

UNIVERSIDAD MILITAR NUEVA GRANADA  
VICERRECTORÍA ACADÉMICA  
CIARP

PASOS PARA REALIZAR LA SOLICITUD DE RECONOCIMIENTO DE PRODUCTIVIDAD ACADÉMICA,  
EN EL MÓDULO DE “SOLICITUDES DE DOCENTES” EN LA PLATAFORMA VIRTUAL

Ingresar a la Página Web por la siguiente ruta:

1. LA UNIVERSIDAD



2. DOCENTE



### 3. TRÁMITES Y SERVICIOS

umng.edu.co/la-universidad

Aspirante Estudiante Egresado **Docente** Administrativo Bienestar Biblioteca Contratación La Universidad

Facultades Programas Admisiones Investigación Acreditación

**Trámites y servicios**

**La Universidad**

**Acerca de la entidad**

La Universidad Militar Nueva Granada pone a disposición del público información general acerca de la entidad como institución oficial. Ver más información.

**Trámites y servicios**

Conoce los trámites y servicios para la Universidad.

### 4. Dar clic en registro de notas en INGRESAR

umng.edu.co/docente/trámites-y-servicios

Aspirante Estudiante Egresado **Docente** Administrativo Bienestar Biblioteca Contratación La Universidad Transparencia Atención al Ciudadano Admisión

Facultades Programas Admisiones Investigación Acreditación Internacionalización Proyección Social

Traslados internos a programas presenciales	Ingresar	Traslados internos a programas a distancia	Ingresar
Reintegro de estudiantes			
Inscripción a reingreso de estudiantes antiguos de programa presencial	Ingresar	Reingreso de estudiantes antiguos de programa a distancia	Ingresar
Carga y consultas			
Carga académica	Ingresar	Carga académica a distancia	Ingresar
Manual de carga académica	Ingresar	Consulta de notas de programas presenciales y a distancia	Ingresar
Recibo de pago <<Manual de descarga de recibos de pago>>			
Recibo de matrícula para estudiantes antiguos	Ingresar	Recibo de matrículas para estudiantes nuevos	Ingresar
Pagos en línea	Ingresar		
Registro			
Registro de notas de programas presenciales y a distancia	Ingresar		

5. Ingresar con su usuario personal y contraseña.

Docentes, Acceso al Sistema

Acceso por DIRECTORIO ACTIVO



UNIVERSIDAD MILITAR  
NUEVA GRANADA

Usuario: \*

Clave: \*

Ingrese el texto de la imagen de arriba

Ingresar

¿Olvido Su Contraseña? o ¿tiene problemas de acceso? presione aqui.

Acceso por clave de Univex

Si tiene problemas al ingresar use el portal anterior [Acceso por usuarios/clave de univex](#)

Univex IV  
Binary Tools  
2022  
©

6. Dar clic en SOLICITUDES PRODUCTIVIDAD-CIARP

← → ↻ univex.umng.edu.co/Cerberus/Control/wicket/bookmarkable/com.bt.menu.MainMenuDocent?1

Menú Ppal

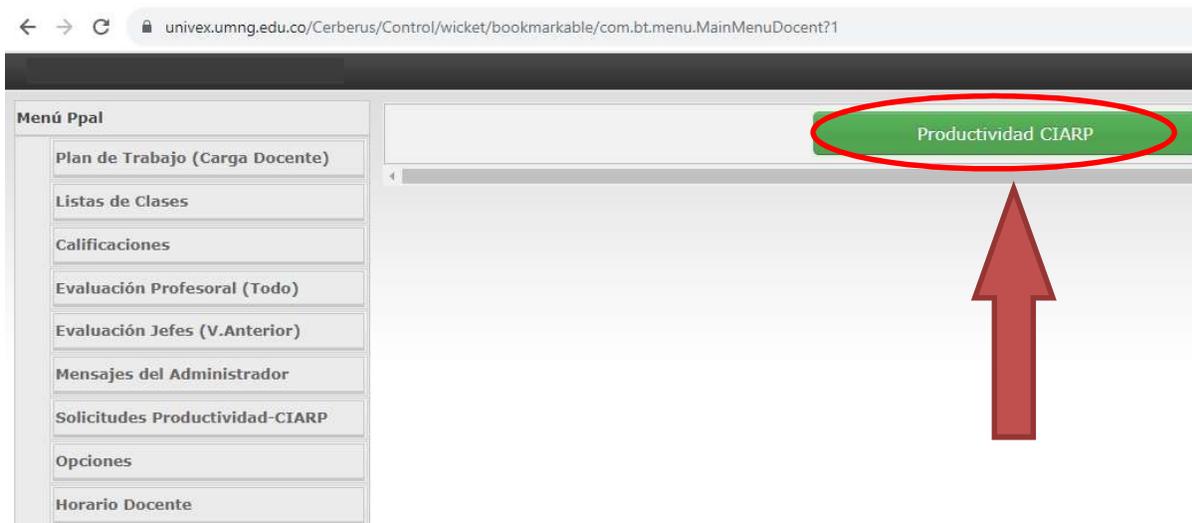
- Plan de Trabajo (Carga Docente)
- Listas de Clases
- Calificaciones
- Evaluación Profesoral (Todo)
- Evaluación Jefes (V.Anterior)
- Mensajes del Administrador
- Solicitudes Productividad-CIARP**
- Opciones
- Horario Docente

