguridad permite restaurar la información rápidamente y volver a la normalidad en poco tiempo. Para la Universidad la pérdida de datos puede significar la paralización de operaciones administrativas generando graves perjuicios económicos. Este servicio pretende garantizar la continuidad del negocio ante cualquier eventualidad.

Además, este servicio apoya el proceso de Protección de datos personales al mantener bajo una custodia adecuada las copias de seguridad de las bases de datos del Sistema UNIVEX, RECHUM, Financiero, entre otros.

Este proceso se sustenta en los CDP 508 del 30 de enero de 2025 por un valor de \$ 300.000.000. El proceso contractual que se realiza deriva en la DIVCADPCS- 013-2025 por un valor de \$ 247.730.000. generando el RP 7494 del 09 de octubre de 2025.

Para el segundo semestre del año 2025 se contrata el servicio de Pruebas de Seguridad Informática ya que la Universidad cuenta con 150 servidores virtuales en los cuales se alojan los diferentes servicios informáticos que se ofrecen. Por este motivo se requiere hacer pruebas de seguridad las cuales se enfocan en saber que brechas de seguridad se encuentran en las diferentes aplicaciones y alojadas en estos servidores, aplicaciones como:

- Univex
- Pagina WEB
- Finanzas Plus
- Rechum
- Directorio Activo
- DNS
- Control DOC
- Bases de Datos Oracle
- Sistemas de virtualización

Con la realización de estas pruebas de seguridad también se afinan los servidores para los procesos de cargas académicas que se van a tener en el mes de diciembre de este año.

Las principales razones por las cuales se deben realizar estas pruebas son:

- Identificación proactiva de vulnerabilidades: Las pruebas de seguridad, como los pentesting (pruebas de penetración), el escaneo de vulnerabilidades y el análisis de código, simulan ataques reales para descubrir debilidades en la infraestructura, las aplicaciones y los procesos. Esto permite tomar medidas correctivas antes de que se produzca un incidente de seguridad real.
- Protección de datos: Las organizaciones manejan una gran cantidad de datos sensibles, como información personal, financiera y propiedad intelectual. Las pruebas de seguridad ayudan a garantizar la confidencialidad, integridad y disponibilidad de esta información, previniendo así filtraciones, robos o alteraciones no autorizadas.
- Evaluación de la efectividad de las medidas de seguridad: Permiten verificar si los controles de seguridad existentes (como firewalls, sistemas de detección de intrusiones, y políticas de acceso) están funcionando como se espera y si son adecuados para proteger contra las amenazas actuales.
- Cumplimiento normativo y regulatorio: Al realizar pruebas de seguridad de manera regular ayuda a las organizaciones a cumplir con estas normativas, evitando así multas, sanciones legales y daños a la reputación.
- Reducción de costos y tiempos de recuperación: Detectar y corregir vulnerabilidades en las etapas tempranas del desarrollo o antes de que sean explotadas reduce significativamente los costos asociados con la recuperación de incidentes de seguridad, como la pérdida de datos, la interrupción de servicios y los gastos de reparación.
- Mantenimiento de la reputación y la confianza del cliente: Una brecha de seguridad puede erosionar gravemente la confianza de los grupos de interés y dañar la reputación de una organización. Al demostrar un compromiso proactivo con la seguridad de la información a través de pruebas regulares, las organizaciones pueden fortalecer la confianza de sus clientes, socios y partes interesadas.
- Mejora continua de la postura de seguridad: Las amenazas cibernéticas evolucionan constantemente. Las pruebas de seguridad son un componente vital de un ciclo de ciberseguridad continuo, permitiendo a las organizaciones adaptarse a nuevos riesgos, mejorar sus defensas y mantener una postura de seguridad robusta en un entorno dinámico.



Este proceso se sustenta en los CDP 2194 del 26 de junio de 2025 por un valor de \$ 200.00.000. El proceso contractual que se realiza es el 159-UMNG-DIVCAD-2025 el cual está pendiente de adjudicación por un valor de \$ 168.980.000

El Proceso del Servicio de Network Operation Center, no se realiza debido a que se presentaron retrasos en la asignación de los restructuradores jurídicos y financieros. Al momento de la asignación de estos estructuradores se informó que el tiempo de ejecución del proceso no podía superar el 28 de febrero de 2026, con lo que no se alcanzaría a realizar el proceso de implementación. Por este motivo se recomienda realizar el proceso en el mes de enero de 2026 y unirlo con el proceso de SOC (Security Operation Center) con esto se pueden aplicar mejores prácticas de monitoreo sobre la red de la universidad. El valor de este proceso es de \$ 600.000.000

9.6. Actualización Tecnológica de Equipos de Computo

Objetivo general del proyecto: Actualización tecnológica de equipos de cómputo de los laboratorios, brindar opciones de movilidad y teletrabajo a los funcionarios.

Beneficios Esperados

- Mayor eficiencia: Los procesos se vuelven más ágiles y se reducen los tiempos de espera.
- Mayor satisfacción de los usuarios: Equipos más rápidos y confiables mejoran la experiencia de los usuarios.
- Reducción de costos: A largo plazo, se pueden reducir los costos de mantenimiento y soporte técnico.
- Mayor competitividad: La tecnología actualizada permite a la organización mantenerse a la vanguardia y competir en un mercado cada vez más exigente.

PLAN ESTRATÉGICO DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES (PETI) UNIVERSIDAD MILITAR NUEVA GRANADA

Página 76 de 100

La Universidad requiere actualizar la planta de equipos de cómputo que actualmente tiene con el fin de poder apoyar a las diferentes áreas académico – administrativas, debido a que en la actualidad la obsolescencia de este tipo de elemento es mayor del 70%. En el año 2024 se adquieren aproximadamente 540 equipos de cómputo de características avanzadas para satisfacer las necesidades de los diferentes laboratorios de la universidad, el valor de esta inversión fue de aproximadamente \$ 3.400.000.000 de pesos. Estos elementos van a estar disponibles a partir del mes de enero del año 2025. La actualización tecnológica de equipos tipo PC para funciones básicas en el año 2024 por valor de \$ 3.050.000.000 de pesos de la cual se esperaba la recepción de 1318 PC se vio interrumpida debido al incumplimiento del proveedor.

El parque computacional al mes de septiembre del año 2024 se encuentra en las siguientes condiciones.

Destino	En Funcionamiento	En Obsolescencia	Total
Administrativo	95	672	767
Docentes	72	969	1041
Estudiantes	411	2106	2517
Total	578	3747	4325

La actualización tecnológica es un proyecto transversal y que se realiza todos los años con el fin de poder mantener este tipo de elementos en buen estado y así poder brindar un buen servicio a los clientes internos y externos de la universidad.

Durante la vigencia 2025 se adelanta el proceso de compra de 725 los cuales se van a destinar en su mayoría a funciones Académicas (Docentes y Estudiantes) los cuales se van a distribuir de la siguiente manera:

- 60 equipos tipo Workstation de alto desempeño para los laboratorios de la sede Campus Nueva Granada, Facultad de Medicina y Sede Calle 100
- 2 equipos portátiles para procesamiento de imágenes para el Laboratorio de Realidad Virtual
- 621 equipos de los cuales se van a distribuir en el Departamento de Tecnologías del conocimiento, salas de Internet, laboratorios, docentes y a personal administrativo
- 40 equipos portátiles para las vicerrectorías, oficinas asesoras, salas de reuniones y personal de soporte de la Oficina de las TIC.

Este proceso se sustenta en el CDP 353 del 17 de enero de 2025 y en el CDP 1612 del 10 de abril de 2025. El proceso contractual que se adjudicó el 7 de noviembre de 2025 fue la invitación pública 11 de 2025 por un valor de \$3.587.389.057, distribuidos en los cuatro grupos de equipos que contenía la invitación pública.

El impacto de este proceso se deriva en la reducción de la obsolescencia tecnológica de equipos de cómputo, pasando de 80% en el año 2023 a un 25% en el año 2025.



9.7. Actualización Tecnológica de la Red de Datos

Proyecto 1: Actualización tecnológica de equipos activos de red del centro de datos principal

Objetivo del proyecto: Garantizar la disponibilidad de los servicios informáticos de la Universidad y contar con soporte de fábrica en todos los equipos del Centro de datos

El proceso consistió en la compra de 2 equipos switches QFX para reemplazar los equipos que actualmente están instalados en el centro los cuales están presentando fallas y ya no tienen soporte de fábrica. La importancia de reemplazar estos equipos se debe a que ellos realizan toda la comunicación interna en el centro de datos, entre servidores, la SAN y el Switch Core. De dañarse dejaría por fuera todos los sistemas informáticos.

Este proceso se sustenta en el CDP 164 del 7 de enero de 2025. El proceso contractual que se adjudicó el 31 de octubre de 2025 por lo que se genera la Orden de Pedido 221 de 2025 por un valor de \$ 279.650.000, lo que genera el RP 7842.

Proyecto 2: Adquisición, instalación y configuración de equipos activos de red

Objetivo del proyecto: Actualización tecnológica de los equipos activos de red, para garantizar la conectividad de la Universidad. Garantizar la conectividad hacia Internet y la comunicación entre Sedes.

