

## UNIVERSIDAD MILITAR NUEVA GRANADA



RECTORIA

**ORDEN SEMANAL 008 DE 2023  
PARA LA SEMANA COMPRENDIDA ENTRE EL 19 al 25 DE FEBRERO DE 2023**

**FRASE DE LA SEMANA**

"Una inversión en conocimiento paga el mejor interés."

**Benjamin Franklin.**

**ARTÍCULO No 014: NOVEDADES DE PERSONAL****1. RENUNCIAS**

Se acepta la renuncia de:

CEDULA	NOMBRES Y APELLIDOS	DEPENDENCIA	CARGO	SEDE	FECHA
52066654	RUBY STELLA ROMERO MARTINEZ	DECANATURA DE EDUCACIÓN Y HUMANIDADES	DECANO	VILLA ACADEMICA	A PARTIR DEL 11 DE FEBRERO DE 2023

**2. LICENCIAS POR LUTO**

La Universidad Militar acompaña en su duelo a:

N	CEDULA	NOMBRES Y APELLIDOS	DEPENDENCIA	CARGO	SEDE	FECHA
1	52392340	DAIANA REYES GARCIA	FACULTAD DE RELAC INTR	DECANA	CAMPUS NG	DEL 16 HASTA 22 DE FEBRERO DE 2023
2	51901349	PATRICIA QUINTERO CALVO	DIV CONTRATACIÓN Y ADQUISICIONES	SECRETARIO EJECUTIVO	VILLA ACADEMICA	DEL 09 HASTA 15 DE FEBRERO DE 2023

**3. ENCARGO**

CEDULA	NOMBRES Y APELLIDOS	DEPENDENCIA	CARGO	SEDE	FECHA
80665268	JULIAN CAMILO RODRIGUEZ FONSECA	DIVISIÓN DE CONTRATACION Y ADQUISICIÓN	PROFESIONAL ESPECIALIZADO	VILLA ACADEMICA	A PARTIR DEL 15 DE FEBRERO E 2023

**4. NOMBRAMIENTOS**

CEDULA	NOMBRES Y APELLIDOS	DEPENDENCIA	CARGO	SEDE	FECHA
1026279821	PATRICIA FRANCO MARTIN	DIVISIÓN DE RECURSOS EDUCATIVOS	SECRETARIO	VILLA ACADEMICA	A PARTIR DEL 01 DE FEBRERO DE 2023
11431795	JUAN CARLOS RICO ARENAS	FACULT EDUACIÓN Y HUMANIDADES	DECANO	VILLA ACADEMICA	A PARTIR DEL 17 DE FEBRERO DE 2023

**5. INCAPACIDADES REPORTADAS DE FEBRERO DE 2023.**

Para los efectos legales y pertinentes se autoriza a la División de Talento Humano el registro de las siguientes incapacidades médicas:

No.	CEDULA	NOMBRES Y APELLIDOS	DEPENDENCIA	CARGO	SEDE	FECHA
1	1030551907	JENNY CAROLINA GAONA ROBAYO	SEC CONTRATOS DE MINIMA CUANTIA	SECRETARIO	VILLA ACADEMICA	DEL 08 DE FEBRERO AL 13 DE JUNIO DE 2023

2	40216417	YINETH KARINA TOVAR HERNANDEZ	DECANATURA DE DERECHO	SECRETARIO EJECUTIVO	VILLA ACADEMICA	DEL 14 AL 16 DE FEBRERO DE 2023
3	52841478	SULMA YINETH CÓRDOBA RÁNGEL	DIV. CONTRATACIÓN Y ADQUISICIONES	PROFESIONAL ESPECIALIZADO	CAMPUS NG	DEL 08 DE FEBRERO AL 09 DE MARZO DE 2023
4	52203470	CLAUDIA MARCELA GARCIA GUZMAN	DIV DE GESTION DEL TALENTO HUMANO	TECNICO ADMINISTRATIVO	VILLA ACADEMICA	10 DE FEBRERO DE 2023
5	7180029	EDER YESID GOMEZ AGUILAR	SECCIÓN DEL GESTION DOCUMENTAL	OPERARIO CALIFICADO	CAMPUS NG	DEL 08 AL 14 DE FEBRERO DE 2023
6	79755790	GUSTAVO ENRIQUEU RODRIGUEZ LEON	SEC CONTRATOS DE MAYOR Y MENOR CUANTIA	TECNICO	CAMPUS NG	09 Y 10 DE FEBRERO DE 2023
7	15962383	FERNAN ALEXIS CASAS OSORIO	TEC ATENCIÓN PRE HOSPITALARIA	DOCENTE	CAMPUS NG	09 Y 10 DE FEBRERO DE 2023
8	51987219	HILDA MARCELA IREGUI GUERRERO	DIREC POSGRADOS INGENIERIA	DOCENTE	VILLA ACADEMICA	DEL 06 DE FEBRERO AL 07 DE MARZO DE 2023

