

# Instructivo Proceso de inscripción

Antes de iniciar el proceso para la inscripción es importante que tenga en cuenta las fechas destinadas para este proceso, ya que esto facilitará la realización del trámite y evitará procedimientos innecesarios. Estas fechas están dispuestas en el portal web de la UMNG, donde podrá seguir estos pasos:

1

Ingrese a la página principal de la Universidad [www.umng.edu.co](http://www.umng.edu.co) y seleccione en el panel superior central en la pantalla la opción «Admisiones»:



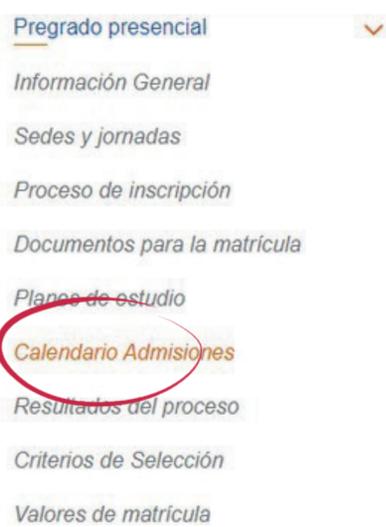
2

En esta sección, en el panel izquierdo, encuentra un menú desplegable con las distintas pestañas, por nivel de estudio, seleccione la opción de acuerdo a su interés.



3

En esta sección, en el panel izquierdo, encuentra un menú desplegable con las distintas pestañas, por nivel de estudio, seleccione la opción de acuerdo a su interés.



4

Luego debe dar clic en «Ver calendario», según corresponda.

## Calendario de Admisiones 2024-2.

En esta sección, encontrará toda la información acerca de fechas para la admisión de los programas de **pregrado presencial** de la Universidad Militar Nueva Granada, identifique el *programa*, *facultad* y *sede* de su interés, posteriormente consulte el calendario de ADMISIÓN correspondiente.

A continuación se detalla la información de los calendarios por SEDES y FACULTADES:

### Facultad de Medicina y Ciencias de la Salud (Bogotá, transversal 3 # 49-00)

Facultad de Medicina. [Ver calendario](#)

5

Se abrirá en otra ventana, en formato PDF, el calendario para inscripciones período correspondiente:

ACTIVIDAD	FECHA	RESPONSABLE GESTIÓN/ACTIVIDAD
Apertura inscripciones 2024 - 2	26 de febrero de 2024	División de Admisiones, Registro y Control Académico
Pago derechos de inscripción	Hasta el 19 de abril de 2024	Aspirante
Normalización de la inscripción en plataforma página web UMNG (Cierre de inscripciones)	Hasta el 22 de abril de 2024	Aspirante
Envío solicitud a los aspirantes para aplicación de examen de conocimientos	Entre el 24 y 26 de abril de 2024	Facultad de Medicina y Ciencias de la Salud, y División de Admisiones, Registro y Control Académico
Aplicación examen de conocimientos (presencial)	Domingo 28 de abril de 2024	Facultad de Medicina y Ciencias de la Salud
Socialización y publicación aspirantes PRESELECCIONADOS	30 de mayo de 2024	División de Admisiones, Registro y Control Académico
Aplicación prueba psicométrica a preseleccionados (serbal)	13 de mayo de 2024	Facultad de Medicina y Ciencias de la Salud
Entrevista a preseleccionados (presencial)	Entre el 16 y 17 de mayo de 2024	Facultad de Medicina y Ciencias de la Salud
Socialización y publicación aspirantes SELECCIONADOS para admisión	5 de junio de 2024	División de Admisiones, Registro y Control Académico
Cargar en plataforma de la página web de los documentos requisitos de matrícula, Publica de Gratuidad y descuentos, beca, institucionalidad, otros, si aplica.	Entre el 03 y 28 de junio de 2024	Aspirante SELECCIONADO
Generación recibos de matrícula	Entre el 21 y 25 de junio de 2024	División de Admisiones, Registro y Control Académico
Fecha límite para pago derechos de matrícula y/o Cuota Inicial	Hasta el 4 de julio de 2024	Aspirante SELECCIONADO
Cursos orientados (presencial en Sede Bogotá Calle 100)	Desde el lunes 08 al sábado 13 de julio de 2024	Departamento de Humanidades, Departamento de Matemáticas y División de Admisiones, Registro y Control Académico
Visto de clases	15 de julio de 2024	Facultad de Medicina y Ciencias de la Salud
Inducción	16 de julio de 2024	Facultad de Medicina y Ciencias de la Salud

NOTA:  
1. Las fechas previstas para ejecutar las actividades del presente cronograma son susceptibles de modificación, de darse esta situación, los usuarios a las fechas serán publicadas en el portal web de la Universidad e informadas a los canales electrónicos registrados por los aspirantes.