Objetivos Específicos:

- Aumentar la velocidad y el ancho de banda: Garantizar una transmisión de datos más rápida y eficiente para soportar aplicaciones y servicios exigentes.
- Mejorar la seguridad: Implementar medidas de seguridad robustas para proteger la red de amenazas externas y garantizar la confidencialidad de los datos.
- Aumentar la disponibilidad: Minimizar los tiempos de inactividad y garantizar la continuidad del servicio.
- Escalabilidad: Diseñar una red que pueda crecer y adaptarse a las futuras necesidades de la organización.
- Optimización de costos: Reducir los costos operativos a largo plazo mediante la implementación de tecnologías eficientes y la consolidación de recursos.

Tecnologías Claves por Considerar

- Redes definidas por software (SDN): Ofrecen mayor flexibilidad y agilidad en la gestión de la red.
- Virtualización de redes: Permite crear redes virtuales sobre una infraestructura física compartida.
- Wi-Fi de alta densidad: Proporciona una cobertura inalámbrica amplia y confiable.
- Seguridad de red: Incluye firewalls, sistemas de detección de intrusiones y encriptación.
- Cloud computing: Permite almacenar y procesar datos en la nube, ofreciendo mayor escalabilidad y flexibilidad.

La Universidad en la actualidad tiene una red de datos la cual consta de Equipos Core, Equipos de distribución y Equipos de borde, elementos que ya están llegando al fin de su vida útil y se requiere realizar la actualización tecnológica y se busca generar redundancia en los equipos Core para las sedes Calle 100 y Campus Nueva Granada, con la finalidad de poder tener un nivel de disponibilidad en el servicio de Internet y de datos en todas las sedes de la Universidad.

La red de conexión inalámbrica (WiFi) que está instalada en las diferentes sedes de la Universidad brinda una cobertura en el 80% de las áreas físicas de la Universidad, pero no brinda una suficiente densidad de usuarios para poder atender a la población estudiantil de todas las sedes.

Este proyecto busca mejorar la experiencia de los diferentes grupos de interés que hacen presencia en las sedes de la universidad.

Durante el año 2023, se realizó la actualización tecnológica de los equipos Wi-Fi de la sede de la sede calle 100. Con esto se logró aumentar la cobertura de la red en esta sede y además se aumentó la densidad de usuarios que se pueden conectar a esta red pasando en promedio de 32 usuarios por dispositivo a 512, además se colocaron puntos de acceso en áreas comunes como son la plazoleta Cervantes y en el Hub de innovación.

Para la vigencia 2025 la Universidad en la Sede Campus Nueva Granada y en la Facultad de Medicina necesita realizar la renovación tecnológica de los switches de acceso y de borde que es crucial con el fin de mejorar la seguridad, el rendimiento y la escalabilidad de la red, ya que los dispositivos antiguos no pueden manejar el tráfico de datos moderno ni protegerse de las ciberamenazas actuales. Con los nuevos equipos se permite tener mayor ancho de banda, simplifican la gestión de redes complejas y facilitan la integración de nuevas soluciones, como la computación en el borde, que requiere procesar datos más cerca de su origen.

Esta renovación contempla la adquisición de 30 Switches de multigiga de 48 puertos y 7 Switches de multigiga de 14 puertos, los cuales van a ser instalados en estas dos sedes.

Las principales razones que se tiene para realizar esta renovación son:

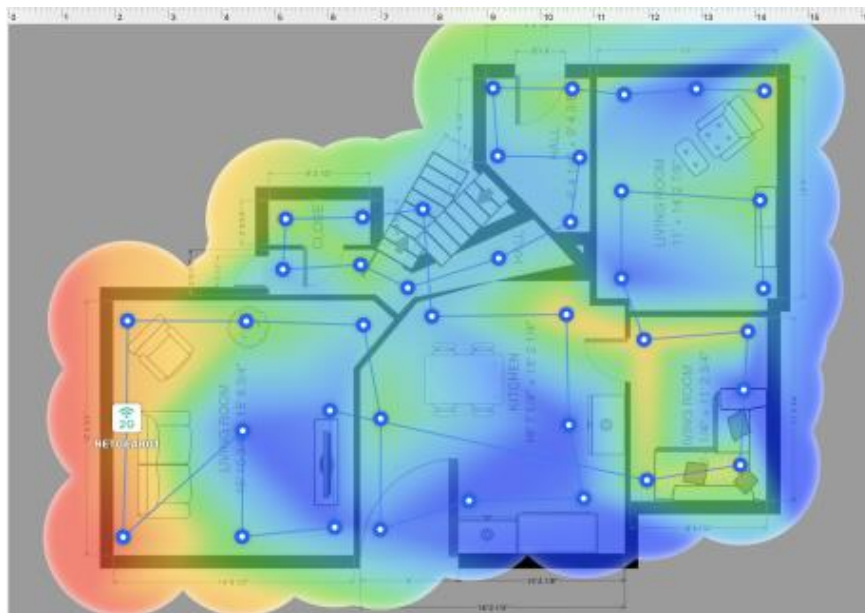
- Mejora de la seguridad: Los switches de última generación incluyen funciones de seguridad avanzadas como segmentación de red, autenticación y análisis de tráfico en tiempo real, para protegerse contra amenazas y accesos no autorizados.
- Mayor rendimiento: Las actualizaciones tecnológicas de este tipo de elementos permiten ofrecer un mayor ancho de banda a los usuarios finales, reduciendo la latencia y mejorando la velocidad de transmisión de datos, lo cual es esencial para el creciente volumen de tráfico de red que se experimenta en estas sedes debido al crecimiento de la población estudiantil.
- Soporte para nuevas tecnologías: Los switches renovados son compatibles con tecnologías como el Internet de las Cosas (IoT), Wi-Fi 6/7 y 5G, lo que permite conectar y gestionar una mayor cantidad de dispositivos de forma eficiente.
- Escalabilidad: Los switches última tecnología facilitan la expansión de la red y la adición de nuevos puertos y dispositivos.
- Simplificación de la gestión: Los switches de nueva tecnología, junto con las plataformas de gestión centralizada, reducen la complejidad de la administración de la red, lo que permite al personal de soporte dedicar menos tiempo a tareas rutinarias y más tiempo a tareas estratégicas.

Este proceso se sustenta en el CDP 659 del 6 de febrero de 2025. El proceso contractual que se está adelantando es la invitación privada 40 de 2025, la cual se adjudica a finales del mes de noviembre de 2025.

Para el año 2026 se continua con la actualización de los equipos activos de red de la sede Campus Nueva Granada para lo que se solicita una asignación de \$ 980.000.000. Con esto la red estaría actualizada en un 85%

Proyecto 3: Actualización de la red WiFi de la de sede Campus Nueva Granada.

Para el año 2026 se va a realizar la renovación tecnológica de la red WIFI de la sede Campus Nueva Granada, esto con el fin de aumentar la densidad y la cobertura de la red. Con los nuevos equipos que se pretenden adquirir se pasa de una densidad de 32 usuarios por equipo a 512 usuarios por equipo. Además con una combinación de equipos indor y outdoor se pretende tener una cobertura del 90% de esta sede.



Por esto desde el año 2025 se está haciendo la proyección del mapa calor esto con el fin de poder determinar la cantidad de equipos que se van a adquirir y determinar la posición más optima de estos.

9.8. Licenciamiento Google Workspace for Educational Plus

Google Workspace for Education plus ofrece una suite de herramientas colaborativas y productivas diseñadas específicamente para el entorno educativo, permitiendo a estudiantes, profesores y personal administrativo trabajar de manera más eficiente y efectiva.

Beneficios para los Estudiantes:

- Acceso desde cualquier lugar: Los estudiantes pueden acceder a sus tareas, documentos y recursos desde cualquier dispositivo con conexión a internet.
- Colaboración en tiempo real: Facilitan el trabajo en grupo y la realización de proyectos colaborativos.
- Organización de tareas: Herramientas como Google Classroom permiten organizar las tareas, entregarlas y recibir comentarios de forma eficiente.
- Desarrollo de habilidades digitales: El uso de estas herramientas promueve el desarrollo de habilidades digitales esenciales para el siglo XXI.

Beneficios para los Docentes:

- Creación de materiales interactivos: Los docentes pueden crear presentaciones, documentos y cuestionarios interactivos para hacer sus clases más dinámicas.
- Comunicación efectiva: Facilita la comunicación con los estudiantes a través de correos electrónicos, foros y videoconferencias.
- Gestión del aula: Herramientas como Google Classroom permiten organizar el trabajo del aula, asignar tareas y hacer seguimiento del progreso de los estudiantes.
- Evaluación personalizada: Permite crear evaluaciones personalizadas y obtener retroalimentación inmediata.

Beneficios para las Instituciones Educativas:

- Reducción de costos: Al utilizar herramientas basadas en la nube, se reducen los costos de hardware y software.
- Mayor seguridad: Google ofrece medidas de seguridad robustas para proteger los datos de los estudiantes y de la institución.
- Facilidad de uso: La interfaz intuitiva de Google Workspace facilita su adopción por parte de los usuarios.
- Integración con otras herramientas: Se integra fácilmente con otras herramientas de Google y de terceros, lo que permite ampliar sus funcionalidades.