Mensajes del Administrador

1-0/0Pág 10 25 90 Txt Q

Fecha	Mensaje
Sel.	

7. Dar clic en PRODUCTIVIDAD CIARP



8. Dar clic en CREACIÓN DE SOLICITUDES



Al dar clic en el recuadro SOLICITUDES TRAMITADAS, se visualizará el histórico de solicitudes en estado FINALIZADO.

9. Dar clic en NUEVO



10. Dar clic en la lista de despliegue de CONCEPTO y seleccionar de acuerdo al producto a presentar (los datos de nombre de docente, identificación, correo, programa, fecha y número de la solicitud son completados automáticamente por el sistema).

Cancelar

**INFORMACION BASICA DEL DOCENTE**

**Nombre Docente:** [Correo Electrónico:](#) [Estado Solicitud:](#) Creado

**Identificación:** [Programa Académico:](#)

**Fecha Solicitud:**  **Número de Solicitud:**

**Concepto:** **Seleccione uno**

- Ascenso en Escalafón Docente
- Producción Académica - Artículo
- Producción Académica - Capítulo de libro
- Producción Académica - Dirección de Tesis
- Producción Académica - Libro
- Producción Académica - Obras Artísticas
- Producción Académica - Patente
- Producción Académica - Ponencia
- Producción Académica - Premio
- Producción Académica - Producción de Software
- Producción Académica - Producción Técnica
- Producción Académica - Videos, Obras Cinematográficas o Fonográficas.
- Título Estudio Universitario

**Mensajes:**

**Enlaces:**

**Procesos:** [Ir a Formulario de Concepto](#) [Enviar Solicitud](#)

## EJEMPLO PARA SOLICITUD DE ARTÍCULO

11. Seleccionar la casilla PRODUCCIÓN ACADÉMICA – ARTÍCULO

Cancelar

**INFORMACION BASICA DEL DOCENTE**

**Nombre Docente:** [Correo Electrónico:](#) [Estado Solicitud:](#) Creado

**Identificación:** [Programa Académico:](#)

**Fecha Solicitud:**  **Número de Solicitud:**

**Concepto:** **Seleccione uno**

- Ascenso en Escalafón Docente
- Producción Académica - Artículo**
- Producción Académica - Capítulo de libro
- Producción Académica - Dirección de Tesis
- Producción Académica - Libro
- Producción Académica - Obras Artísticas
- Producción Académica - Patente
- Producción Académica - Ponencia
- Producción Académica - Premio
- Producción Académica - Producción de Software
- Producción Académica - Producción Técnica
- Producción Académica - Videos, Obras Cinematográficas o Fonográficas.
- Título Estudio Universitario

**Mensajes:**

**Enlaces:**

**Procesos:** [Ir a Formulario de Concepto](#) [Enviar Solicitud](#)

12. Dar clic en IR AL FORMULARIO DE CONCEPTO

**INFORMACION BASICA DEL DOCENTE**

**Nombre Docente:** **Identificación:**  
**Correo Electrónico:** **Programa Académico:**  
**Estado Solicitud:** Creado

**Fecha Solicitud:** **Número de Solicitud:**  
Concepto: Producción Académica - Artículo  
Fecha Devolución:  
Descripción Devolución:

**Mensajes:**  
**Enlaces:**  
**Procesos:** [Ir a Formulario de Concepto](#) **Enviar Solicitud**

13. Completar los campos del formulario (los campos en color azul son obligatorios). Una vez diligenciado dar clic en GRABAR DATOS.