UMNG  
UNIVERSIDAD MILITAR  
NUEVA GRANADA

Teniendo en cuenta estas fechas e indicaciones del calendario, puede iniciar el proceso de inscripción, para ello, es necesario que, en el menú desplegable mencionado anteriormente, seleccione la opción «Proceso de inscripción»

En esta opción encontrará el paso a paso del proceso de inscripción e indicaciones importantes para llevar con éxito el ingreso a la Universidad. Sin embargo, se detalla a continuación el proceso de inscripción:

Pregrado presencial

Información General

Sedes y jornadas

**Proceso de inscripción**

1

En la opción «Proceso de inscripción» debe dar clic en «Ingresar», o en la página de inicio de la sección de Admisiones, encontrará la opción «Diligencie su inscripción»:

## Proceso de inscripción

Antes de realizar el proceso de inscripción, consulte el calendario correspondiente.

1. Ingrese, por la parte inferior, y elija la opción «Registrarse como usuario nuevo»; si por el contrario ya tiene inscripciones anteriores, elija «Olvidó su contraseña».

**Ingresar**

2. Al correo electrónico registrado recibirá una clave de acceso.

3. Ingrese por el botón que se encuentra en la parte inferior, digite el correo electrónico registrado y la clave que le fue enviada y elija la opción «Ingresar».

## Inscripción

Inscribirse a uno de nuestros programas le tomará solo unos momentos:

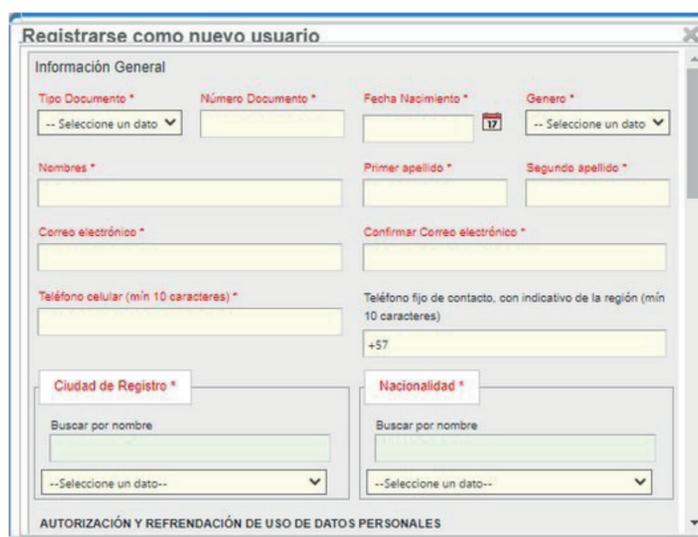


2

Al ingresar se abrirá la pestaña con el servidor Univex especializado para el ingreso y el registro. Elija la opción «Registrarse como usuario nuevo», o, si por el contrario ya tiene inscripciones anteriores, seleccione «Olvidó su contraseña» e ingresar el correo asociado a la cuenta de registro anterior:



En el caso de hacer un nuevo registro, debe diligenciar todos los campos del formulario y aceptar los términos y condiciones:



3

Al correo electrónico registrado recibirá una clave para ingresar al sistema Univex, a donde debe dirigirse para acceder con la información proporcionada:



4

En el sistema de registro, nuevamente debe digitar el correo electrónico registrado y la clave que le fue enviada, para posteriormente elegir la opción «Ingresar»:

5

En el menú principal, al hacer clic en la opción "Pre Inscribirse a cursos y programas" encontrará las diferentes modalidades y niveles.

6

Se desplegará el listado de programas que ofrece la Universidad, según el calendario que visualizó previamente. Debe seleccionar el programa de su interés y dar clic en «Seleccionar». Al dar clic en «Seleccionar», la casilla completa debe cambiar de color:

7

Tras seleccionar el programa de su interés, debe bajar el panel para dar clic en la opción para preinscribir el programa seleccionado; para confirmar, en la casilla inferior observa el programa seleccionado. Al dar clic en «Preinscribir programa», aparece la opción «Descargar recibo de pago», la cual debe seleccionar para obtener el recibo de pago de inscripción.