**ARTÍCULO No 015: ASUNTOS ACADÉMICOS Y DE INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA**

- Evento Académico de la Facultad de Ciencias Básicas y Aplicadas - "Enamórate de las Ciencias"**  
**Objetivo:** Charlas y conferencias, de carácter científico con temáticas actualizadas referentes a Ciencias, Medio-ambiente y otros temas de interés de la comunidad.  
**Decano:** Dr. Adrián Ricardo Gómez Plata **Modalidad:** Virtual  
**Lugar:** <https://www.youtube.com/channel/UCGu6YGs04qPU2G9ysCHPADQ>  
**Fecha:** 23 de febrero de 2023 **Población:** Comunidad Neogranadina
- Evento Académico de la Facultad de Educación y Humanidades - Lección Inaugural de los programas de Maestría en Educación y Especialización en Docencia Universitaria**  
**Objetivo:** Realizar una conferencia para el inicio del periodo académico 2023-1  
**Decano:** Brigadier General Juan Carlos Rico **Modalidad:** Virtual  
**Fecha:** 24 de febrero **Población:** estudiantes posgrados FACEHU
- Evento Académico de la Facultad de Derecho Bogotá - III Encuentro Nacional de Semilleros en Derecho.**  
**Objetivo:** Fomentar la participación de estudiantes de los diferentes semilleros de investigación de las Facultades de Derecho del país para socializar los resultados de los ejercicios de formación en investigación.  
**Decano:** Gloria Andrea Mahecha Sánchez **Modalidad:** Presencial  
**Lugar:** Auditorio Estaban Jaramillo y Germán Arciniegas. **Fecha:** 22 al 24 de marzo  
**Población:** Semilleros de investigación de diferentes Facultades de Derecho a nivel Nacional.  
**Datos adicionales de importancia:** Se premiarán los dos primeros puestos en la Convocatoria (presentación y ponencia de problemas de investigación). Se contará con la participación de semilleros, docentes y ponentes invitad

**ARTÍCULO No 016: OTROS**

- La Rectoría de la Universidad Militar Nueva Granada, ante la renuencia de algunas Unidades Académico Administrativas a integrarse al proceso de gestión documental Institucional a dispuesto equipo interdisciplinar para ejecutar auditorias con el fin de validar la conformación, organización, preservación, consulta, conservación, custodia y control de los archivos de gestión (físicos y electrónicos).  
Equipo interdisciplinar:  
**Grupo No. 1**

  - My. Oscar Pinzón Hernández – Jefe, División de Gestión de Calidad
  - Luis Felipe Morales - Técnico Operativo, División de Gestión Documental
  - Julia Clemencia Galindo – Profesional Universitario, Oficina Control Interno de Gestión

**Grupo No. 2**

  - Nathalia Carolina Cañón Torres – Técnico Administrativo, División de Gestión de Calidad
  - Alejandra Gómez – Jefe, División de Gestión Documental
  - Jhon Alexander González - Profesional Universitario, Oficina Control Interno de Gestión

**Grupo No. 3**

- Kelly Natalia Raigoso – Técnico Operativo, División de Gestión de Calidad
- Erika Yuliana González Romero - Técnico Operativo, División de Gestión Documental
- Isis Solange Salamanca - Profesional Universitario, Oficina Control Interno de Gestión

**Nota:** En caso que algún funcionario del equipo interdisciplinar se encuentre de vacaciones para la fecha programada de la auditoría, la oficina funcional deberá reemplazar al funcionario con otro de la misma oficina.