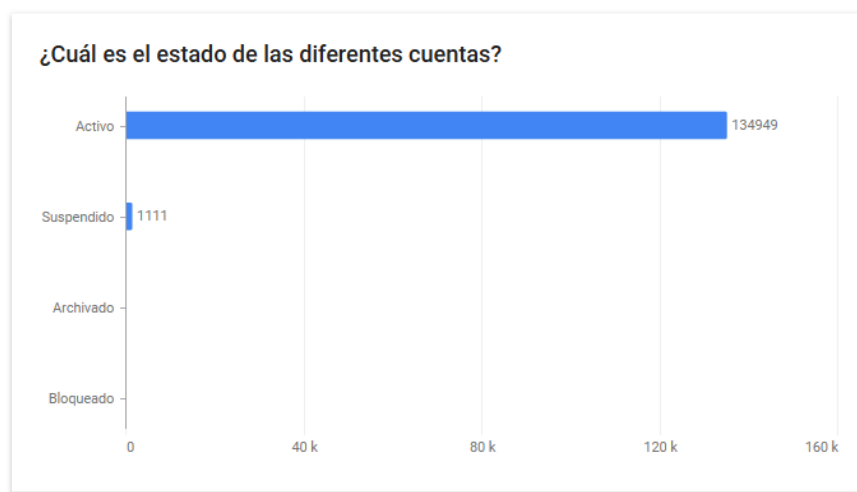
Google Workspace for Education Plus es la edición más completa y ofrece:

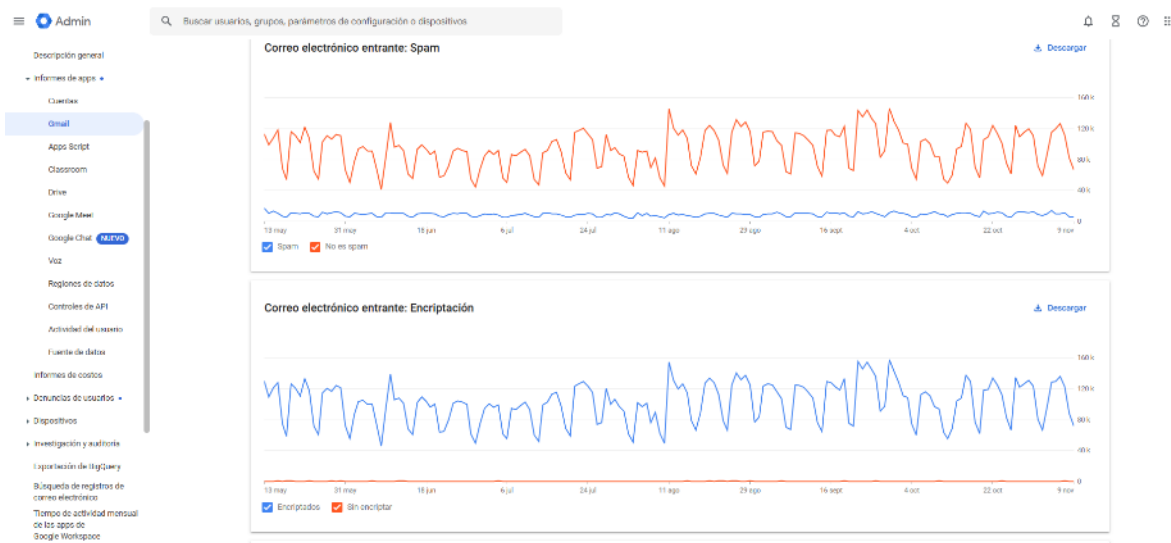
- Seguridad avanzada: Protección de datos mejorada y herramientas para prevenir amenazas.
- Funciones avanzadas en Meet: Mayor capacidad de participantes, grabación de reuniones, etc.
- Análisis de datos: Permite obtener información detallada sobre el uso de las herramientas y el rendimiento de los estudiantes.

Google Workspace for Education es una solución completa y flexible que puede transformar la forma en que se enseña y se aprende. Al proporcionar un conjunto de herramientas colaborativas y productivas, esta plataforma ayuda a las instituciones educativas a mejorar la eficiencia, la eficacia y la calidad de la educación.

En el año 2025 se adquieren 35000 licencias de Google Workspace for Education Plus con este licenciamiento se adquieren herramientas de seguridad avanzada, colaboración y análisis de datos. Se adquieren características de almacenamiento ampliado, grabación de clases de Meet, integración con BigQuery y asistencia técnica prioritaria, además de toda la suite ofimática que brinda Google. En este mismo contrato se adquieren 60 capacitaciones para uso de apropiación de este licenciamiento

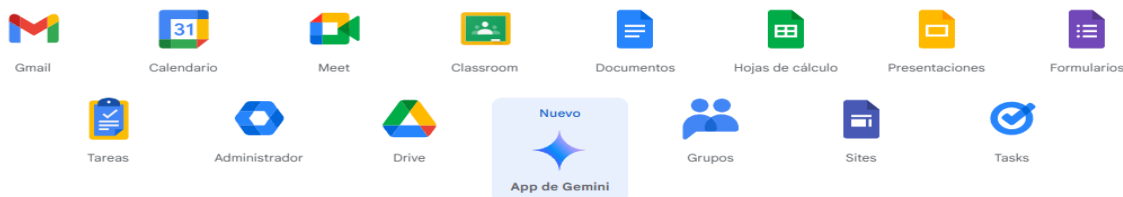
En la actualidad se cuentan con 135000 cuentas de correos creadas para todo el personal de la universidad, estudiantes, docentes, administrativos, Alumni y cuentas de dependencias. Al haber más cuentas de correos que licenciamiento, las licencias se asignan a los estudiantes activos, docentes, personal administrativo y cuentas de dependencias.





Servicios clave incluidos

- Google Meet: Permite grabar clases y guardarlas en Google Drive, transcribir videollamadas y registrar la asistencia.
- Google Drive: Ofrece una gran capacidad de almacenamiento para guardar todos los archivos educativos.
- Google Classroom, Gmail, y Google Docs: Se benefician de características premium como flujos de aprobación en Docs, correos electrónicos masivos personalizados en Gmail y otras mejoras.
- Google Slides: Permite grabar presentaciones con la imagen del presentador y notas visibles para crear videos tutoriales.
- BigQuery: La integración con BigQuery permite a los administradores exportar datos para análisis avanzados.
- Gemini: Incluye el asistente de IA Gemini integrado para ayudar a los usuarios a ahorrar tiempo y crear experiencias de aprendizaje atractivas.



Este proceso se sustenta en el CDP 1457 del 31 de marzo de 2025 por un valor de \$ 600.000.000. El proceso contractual que se realizó a través de la tienda virtual del estado colombiano y se adjudicó el 16 de octubre de 2025 por un valor de \$482.051.146, con lo que se genera el RP 7589.

9.9. Cultura Organizacional

Aunque el capital humano sigue siendo el activo más importante de las organizaciones, cómo usa la tecnología es crucial para el crecimiento de una organización, medir la efectividad y productividad de un funcionario en su trabajo, pero la tecnología permite conocer con detalle cómo funciona la universidad. En general hay tres tipos de método de seguimiento con tecnología.

- Mejora la calidad de la contratación: contratar trabajadores que coincidan con las metas de la organización y la forma en la que se desarrolla el ambiente de trabajo, permite su éxito a largo plazo. Y de forma inmediata, agrega valor a la compañía.
- Reduce la rotación de empleados: si un trabajador está satisfecho con el lugar de trabajo, sería menos probable que se mudara de empresa sólo por ofrecerle un pequeño aumento. El salario emocional es algunas veces más importante que el real.
- Aumenta la felicidad de los trabajadores: al sentirse pertenecientes a un lugar que los entiende, las cosas fluirán de manera más pacífica y efectiva. Los hará ir a la oficina decididos de que quieren estar ahí y el trabajo se desarrollará de la mejor manera.
- Incremento en la productividad: este punto va de la mano con el anterior. Cuando los trabajadores están satisfechos y comprometidos, dan lo mejor de sí en su trabajo. Por lo que las labores en la empresa mejoran.

Este proyecto se enfoca en impulsar el uso de las tecnologías de la información, para lo cual es necesario realizar los siguientes pasos para desarrollarlo, combinando elementos teóricos y prácticos:

1. Diagnóstico Inicial:

- Análisis de la situación actual: Evalúa el nivel de adopción tecnológica actual en la organización. Identifica las herramientas existentes, los conocimientos de los empleados y las barreras que impiden una mayor adopción.
- Definición de objetivos: Establece metas claras y medibles relacionadas con el uso de la tecnología, como aumentar la productividad, mejorar la colaboración o facilitar la toma de decisiones.
- Identificación de los stakeholders: Involucra a todos los actores clave en el proceso, desde la alta dirección hasta los empleados de primera línea.

2. Diseño del Proyecto:

- Estrategia de comunicación: Desarrolla un plan de comunicación claro y conciso para dar a conocer los beneficios del uso de la tecnología y cómo se integrará en la cultura organizacional.
- Capacitación y desarrollo: Implementa programas de capacitación adaptados a las necesidades de los empleados, tanto para el uso de nuevas herramientas como para desarrollar habilidades digitales.
- Creación de una comunidad digital: Fomenta la colaboración y el intercambio de conocimientos a través de plataformas digitales, como foros, grupos de trabajo en línea o redes sociales internas.