**Artículo**

**Nombre Artículo:** Un análisis de los profesionales  
**Revista:** Facultad de ciencias  
**Autor/es:** José Ramírez, Juan Torres, David Ramírez  
**Número de Autores:** 3  
**Páginas:** 75-89  
Volumen: XXI (1)  
**Año de publicación:** 2023  
ISSN: 0000-0000  
ISSN Online:  
**Tipo Artículo:** Artículo Completo  
Categoría Colciencias: A2  
Esta homologada?:   
Esta indexada?:   
Link:  
Observaciones:  
Es una traducción de Artículo?:

**Grabar datos**

14. El módulo mostrará en una nueva pantalla la información diligenciada. Para continuar el proceso, verifique la información, de estar errónea se puede dar clic en la imagen de la X, si por el contrario están correctos los datos, dar clic en el dibujo del lápiz.

Mostrar: [10/20/60/120](#) Buscar:

Operaciones	Alertas	Número de Solicitud	Fecha Solicitud	Descripción
	 	7		Producción Académica -

15. Al dar clic en el lápiz, el módulo regresa a la página inicial desde la cual se podrán cargar los archivos soportes (se recomienda consultar el archivo titulado [Documentos para anexar en solicitudes de productividad académica](#) - publicado en la siguiente ruta de la página web de la Universidad Militar Nueva Granada: La Universidad–Docente-Ingreso Productividad Académica). Para terminar, dar clic en EXAMINAR, seleccionar el archivo, y dar clic en SUBIR.



---

**INFORMACION BASICA DEL DOCENTE**

**Nombre Docente:** **Identificación:**  
**Correo Electrónico:** **Programa Académico:**  
**Estado Solicitud:**

**Fecha Solicitud:**  **Número de Solicitud:**   
**Concepto:**   
**Fecha Devolución:**   
**Descripción Devolución:**

**Mensajes:**  
**Enlaces:**  
**Procesos:**

**Archivos Anexos**

Anexo:	Descripción	Ver	Eliminar
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="button" value="Examinar"/>	<input type="button" value="Subir"/>

16. Para evidenciar que el archivo quedo cargado, se debe reflejar remarcado en color verde con letras azules. Si desea eliminarlo puede dar clic en la X que se encuentra en la parte superior.

Solicitud

Cancelar

INFORMACION BASICA DEL DOCENTE

**Nombre Docente:** **Identificación:**  
**Correo Electrónico:** **Programa Académico:**  
**Estado Solicitud:**

**Fecha Solicitud:** **Número de Solicitud:**  
Concepto: Producción Académica - Artículo

Si el producto hace parte del resultado de un proyecto de investigación presentado a la Vicerrectoría de Investigaciones por favor ingrese el código del proyecto antes de comenzar a realizar la solicitud.

Es resultado de Proyecto?:  
 **Código Proyecto VICEIN:**

Mensajes:

Enlaces:  
Procesos: [Ir a Formulario de Concepto](#) [Descartar Solicitud](#)

**x**  
[Efectos de los Efectos juridico...pdf](#)  
Subir archivo. No se ha seleccionado ningún archivo. Subir: No olvide picar aquí

17. Para finalizar el proceso, dar clic en el recuadro ENVIAR SOLICITUD.

Solicitud

Cancelar

INFORMACION BASICA DEL DOCENTE

**Nombre Docente:** SOACHA ORTEGA ADRIANA DEL PILAR **Identificación:** 51.975.485  
**Correo Electrónico:** adriana.soacha@unimilitar.edu.co **Programa Académico:**  
**Estado Solicitud:** Adicionado

**Fecha Solicitud:** **Número de Solicitud:** 0  
Concepto: Producción Académica - Artículo  
Fecha Devolución:  
Descripción Devolución:

Mensajes:

Enlaces:  
Procesos: [Ir a Formulario de Concepto](#) [Enviar Solicitud](#)

**NOTA:** Ante algún error u omisión en los datos diligenciados o archivos cargados, por favor comunicarse con la Secretaría del CIARP, ext. 1136 para realizar la devolución de la solicitud. Se recomienda abstenerse de crear una nueva.