**Hora establecida para las auditorias: 9:00 AM**

**CRONOGRAMA:**

OFICINA PRODUCTORA	FECHAS EXTREMAS	EQUIPO INTERDISCIPLINAR:	ESTADO	FECHA DE LA AUDITORIA
Sección de Contratos de Mínima Cuantía	(Cajicá) Desde 2013 (Calle 100) Desde 2017	Grupo No. 1	Sin intervenir	Cajicá 02/03/2023
Sección de Contratos de Mayor Cuantía	Desde 2017 (120 cajas)	Grupo No. 2	Intervenido, para transferir	Calle 100 09/03/2023
Oficina Asesora de Planeación Estratégica	Desde 2016 (20 cajas)	Grupo No. 3	Intervenido, para transferir	16/03/2023
División Financiera Sección de presupuesto Sección de contabilidad Sección de tesorería Sección de créditos y matrículas	Desde 2013 (782 cajas)	Grupo No. 1	Sin intervenir	23/03/2023
Consultorio Jurídico Bogotá	2008 a 2012 (24 cajas)  Desde 2013 (35 cajas)	Grupo No. 2	Intervenido, para transferir  Sin intervenir	30/03/2023
División Extensión y Proyección Social	Desde 2005 (144 cajas)	Grupo No. 3	Sin intervenir	13/04/2023
Vicerrectoría Investigaciones	Desde 2017 (25 cajas)	Grupo No. 1	Sin intervenir	Cajicá 20/04/2023
	Desde 2017 (35 cajas)	Grupo No. 2	Sin intervenir	Calle 100 27/04/2023
Laboratorios Bogotá	Desde 2018	Grupo No. 3	En proceso de transferencia	04/05/2023
Seguridad y salud en el trabajo	(Cajicá) Desde 2010 (31 cajas)	Grupo No. 1	Sin intervenir	11/05/2023
Gestión Ambiental	(Cajicá) Desde 2010 (15 cajas)	Grupo No. 2	Sin intervenir	18/05/2023
	Cajicá			

División de Talento Humano	Desde 1990 (278 cajas de OPS) Desde 1990 (950 cajas de historias Laborales)	Grupo No. 3	Sin intervenir	Cajicá  25/05/2023
	Calle 100 Desde 2017 (5 cajas)	Grupo No. 1	En proceso de intervención para transferir	Calle 100  01/06/2023
División de Admisiones, Registro y Control Académico (Bogotá)	Desde 1991 (3000 cajas aproximadas)	Grupo No. 2	En proceso de intervención	08/06/2023
Facultad de Derecho Cajicá Procesos disciplinarios Consultorio Jurídico	Desde 2019 (5 cajas) Desde 2016 (35 cajas)	Grupo No. 3	En proceso de intervención	15/06/2023
División Logística  Sección de Transporte  Historial de vehículos	Inactivos están desde 1995 a 2006 Activos 2005 a 2016	Grupo No. 1	En proceso de intervención	22/06/2023
Sección de Almacén Sección de Infraestructura	Desde 2008 (10 cajas)			

#### CRITERIOS PARA LA AUDITORIA

1. La auditoría debe ser atendida por el jefe de la Oficina Productora y su equipo de trabajo.
2. Verificación Aplicación e implementación TRD
3. Verificación transferencias documentales (cumplimiento cronograma)
4. Verificación Formato único de inventario documental
5. Verificación creación y conformación de expedientes físicos y/o electrónicos.
6. Verificación asistencia a capacitaciones relacionadas con gestión documental
7. Verificación espacios destinados para la conservación y preservación documental
8. Verificación conocimiento de la normatividad interna y externa aplicable
9. Verificación entrega y/o recibo de documentos y archivos (físicos- electrónicos) debidamente organizados e inventariados al ser vinculado, trasladado o desvinculado de su cargo.

**CERRADA.**

**FIRMADA.**

  
Brigadier General (R) **LUIS FERNANDO PUENTES TORRES**  
Rector

Autentica:

  
**NATALIA DÍAZ MUÑOZ**  
Secretaria Privada

Revisó:

  
**CR (RA) CARLOS ALBERTO HENAO FONSECA**  
Jefe División de Comunicaciones y Publicaciones

“Compromiso Granadino con la Excelencia”