PLAN ESTRATÉGICO DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES (PETI) UNIVERSIDAD MILITAR NUEVA GRANADA

Página 84 de 100

- Incentivos y reconocimiento: Establece un sistema de reconocimiento para premiar a los empleados que demuestren un uso innovador de la tecnología o que contribuyan a la adopción de nuevas herramientas.
3. Implementación:
- Piloto: Implementa el proyecto en una escala reducida para identificar posibles desafíos y ajustar la estrategia antes de una implementación a gran escala.
 - Comunicación continua: Mantén a los empleados informados sobre el progreso del proyecto y los beneficios obtenidos.
 - Seguimiento y evaluación: Establece indicadores clave de desempeño (KPI) para medir el éxito del proyecto y realizar ajustes si es necesario.
4. Consolidación y Mejora Continua:
- Cultura de innovación: Fomenta una cultura que valore la innovación y el aprendizaje continuo.
 - Adaptación a los cambios: Sé flexible y dispuesto a adaptar el proyecto a las nuevas tecnologías y tendencias del mercado.
 - Retroalimentación: Solicita feedback a los empleados de forma regular para mejorar el proyecto.

Iniciativas para tener en cuenta.

- Digitalización de procesos: Automatizar tareas repetitivas y mejorar la eficiencia operativa.
- Adopción de herramientas colaborativas: Utilizar plataformas de comunicación y gestión de proyectos en la nube.
- Implementación de analítica de datos: Tomar decisiones basadas en datos para mejorar la toma de decisiones.
- Fomento del trabajo remoto: Proporcionar las herramientas y la infraestructura necesarias para trabajar de forma remota.

Consideraciones.

- Liderazgo: El liderazgo es fundamental para impulsar el cambio cultural. Los líderes deben ser modelos para seguir en el uso de la tecnología.
- Resistencia al cambio: Es importante abordar las resistencias al cambio de manera proactiva y empática.
- Equidad digital: Asegúrate de que todos los empleados tengan acceso a las herramientas y la capacitación necesarias, independientemente de su rol o ubicación.

Durante la vigencia 2025 de acuerdo con una de las actividades propuestas para este proyecto, a la fecha se han coordinado y realizado 36 capacitaciones de las 20 propuestas por la Sección de Uso y apropiación de las TIC, TAC y TEP para diferentes grupos de interés entre estudiantes, docentes y personal administrativo de la Universidad.

PLAN ESTRATÉGICO DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES (PETI) UNIVERSIDAD MILITAR NUEVA GRANADA

Página 85 de 100

No.	Fecha	Sección	Capacitación	Descripción de la capacitación	Competencia General	Tipo	Lugar	Público objetivo	Horas	Personas capacitadas
1	17/01/2025	Uso y Apropiación de las TIC	2025-01-17 Capacitación Moodle Workplace	Capacitación Sistemas de la Universidad	Apoyo a la academia por medio de las TIC	Virtual	Otro	Estudiantes	1	4
2	21/01/2025	Uso y Apropiación de las TIC	2025-01-21 Ciclo capacitación estudiantes periodo 2025-01	Capacitación Sistemas de la Universidad	Apoyo a la academia por medio de las TIC	Virtual	Otro	Estudiantes	3	123
3	23/01/2025	Uso y Apropiación de las TIC	2025-01-23 Ciclo capacitación docentes periodo 2025-01	Capacitación Sistemas de la Universidad	Apoyo a la academia por medio de las TIC	Virtual	Otro	Docentes	3	16
4	28/01/2025	Uso y Apropiación de las TIC	2025-01-28 Ciclo capacitación docentes periodo 2025-01	Capacitación Sistemas de la Universidad	Apoyo a la academia por medio de las TIC	Virtual	Otro	Docentes	3	9
5	30/01/2025	Uso y Apropiación de las TIC	2025-01-30 Ciclo capacitación estudiantes periodo 2025-01	Capacitación Sistemas de la Universidad	Apoyo a la academia por medio de las TIC	Virtual	Otro	Estudiantes	3	49
6	4/02/2025	Uso y Apropiación de las TIC	2025-02-04 Ciclo capacitación estudiantes periodo 2025-01	Capacitación Sistemas de la Universidad	Apoyo a la academia por medio de las TIC	Virtual	Otro	Estudiantes	3	30
7	6/02/2025	Uso y Apropiación de las TIC	2025-02-06 Ciclo capacitación docentes periodo 2025-01	Capacitación Sistemas de la Universidad	Apoyo a la academia por medio de las TIC	Virtual	Otro	Docentes	3	4
8	11/02/2025	Uso y Apropiación de las TIC	2025-02-11 Ciclo capacitación docentes periodo 2025-01	Capacitación Sistemas de la Universidad	Apoyo a la academia por medio de las TIC	Virtual	Otro	Docentes	3	3
9	13/02/2025	Uso y Apropiación de las TIC	2025-02-13 Ciclo capacitación estudiantes periodo 2025-01	Capacitación Sistemas de la Universidad	Apoyo a la academia por medio de las TIC	Virtual	Otro	Estudiantes	3	19
10	20/02/2025	Uso y Apropiación de las TIC	2025-02-20 Ciclo capacitación docentes periodo 2025-01	Capacitación Sistemas de la Universidad	Apoyo a la academia por medio de las TIC	Virtual	Otro	Docentes	3	7
11	1/04/2025	Uso y Apropiación de las TIC	2025-04-01 Ciclo Capacitación Gestores Aulas Virtuales 2025-01	Capacitación Sistemas de la Universidad	Apoyo a la academia por medio de las TIC	Virtual	Otro	Docentes	1	12
12	10/04/2025	Uso y Apropiación de las TIC	2025-04-10 Ciclo de capacitación administración de prueba de conocimientos 2025-02	Capacitación Sistemas de la Universidad	Apoyo a la Administración por medio de las TIC	Virtual	Otro	Docentes	1,5	3
13	25/04/2025	Uso y Apropiación de las TIC	2025-04-25 Conferencia Innovación y Transformación Digital en la Educación	Conferencia Educación	Innovación y Transformación digital	Mixta	Calle 100	Estudiantes Docentes Administrativos	4	59
14	5/05/2025	Uso y Apropiación de las TIC	2025-05-05 Lineamientos para reportar capacitaciones de la oficina	Capacitación Sistemas de la Universidad	Apoyo Administrativo	Virtual	Otro	Administrativos	0,4	12
15	21/07/2025	Uso y Apropiación de las TIC	2025-07-21 Ciclo capacitación estudiantes periodo 2025-02	Capacitación Sistemas de la Universidad	Apoyo a la academia por medio de las TIC	Virtual	Otro	Estudiantes	3	161
16	25/07/2025	Uso y Apropiación de las TIC	2025-07-25 Ciclo capacitación estudiantes periodo 2025-02	Capacitación Sistemas de la Universidad	Apoyo a la academia por medio de las TIC	Virtual	Otro	Estudiantes	3	80
17	28/07/2025	Uso y Apropiación de las TIC	2025-07-28 Ciclo capacitación estudiantes periodo 2025-02	Capacitación Sistemas de la Universidad	Apoyo a la academia por medio de las TIC	Virtual	Otro	Estudiantes	3	69
18	1/08/2025	Uso y Apropiación de las TIC	2025-08-01 Ciclo capacitación estudiantes periodo 2025-02	Capacitación Sistemas de la Universidad	Apoyo a la academia por medio de las TIC	Virtual	Otro	Estudiantes	3	29
19	5/08/2025	Uso y Apropiación de las TIC	2025-08-05 Ciclo capacitación estudiantes periodo 2025-02	Capacitación Sistemas de la Universidad	Apoyo a la academia por medio de las TIC	Virtual	Otro	Estudiantes	3	29
20	11/08/2025	Uso y Apropiación de las TIC	2025-08-11 Ciclo capacitación docentes periodo 2025-02	Capacitación Sistemas de la Universidad	Apoyo a la academia por medio de las TIC	Virtual	Otro	Docentes	3	10
21	15/08/2025	Uso y Apropiación de las TIC	2025-08-15 Ciclo capacitación docentes periodo 2025-02	Capacitación Sistemas de la Universidad	Apoyo a la academia por medio de las TIC	Virtual	Otro	Docentes	3	4