8

Antes de acercarse al banco a realizar el pago, es fundamental que verifique que la información registrada es correcta; esto puede hacerlo en la opción «Completar la hoja de vida e inscripción», en donde serán visibles las preinscripciones realizadas, así como también los recibos generados:

9

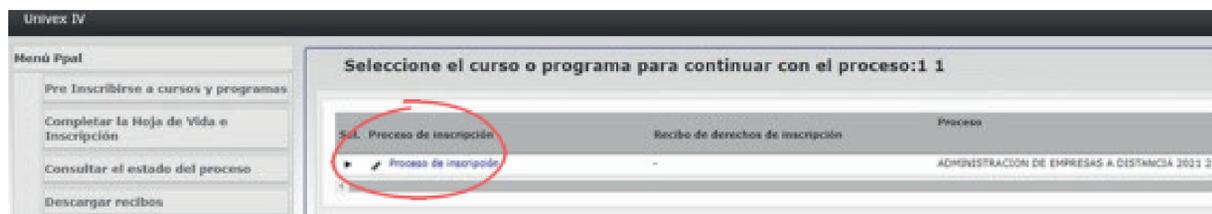
Imprima el recibo de inscripción en impresora láser para evitar dificultades y pague en cualquier oficina del banco Itaú del país, el pago también se puede realizar en línea a través del enlace: <https://www.umng.edu.co/pagos-en-linea>.



**Nota:** El valor de la inscripción no es reembolsable por ningún concepto. Para realizar pago en línea, el recibo de pago se verá reflejado 24 horas después de generado o modificado.

# 10

Al siguiente día hábil de realizado el pago de inscripción y hasta la fecha de cierre, debe ingresar al sistema Univex de nuevo, con el correo electrónico registrado y la clave que le fue enviada. En el menú principal, debe hacer clic en «Completar la hoja de vida e inscripción», elegir la opción «Proceso de inscripción» y diligenciar el formulario hasta que el sistema genere su código de inscripción:



**Nota:** Si no se habilita la opción «Proceso de inscripción», debe enviar el soporte de pago a la División Financiera a los siguientes correos electrónicos: Para programas de la sede Bogotá [financiera.matriculas@unimilitar.edu.co](mailto:financiera.matriculas@unimilitar.edu.co) Para programas de la sede Campus [financiera.dircampus@unimilitar.edu.co](mailto:financiera.dircampus@unimilitar.edu.co)

### Diligenciar formulario de inscripción

El formulario necesario para la generación del código de inscripción cuenta con diferentes secciones\*, como se muestra en la imagen, el cual debe ser diligenciado totalmente:

The screenshot shows the 'Estudios de Secundaria (Bachillerato)' registration form. It includes fields for 'Tipo de título', 'Fecha de presentación del título', 'Puntaje en el título', 'Número de registro ICFES', 'Año en que se graduó', 'Calendario', 'Modalidad', '¿Practico estudios en el exterior?', 'Categoría', 'Buscar Colegio', 'Buscar Municipio', and 'Matrícula'. The form is titled 'SECUNDARIA'.

Para los programas de la Facultad de Estudios a Distancia y para los programas de Posgrado en la última sección del formulario de inscripción se deben cargar los documentos de matrícula.

Al finalizar el diligenciamiento de todas las secciones, en el «Estado de inscripción» se observa el código de inscripción, el programa y el estado.

En el caso de programas pertenecientes a la Facultad de Estudios a Distancia y los programas de Posgrado, la carga de documentos se realiza antes de terminar la inscripción, y, si hace falta alguno de los documentos obligatorios, no se genera el código de inscripción:

The screenshot shows the 'Estado de la Inscripción' table. It has columns for 'Código de Sel. Inscripción', 'Curso/Programa', 'Estado', 'Estado Especifico', 'Indicaciones', 'Documentación', and 'Descargar Recibo de Matricula'. A single record is visible with the following data:

Código de Sel. Inscripción	Curso/Programa	Estado	Estado Especifico	Indicaciones	Documentación	Descargar Recibo de Matricula
1000212107341	ADMN DE EMPRESAS A DISTANCIA 2021 / 2	Hoja registrada y en proceso de selección	Inscrito			



Si requiere información adicional respecto al proceso de admisión puede contactarnos a:

[division.admisiones@unimilitar.edu.co](mailto:division.admisiones@unimilitar.edu.co)