PLAN ESTRATÉGICO DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES (PETI) UNIVERSIDAD MILITAR NUEVA GRANADA

Página 86 de 100

22	19/08/2025	Uso y Apropiación de las TIC	2025-08-19 Ciclo capacitación docentes periodo 2025-02	Capacitación Sistemas de la Universidad	Apoyo a la academia por medio de las TIC	Virtual	Otro	Docentes	3	9
23	21/08/2025	Uso y Apropiación de las TIC	2025-08-21 Ciclo capacitación docentes periodo 2025-02	Capacitación Sistemas de la Universidad	Apoyo a la academia por medio de las TIC	Virtual	Otro	Docentes	3	4
24	21/08/2025	Uso y Apropiación de las TIC	2025-08-28 Ciclo capacitación docentes periodo 2025-02	Capacitación Sistemas de la Universidad	Apoyo a la academia por medio de las TIC	Virtual	Otro	Docentes	3	3
25	31/08/2025	Uso y Apropiación de las TIC	2025-08-31 Curso MOOC Creación de contenidos MOODLE	Capacitación Sistemas de la Universidad	Apoyo Académico	Virtual	Otro	Estudiantes Docentes Administrativos	8	68
26	16/09/2025	Uso y Apropiación de las TIC	2025-09-16 Ciclo capacitación herramientas Google Workspace para educación	Capacitación Google para educación	Apoyo a la academia por medio de las TIC	Virtual	Otro	Estudiantes Docentes Administrativos	1,5	40
27	18/09/2025	Uso y Apropiación de las TIC	2025-09-18 Ciclo de capacitación administración de prueba de conocimientos 2026-01	Capacitación Sistemas de la Universidad	Apoyo a la Administración por medio de las TIC	Virtual	Otro	Docentes	1,5	4
28	19/09/2025	Uso y Apropiación de las TIC	2025-09-19 Ciclo capacitación herramientas Google Workspace para educación	Capacitación Google para educación	Apoyo a la academia por medio de las TIC	Virtual	Otro	Estudiantes Docentes Administrativos	1,5	20
29	23/09/2025	Uso y Apropiación de las TIC	2025-09-23 Ciclo capacitación herramientas Google Workspace para educación	Capacitación Google para educación	Apoyo a la academia por medio de las TIC	Virtual	Otro	Estudiantes Docentes Administrativos	1,5	15
30	7/10/2025	Uso y Apropiación de las TIC	2025-10-07 Ciclo capacitación herramientas Google Workspace para educación	Capacitación Google para educación	Apoyo a la academia por medio de las TIC	Virtual	Otro	Estudiantes Docentes Administrativos	1,5	22
31	14/10/2025	Uso y Apropiación de las TIC	2025-10-14 Ciclo capacitación herramientas Google Workspace para educación	Capacitación Google para educación	Apoyo a la academia por medio de las TIC	Virtual	Otro	Estudiantes Docentes Administrativos	1,5	10
32	16/10/2025	Uso y Apropiación de las TIC	2025-10-16 Ciclo capacitación herramientas Google Workspace para educación	Capacitación Google para educación	Apoyo a la academia por medio de las TIC	Virtual	Otro	Estudiantes Docentes Administrativos	1,5	9
33	21/10/2025	Uso y Apropiación de las TIC	2025-10-21 Ciclo Capacitación Gestores Aulas Virtuales 2025-02	Capacitación Sistemas de la Universidad	Apoyo a la academia por medio de las TIC	Virtual	Otro	Docentes	1	8
34	30/10/2025	Uso y Apropiación de las TIC	2025-10-30 Capacitación supervisión inteligente para evaluaciones académicas en línea	Capacitación Sistemas de la Universidad	Apoyo a la academia por medio de las TIC	Virtual	Otro	Docentes	1,5	61
35	10/11/2025	Uso y Apropiación de las TIC	2025-11-10 Aprende a utilizar la Inteligencia Artificial en la aulas virtuales MOODLE	Capacitación Sistemas de la Universidad	Apoyo a la academia por medio de las TIC	Virtual	Otro	Docentes	1,5	75
36	18/11/2025	Uso y Apropiación de las TIC	2025-11-18 Capacitación Classroom básico	Capacitación Sistemas de la Universidad	Apoyo a la academia por medio de las TIC	Virtual	Otro	Estudiantes Docentes Administrativos	1,5	18

Ilustración 3 Consolidado capacitaciones coordinadas desde la sección de Uso y apropiación de las TIC,TAC,TEP vigencia 2025

9.10. Uso y Apropiación de TIC

Uso y apropiación es uno de los dominios del marco de referencia de arquitectura de TI. Este dominio permite definir: estrategia de uso y apropiación, estrategias para la gestión del cambio y medición de resultados de uso y apropiación.

Para la implementación de este dominio y en general de todo el marco de referencia de arquitectura de TI, se ha identificado como buena práctica iniciar con proyectos pequeños que ataquen las necesidades de negocio más importantes, con el fin de lograr victorias tempranas que fortalezcan la confianza y el compromiso de la dirección en la estrategia de gestión de IT definida.

Las entidades deben tener presente que la adopción del marco de referencia es un proceso continuo en el cual, por medio de proyectos o ejercicios de arquitectura enfocados en resolver necesidades específicas, las entidades van incorporando gradualmente las buenas prácticas de gestión que se enuncian en el marco. A medida que avanzan estos ejercicios de arquitectura, las entidades logran más madurez en el uso del marco, lo que les permite determinar y ser más asertivos en los elementos que deben usar para cada proyecto específico.

Objetivo General

Impulsar la integración efectiva de las Tecnologías de la Información y la Comunicación (TIC), Tecnologías del Aprendizaje y el Conocimiento (TAC) y Tecnologías para el Empoderamiento Personal (TEP) en los procesos de enseñanza-aprendizaje y gestión académica de la universidad, con el fin de mejorar la calidad educativa, la eficiencia administrativa y la formación integral de los estudiantes.

Objetivos Específicos

- Capacitación Docente:
 - Desarrollar programas de formación docente en el uso pedagógico de las TIC, TAC y TEP.
 - Fomentar la creación de materiales didácticos innovadores y accesibles.
 - Promover la adopción de metodologías activas y colaborativas.
- Infraestructura Tecnológica:
 - Actualizar y expandir la infraestructura tecnológica de la universidad.
 - Garantizar el acceso a internet de alta velocidad en todos los espacios académicos.
 - Implementar sistemas de gestión académica eficientes y seguros.
- Desarrollo de Competencias Digitales:
 - Impulsar el desarrollo de competencias digitales en los estudiantes.
 - Fomentar el uso crítico y ético de las tecnologías.
 - Promover la alfabetización digital y mediática.
- Innovación Educativa:
 - Fomentar la investigación y el desarrollo de proyectos innovadores en educación.
 - Promover la creación de espacios virtuales de aprendizaje.
 - Incentivar la colaboración entre docentes e investigadores.

Metodología

- Diagnóstico:
 - Evaluar el nivel de uso de las TIC, TAC y TEP en la universidad.
 - Identificar las necesidades y oportunidades de mejora.

- Planificación:
 - Elaborar un plan de acción con objetivos, metas, actividades y plazos.
 - Asignar responsabilidades y recursos.
- Implementación:
 - Capacitar al personal docente y administrativo.
 - Implementar nuevas tecnologías y herramientas.
 - Promover la adopción de nuevas metodologías.
- Monitoreo y Evaluación:
 - Realizar seguimiento y evaluación del proyecto.
 - Identificar los logros y desafíos.
 - Ajustar el plan de acción según sea necesario.

Actividades

- Talleres y cursos de formación docente.
- Desarrollo de materiales didácticos digitales.
- Creación de comunidades virtuales de aprendizaje.
- Implementación de sistemas de gestión del aprendizaje.
- Fomento de la investigación educativa con TIC.
- Organización de eventos y congresos sobre educación y tecnología.

Indicadores de Éxito

- Aumento del uso de las TIC, TAC y TEP en los procesos de enseñanza-aprendizaje.
- Mejora de la calidad educativa.
- Incremento de la satisfacción de los estudiantes y docentes.
- Reducción de la brecha digital.
- Mayor eficiencia administrativa.

Recursos

- Recursos Humanos: Docentes, personal administrativo y técnico.
- Recursos Tecnológicos: Equipos informáticos, software, licencias.
- Recursos Financieros: Presupuesto asignado al proyecto.
- Al implementar este proyecto, la Universidad podrá aprovechar al máximo el potencial de las TIC, TAC y TEP para mejorar la calidad educativa, la eficiencia administrativa y la formación integral de sus estudiantes.

De las 104 capacitaciones propuestas por las secciones de la Oficina dentro del plan para la vigencia 2025, se han realizado 49 lo que corresponde al 47.11 % de la meta propuesta. De acuerdo al contrato realizado con Servinformación proyectamos realizar 3 capacitaciones más en temas relacionados con Google e Inteligencia artificial.

En el siguiente link se podrá observar el [Plan de capacitación 2025 propuesto](#).

Adicional el informe estadístico de capacitaciones realizadas y coordinadas desde OFITIC durante la vigencia 2025. [Clic para consultar](#)

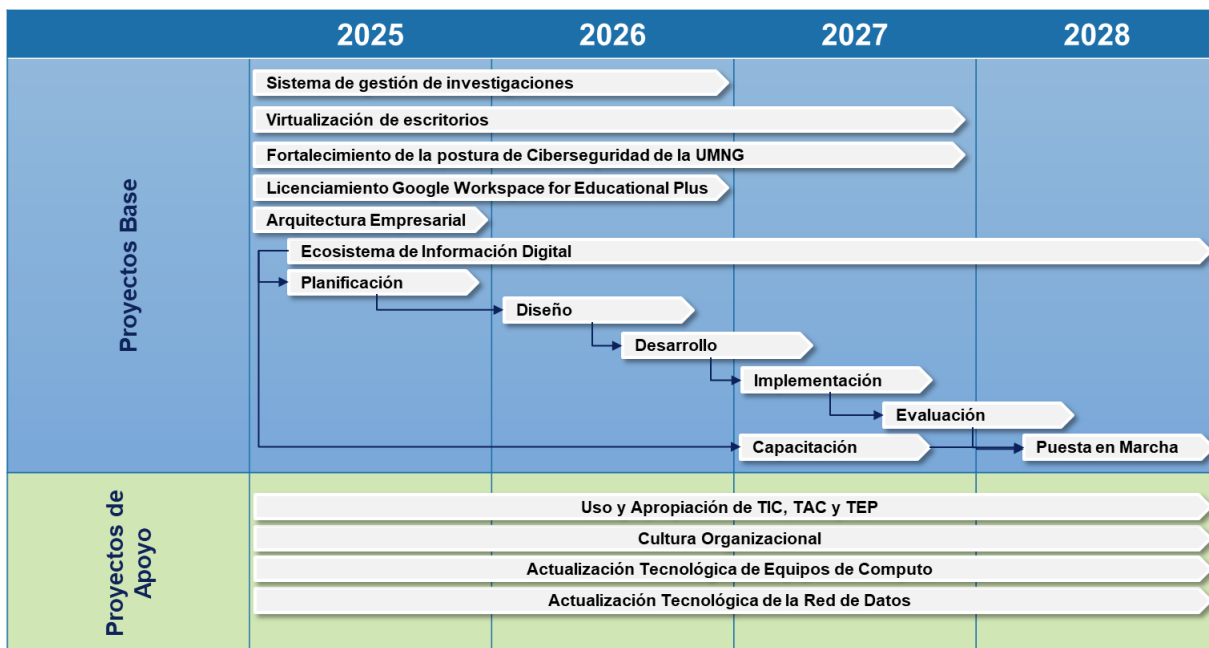
10. HOJA DE RUTA DE LOS PROYECTOS

Los proyectos presentados potencializan y brindar nuevos servicios para los diferentes grupos de interés de la universidad y se tienen planificados a ejecutarse en un plazo máximo de 4 años, en fases para que se puedan ejecutar de una manera fácil y oportuna.

El proyecto insignia para este PETI es el Ecosistema de Información Digital, sistema que agrupa la mayor cantidad de servicios que requiere la Universidad para su buen funcionamiento. Con el fin de brindar un apoyo a todos los proyectos es importante contar una serie de proyectos pilares con son:

- Cultura Organizacional
- Uso y Apropiación de las TIC, TAP y TEP
- Actualización Tecnológica de Equipos de Computo
- Actualización Tecnológica de la Red de Datos

El cronograma propuesto para implementar los diferentes proyectos depende de los tiempos y de la madurez que la Universidad adquiere con la implementación de cada uno de los proyectos realizados. El cronograma es el siguiente:



11. INDICADORES DE AVANCE DE LOS PROYECTOS

Proyectos	Año Inicio	Año Fin	Avance
Sistema de gestión de investigaciones	2024	2026	100%
Virtualización de escritorios	2025	2027	90%
Fortalecimiento de la postura de Ciberseguridad de la UMNG	2024	2027	60%
Licenciamiento Google Workspace for Educational Plus	2024	2026	100%
Arquitectura Empresarial	2026	2026	40%
Ecosistema de Información Digital	2025	2028	0%

PLAN ESTRATÉGICO DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES (PETI)

UNIVERSIDAD MILITAR NUEVA GRANADA

Uso y Apropiación de TIC, TAC y TEP	2024	2028	30%
Cultura Organizacional	2024	2028	30%
Actualización Tecnológica de Equipos de Computo	2024	2028	90%
Actualización Tecnológica de la Red de Datos	2024	2028	90%

12. PLAN DE COMUNICACIÓN

El plan de comunicaciones se ajustará a la siguiente matriz, la cual será utilizada para atender a los grupos de interés que interactúen con cada uno de los proyectos o iniciativas desarrolladas por la Oficina Asesora de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones.

Mensaje	Grupo de interés	Canal	Formato	Responsable	Frecuencia
Promoción de la Estrategia y Gobierno de IT	Alta Dirección Directivos UMNG	Presencial	Reuniones Directivas	Jefe Oficina Asesora de Tecnologías de la Información y las Comunicación	Cada 6 meses
	Personal Administrativo Docentes		Reuniones con las Áreas		Cada 6 meses
	Personal Administrativo Docentes Estudiantes Externos	Virtual	Fondo de pantallas	Oficina Asesora de Tecnologías de la Información y las Comunicación	Cada 2 meses
	Alta Dirección Directivos UMNG Personal Administrativo Docentes Estudiantes Egresados		Correo Electrónico		Cada 2 meses
Comunicación, sensibilización y socialización para la apropiación de la actualización del PETI	Alta Dirección Directivos UMNG	Presencial	Reuniones Directivas	Jefe Oficina Asesora de Tecnologías de la Información y las Comunicación	Cada 6 meses
	Personal Administrativo Docentes		Reuniones con Áreas		Cada 6 meses
	Personal Administrativo Docentes Estudiantes Externos	Virtual	Fondo de pantallas	Oficina Asesora de Tecnologías de la Información y las Comunicación	Cada 6 meses
	Alta Dirección Directivos UMNG Personal Administrativo Docentes Estudiantes Egresados		Correo Electrónico		Cada 6 meses
Divulgación de los proyectos contenidos en el PETI	Alta Dirección Directivos UMNG	Presencial	Reuniones Directivas	Jefe Oficina Asesora de Tecnologías de la Información y las Comunicación	Cada 6 meses
	Personal Administrativo Docentes		Reuniones con Áreas		Cada 6 meses
	Personal Administrativo Docentes Estudiantes Externos	Virtual	Fondo de pantallas	Oficina Asesora de Tecnologías de la Información y las Comunicación	Cada 6 meses

PLAN ESTRATÉGICO DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES (PETI) UNIVERSIDAD MILITAR NUEVA GRANADA

Página 91 de 100

	Alta Dirección Directivos UMNG Personal Administrativo Docentes Estudiantes Egresados		Correo Electrónico		Cada 6 meses
Promoción de los logros obtenidos en la implementación del PETI	Alta Dirección Directivos UMNG	Presencial	Reuniones Directivas	Jefe Oficina Asesora de Tecnologías de la Información y las Comunicación	Por demanda
	Personal Administrativo Docentes		Reuniones con Áreas		Por demanda
	Personal Administrativo Docentes Estudiantes Externos	Virtual	Fondo de pantallas	Oficina Asesora de Tecnologías de la Información y las Comunicación	Por demanda
	Personal Administrativo Docentes Estudiantes Egresados		Correo Electrónico		Por demanda
Divulgación del impacto en la gestión de la Entidad con la implementación de la estrategia de IT	Alta Dirección Directivos UMNG	Presencial	Reuniones Directivas	Jefe Oficina Asesora de Tecnologías de la Información y las Comunicación	Por demanda
	Personal Administrativo Docentes		Reuniones con Áreas		Por demanda
	Personal Administrativo Docentes Estudiantes Externos	Virtual	Fondo de pantallas	Oficina Asesora de Tecnologías de la Información y las Comunicación	Por demanda
	Alta Dirección Directivos UMNG Personal Administrativo Docentes Estudiantes		Correo Electrónico		Por demanda
Divulgación del impacto en la calidad de vida de los ciudadanos, con la implementación de la estrategia IT	Estudiantes Egresados Externos		Redes sociales	División de Comunicaciones y Publicaciones	Por demanda
	Alta Dirección Directivos UMNG	Presencial	Reuniones Directivas	Jefe Oficina Asesora de Tecnologías de la Información y las Comunicación	Por demanda
	Personal Administrativo Docentes		Reuniones con Áreas		Por demanda
	Personal Administrativo Docentes Estudiantes Externos	Virtual	Fondo de pantallas	Oficina Asesora de Tecnologías de la Información y las Comunicación	Por demanda
	Alta Dirección Directivos UMNG Personal Administrativo Docentes		Correo Electrónico		Por demanda

PLAN ESTRATÉGICO DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES (PETI) UNIVERSIDAD MILITAR NUEVA GRANADA

	Estudiantes Egresados				
	Estudiantes Egresados Externos		Redes sociales	División de Comunicaciones y Publicaciones	Por demanda

13. MARCO NORMATIVO

En el presente capítulo se describe como el PETI de la Universidad Militar Nueva Granada se alinea al marco normativo definido para la función pública, y especifica la normatividad en el desarrollo e implementación de la tecnología y los sistemas de información en una institución pública.

Norma aplicable			Origen			Modificado/De rogado
Tipo	Número y fecha	Tema	Interna	Externa	Entidad emisora	
PETIC 2020-2023	PETI 2020-2023	Plan Estratégico de Tecnologías de la información y las comunicaciones PETI 2020-2023	X		UMNG	
PDI	2020-2030	Plan de desarrollo institucional 2020-2030	X		UMNG	
Plan Rectoral	2024-2028	PR-2024-2028 – Educación neogranadina para la vida, el liderazgo y la paz	X		UMNG	Vigente
PEI	2023	Proyecto Educativo institucional UMNG 2023	X		UMNG	
Acuerdo	13 de 2021	Proyecto institucional PI 2021	X		UMNG	
Objetivos de desarrollo sostenible – ODS	2015	https://www.un.org/sustainabledevelopment/es/objetivos-de-desarrollo-sostenible/		X	ONU	Vigente
Plan Nacional de Desarrollo	2022-2026	https://www.dnp.gov.co/plan-nacional-desarrollo/pnd-2022-2026		X	Departamento Nacional de Planeación	Vigente
Constitución Política de Colombia	1991	Constitución Política de Colombia		X	Congreso de la República de Colombia	Vigente
Ley	30 del 28 de diciembre de 1992	Por la cual se organiza el servicio público de la Educación Superior.		X	Congreso de la República de Colombia	Vigente
Ley	115 del 08 de febrero de 1994	Por la cual se expide la ley general de educación.		X	Ministro de Educación Nacional	Vigente
Ley	527 del 18 de agosto de 1999	Por medio de la cual se define y reglamenta el acceso y uso de los mensajes de datos, del comercio electrónico y de las firmas digitales, y se establecen las entidades de certificación y se dictan otras disposiciones.		X	Senado de la República	Vigente

PLAN ESTRATÉGICO DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES (PETI) UNIVERSIDAD MILITAR NUEVA GRANADA

Página 93 de 100

Ley	715 del 21 de diciembre de 2001	Por la cual se dictan normas orgánicas en materia de recursos y competencias de conformidad con los artículos 151, 288, 356 y 357 (Acto Legislativo 01 de 2001) de la Constitución Política y se dictan otras disposiciones para organizar la prestación de los servicios de educación y salud, entre otros.		X	Senado de la República	Vigente
Ley	749 del 19 de julio de 2002	Por la cual se dictan normas orgánicas en materia de recursos y competencias de conformidad con los artículos 151, 288, 356 y 357 (Acto Legislativo 01 de 2001) de la Constitución Política y se dictan otras disposiciones para organizar la prestación de los servicios de educación y salud, entre otros.		X	Senado de la República	Vigente
Ley	962 del 08 de julio de 2005	Por la cual se dictan disposiciones sobre racionalización de trámites y procedimientos administrativos de los organismos y entidades del Estado y de los particulares que ejercen funciones públicas o prestan servicios públicos.		X	Senado de la República	Vigente
Ley	1188 del 25 de abril de 2008	Por la cual se regula el registro calificado de programas de educación superior y se dictan otras disposiciones		X	Senado de la República	Vigente
Ley	1273 del 5 de enero de 2009	Por medio de la cual se modifica el Código Penal, se crea un nuevo bien jurídico tutelado - denominado "de la protección de la información y de los datos" y se preservan integralmente los sistemas que utilicen las tecnologías de la información y las comunicaciones, entre otras disposiciones		X	Senado de la República	Vigente
Ley	1341 del 30 de julio de 2009	Por la cual se definen principios y conceptos sobre la sociedad de la información y las Comunicaciones "TIC", se crea la Agencia Nacional de Espectro y se dictan otras disposiciones		X	Senado de la República	Vigente Modificado por Ley 2108 de 2021 Adicionado por Decreto 658 de 2020 Adicionado por Decreto 554 de 2020 Adicionado por Decreto 516 de 2020 Reglamentado parcialmente por Decreto 2573 de 2014

PLAN ESTRATÉGICO DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES (PETI) UNIVERSIDAD MILITAR NUEVA GRANADA

Página 94 de 100

						Reglamentado parcialmente por Decreto 2693 de 2012 Adicionado por Decreto 4829 de 2010
Ley	1581 del 17 de octubre de 2012	Por el cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales		X	Senado de la República	Vigente
Ley	1672 del 19 de julio de 2013	Por la cual se establecen los lineamientos para la adopción de una política pública de gestión integral de Residuos de Aparatos Eléctricos y Electrónicos (RAEE), y se dictan otras disposiciones.		X	Senado de la República	Vigente
Ley	1680 del 20 de noviembre de 2013	Por la cual se garantiza a las personas ciegas y con baja visión, el acceso a la información, a las comunicaciones, al conocimiento y a las tecnologías de la información y de las comunicaciones.		X	Senado de la República	Vigente
Ley	1712 del 6 de marzo de 2014	Por medio de la cual se crea la Ley de Transparencia y del Derecho de Acceso a la Información Pública Nacional y se dictan otras disposiciones.		X	Senado de la República	Vigente
Ley	1928 del 24 de julio de 2018	Por medio de la cual se aprueba el "Convenio sobre la Ciberdelincuencia", adoptado el 23 de noviembre de 2001, en Budapest.		X	Senado de la República	Vigente
Ley	1952 del 28 de enero de 2019	Por medio de la cual se expide el Código General Disciplinario, se derogan la Ley 734 de 2002 y algunas disposiciones de la Ley 1474 de 2011, relacionadas con el derecho disciplinario.		X	Senado de la República	Vigente
Ley	2294 del 19 de mayo de 2023	Por el cual se expide el Plan Nacional de Desarrollo 2022-2026. "Colombia potencia mundial de la vida".		X	Senado de la República	Vigente
Ley	2108 del 21 de julio de 2021	"Ley de Internet como servicio público esencial y universal" o por medio de la cual se modifica la Ley 1341 de 2009 y se dictan otras disposiciones.		X	Senado de la República	Vigente
Ley	2195 del 18 de enero de 2022	Por medio de la cual se adoptan medidas en materia de transparencia, prevención y lucha contra la corrupción y se dictan otras disposiciones.		X	Senado de la República	Vigente
Decreto	235 del 28 de enero de 2010	Por el cual se regula el intercambio de información entre entidades para el cumplimiento de funciones públicas		X	Ministerio del Interior y de Justicia	Vigente
Decreto	1295 del 20 de abril de 2010	Por el cual se reglamenta el registro calificado de que trata la Ley 1188 de 2008 y la oferta y desarrollo de programas académicos de educación superior		X	Presidencia de la República	Vigente

PLAN ESTRATÉGICO DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES (PETI) UNIVERSIDAD MILITAR NUEVA GRANADA

Página 95 de 100

Decreto	2269 del 29 de diciembre de 2023	"Por el cual se adopta la estructura del Ministerio de Educación Nacional y se determinan las funciones de sus dependencias."		X	Presidencia de la República	Vigente
Decreto	2573 del 12 de diciembre de 2014	Por el cual se establecen los lineamientos generales de la estrategia de Gobierno en línea, se reglamenta parcialmente la Ley 1341 de 2009 y se dictan otras disposiciones		X	Presidencia de la República	Vigente
Decreto	103 del 20 de enero de 2015	Por el cual se reglamenta parcialmente la Ley 1712 de 2014 y se dictan otras disposiciones		X	Presidencia de la República	Vigente
Decreto	1075 del 26 de mayo de 2015	Por medio del cual se expide el Decreto Único Reglamentario del Sector Educación		X	Presidencia de la República	Vigente
Decreto	1078 del 26 de mayo de 2015	Por medio del cual se expide el Decreto Único Reglamentario del Sector de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones		X	Presidencia de la República	Vigente
Decreto	415 del 7 de marzo de 2016	Por el cual se adiciona el Decreto Único Reglamentario del sector de la Función Pública, Decreto número 1083 de 2015, en lo relacionado con la definición de los lineamientos para el fortalecimiento institucional en materia de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones.		X	Departamento Administrativo de la Función Pública	Vigente
Decreto	1499 del 11 de septiembre de 2017	Por medio del cual se modifica el Decreto 1083 de 2015, Decreto Único Reglamentario del Sector Función Pública, en lo relacionado con el Sistema de Gestión establecido en el artículo 133 de la Ley 1753 de 2015		X	Presidencia de la República	Vigente
Decreto	1413 del 25 de agosto de 2017	Por el cual se adiciona el título 17 a la parte 2 del libro 2 del Decreto Único Reglamentario del sector de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones, Decreto 1078 de 2015, para reglamentarse parcialmente el capítulo IV del título III de la Ley 1437 de 2011 y el artículo 45 de la Ley 1753 de 2015, estableciendo lineamientos generales en el uso y operación de los servicios ciudadanos digitales		X	Presidencia de la República	Vigente
Decreto	612 del 04 de abril de 2018	Por el cual se fijan directrices para la integración de los planes institucionales y estratégicos al Plan de Acción por parte de las entidades del Estado.		X	Presidencia de la República	Vigente
Decreto	1008 del 14 de junio de 2018	Por el cual se establecen los lineamientos generales de la política de Gobierno Digital y se subroga el Capítulo 1 del Título 9 de la Parte 2 del Libro 2 del Decreto número 1078 de 2015, Decreto Único Reglamentario del sector de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones.		X	Ministerio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones	Vigente

PLAN ESTRATÉGICO DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES (PETI) UNIVERSIDAD MILITAR NUEVA GRANADA

Página 96 de 100

Decreto	1330 de 25 de julio de 2019	Por el cual se sustituye el Capítulo 2 y se suprime el Capítulo 7 del Título 3 de la Parte 5 del Libro 2 del Decreto 1075 de 2015 -Único Reglamentario del Sector Educación		X	Ministerio de Educación Nacional	Vigente
Decreto	2106 del 22 de noviembre de 2019	Por el cual se dictan normas para simplificar, suprimir y reformar trámites, procesos y procedimientos innecesarios existentes en la administración pública.		X	Presidencia de la República	Vigente
Decreto	620 del 2 de mayo de 2020	Por el cual se subroga el título 17 de la parte 2 del libro 2 del Decreto 1078 de 2015, para reglamentarse parcialmente los artículos 53, 54, 60, 61 y 64 de la Ley 1437 de 2011, los literales e), j) y literal a) del párrafo 2 del artículo 45 de la Ley 1753 de 2015, el numeral 3 del artículo 147 de la Ley 1955 de 2019, y el artículo 9o del Decreto 2106 de 2019, estableciendo los lineamientos generales en el uso y operación de los servicios ciudadanos digitales.		X	Ministerio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones	Vigente
Decreto	1287 del 24 de septiembre de 2020	Por el cual se reglamenta el Decreto Legislativo 491 del 28 de marzo de 2020, en lo relacionado con la seguridad de los documentos firmados durante el trabajo en casa, en el marco de la Emergencia Sanitaria.		X	Ministerio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones	Vigente
Decreto	767 del 16 de mayo de 2022	Por el cual se establecen los lineamientos generales de la Política de Gobierno Digital y se subroga el Capítulo 1 del Título 9 de la Parte 2 del Libro 2 del Decreto 1078 de 2015, Decreto Único Reglamentario del Sector de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones.		X	Presidencia de la República	Vigente
Acuerdo	15 del 30 de noviembre de 2016	Por el cual se crea la Oficina Asesora de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones de la Universidad Militar Nueva Granada	X		Universidad Militar Nueva Granada	Vigente
Resolución	166 del 4 de febrero de 2003	Por medio de la cual se establecen las condiciones del reporte de información para la implementación de la primera etapa del Sistema de Información del Sector Educativo.		X	Ministerio de Educación Nacional	Vigente
Resolución	1780 del 18 de marzo de 2010	Por la cual se dictan disposiciones relacionadas con la administración y disponibilidad de la información en el Sistema Nacional de Información de la Educación Superior (SNIES) y se dictan otras disposiciones.		X	Ministerio de Educación Nacional	Vigente
Resolución	3225 del 02 de diciembre de 2013	Por el cual se aprueba el Manual de Políticas de Privacidad de Datos Personales de la Universidad Militar	X		Universidad Militar Nueva Granada	Vigente
Resolución	2097 de 26 de Julio de 2013	Por la cual se establece la Política de Seguridad de la Información de la Universidad Militar Nueva Granada	X		Universidad Militar Nueva Granada	Vigente

PLAN ESTRATÉGICO DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES (PETI) UNIVERSIDAD MILITAR NUEVA GRANADA

Página 97 de 100

Resolución	016 del 03 enero de 2018	Crea Comité Institucional de Gestión y Desempeño de la UMNG Deroga el Comité de Gobierno en Línea	X		Universidad Militar Nueva Granada	Vigente
Resolución	2563 del 29 de junio de 2018	Por la cual se establece la Estructura Administrativa de la Oficina Asesora de Tecnología de la Información y las Comunicaciones	X		Universidad Militar Nueva Granada	Vigente
Resolución	500 del 10 de marzo de 2021	Por la cual se establecen los lineamientos y estándares para la estrategia de seguridad digital y se adopta el modelo de seguridad y privacidad como habilitador de la política de Gobierno Digital		X	Ministerio de las tecnologías de la información y las comunicaciones	Vigente
Manual	Decreto 1008 de 2018	Manual para la Implementación de Manual de Gobierno Digital para entidades del Orden Nacional.		X	Ministerio de la TIC	Vigente
Estándares Internacionales	ISO 9001	Norma internacional que se aplica a los Sistemas de Gestión de Calidad de organizaciones públicas y privadas, para la mejora de la calidad de los productos y servicios, así como de la satisfacción del cliente.		X	Organización Internacional para la Estandarización (ISO)	Vigente
Estándares Internacionales	ISO 14001	Norma Internacional que establece un marco con el que se protege el medio ambiente y responder a las condiciones ambientales cambiantes, siempre guardando el equilibrio con las necesidades socioeconómicas y se especifican todos los requisitos para establecer un Sistema de Gestión Ambiental eficiente.		X	Organización Internacional para la Estandarización (ISO)	Vigente
Estándares Internacionales	ISO 45001	Norma internacional para sistemas de gestión de seguridad y salud en el trabajo, destinada a proteger a los trabajadores y visitantes de accidentes y enfermedades laborales.		X	Organización Internacional para la Estandarización (ISO)	Vigente
Estándares Internacionales	ISO 27001	Mejores prácticas recomendadas en Seguridad de la información para desarrollar, implementar y mantener Especificaciones para los Sistemas de Gestión de la Seguridad de la Información (SGSI)		X	Organización Internacional para la Estandarización (ISO)	Vigente
Estándares Internacionales	ISO 38500	Proporcionar un marco de principios para que la dirección de las organizaciones los utilice al evaluar, dirigir y monitorear el uso de las tecnologías de la información.		X	Organización Internacional para la Estandarización (ISO)	Vigente
Estándares Internacionales	ITIL V4	Es un conjunto de conceptos y prácticas para la gestión de servicios de tecnologías de la información		X	Información Technology Infraestructura Library	Vigente
Estándares Nacional	Norma Técnica Colombiana (NTC) 5854	Establecer los requisitos de accesibilidad que son aplicables a las páginas web		X	ICONTEC	Vigente

PLAN ESTRATÉGICO DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES (PETI) UNIVERSIDAD MILITAR NUEVA GRANADA

Página 98 de 100

CONPES	3995 de 2020	Política Nacional de confianza y Seguridad Digital		X	Departamento Nacional de Planeación	Vigente
Directiva Presidencial	3 del 15 de marzo de 2021	Lineamientos para el uso de servicios en la nube, inteligencia artificial, seguridad digital y gestión de datos		X	Presidencia de la República	Vigente
Directiva Presidencial	2 del 24 de febrero de 2022	Reiteración de la política pública en materia de seguridad digital		X	Presidencia de la República	Vigente

BIBLIOGRAFÍA

- AWS. (s.f.). *¿Qué es la arquitectura orientada a servicios (SOA)?* Obtenido de <https://aws.amazon.com/es/what-is/service-oriented-architecture/#:~:text=La%20arquitectura%20de%20microservicios%20es,modernos%20basados%20en%20la%20nube>.
- IBM. (s.f.). *¿Qué es DevOps?* Obtenido de <https://www.ibm.com/mx-es/topics/devops>
- Melo, I. M. (2018). Realidad aumentada y aplicaciones. *Tecnología, Investigación y Academia*, 28-35.
- Ministerio de Tecnologías de la información y las comunicaciones de Colombia. (s.f.). *Arquitectura empresarial Colombia*. Obtenido de Arquitectura empresarial Colombia: https://www.mintic.gov.co/arquitecturaempresarial/630/w3-propertyvalue-385288.html?__noredirect=1
- Universidad Militar Nueva Granada. (29 de 06 de 2018). Resolución 2563. Bogotá, Colombia.
- Universidad Militar Nueva Granada. (01 de 12 de 2020). *Kawak*. Obtenido de Proceso Gestión estratégica de TIC: <https://kawak.com.co/>
- Universidad Militar Nueva Granada. (Octubre de 2020). *Planeación Institucional UMNG*. Obtenido de Plan de Desarrollo institucional 2020-2030: <https://www.umng.edu.co/la-universidad/documentos-institucionales-umng>
- Universidad Militar Nueva Granada. (29 de 09 de 2022). *Enfoque de procesos*. Obtenido de Mapa de procesos: <https://www.umng.edu.co/enfoque-de-procesos>
- Universidad Militar Nueva Granada. (s.f.). *Macroprocesos de Planeación estratégica*. Obtenido de Macroprocesos de Planeación estratégica: <https://kawak.com.co/>
- Universidad Militar Nueva Granada. (s.f.). *Mapa de procesos*. Obtenido de Macroprocesos misionales: kawak.com.co/umng
- Universidad Militar Nueva Granada. (s.f.). *Mapa de procesos*. Obtenido de Macroprocesos de apoyo: kawak.com.co/umng
- Universidad Militar Nueva Granada. (s.f.). *Mapa de procesos*. Obtenido de Macroprocesos de evaluación y seguimiento: <https://kawak.com.co/umng/>



PLAN ESTRATÉGICO DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES (PETI) UNIVERSIDAD MILITAR NUEVA GRANADA

Página 100 de 100

Universidad Militar Nueva Granada. (s.f.). *Misión y Visión*. Obtenido de
<https://www.umng.edu.co/transparencia/estructura-organica-y-talento-humano/mision-y-vision>

Universidad Militar Nueva Granada. (s.f.). *Organigrama*. Obtenido de
<https://www.umng.edu.co/transparencia/estructura-organica-y-talento-humano/organigrama>



SC 4420-1



CO-SC 4420-1



SA-CER502658



CO-SA-CER502658



OS-CER508440



CO-OS-CER508440