

# INSTRUCTIVO CARGA ACADÉMICA ESTUDIANTES ANTIGUOS

Departamento de  
Estudios  
Interculturales  
(DEIN)

**Liderazgo estratégico con visión neogranadina**



UNIVERSIDAD MILITAR  
NUEVA GRANADA



## TENER EN CUENTA – VALORES DE LOS CURSOS

Recuerde que el DEIN maneja **3 valores** para los Cursos, si usted es estudiante de Pregrado o Posgrado **activo** de la Universidad, su recibo será generado con el valor de estudiante. Si usted aplica como Institucional, después de realizar su carga académica, deberá enviar al correo de [matriculas.idiomas@unimilitar.edu.co](mailto:matriculas.idiomas@unimilitar.edu.co) los documentos requeridos de acuerdo con la Resolución 1612 de 2018, que podrá consultar por medio del siguiente enlace <https://www.umng.edu.co/cursos-ofertados-presencial> antes de la fecha de generación de los recibos de pago.



# PROCESO DE CARGA ACADÉMICA

1. Ingresar a la pagina web <https://www.umng.edu.co/inicio>

2. Dar Clic en "Proyección Social" (parte superior derecha) cuando se encuentre en la pagina de Proyección social, debe dar clic en el enlace "Departamento de Estudios Interculturales (DEIN)" (parte izquierda)

3. Cuando se despliegue el menú, debe buscar el título "Inscripciones" y elegir el que sea de su preferencia

Inscripciones  
Presencial  
A distancia

4. Dar clic en realizar cara académica como se muestra en la imagen:



5. Será direccionado a la plataforma Univex, en la cual deberá realizar su carga académica:







# PROCESO DE CARGA ACADÉMICA

## Como Ingresar al Sistema

- Debe dar clic en alguna de las opciones que se relacionan a continuación en la pantalla, según sea el caso así:

1. Este se realiza solo si ya es un usuario registrado en gestor de identidades.
2. Acceso al Gestor de Identidades.
3. Este se utiliza UNICAMENTE si usted **NO** se encuentra registrado en el Gestor de Identidades.

Portal de Estudiantes

**Acceso por DIRECTORIO ACTIVO**



UNIVERSIDAD MILITAR  
NUEVA GRANADA

Ingrese su usuario del Gestor de Identidad : \*

Ingrese su clave: \*

[Ingresar](#)

[Acceso al gestor de identidades](#)

[Acceso por usuario/clave de univex](#)

[Univex IV - Binary Tools](#)  
2022  
©



## MANEJO DE LA PLATAFORMA DE CARGA ACADÉMICA

Al ingresar al sistema encontrara la siguiente pantalla:

- Donde debe dar clic en la opción “Seleccionar Programa”
- Allí da clic en “Seleccionar” en el código de inglés.
- Posterior “Carga Académica”

The image displays three screenshots of the academic platform interface, illustrating the steps to access the 'Carga Académica' (Academic Load) section.

**Screenshot 1 (Top Left):** Shows the 'Menú Ppal' (Main Menu) on the left. The 'Seleccionar Programa' option is highlighted with a blue arrow pointing to it. The main area shows 'Mensajes del Administrador' (Administrator Messages) with a message about the 'Guía de la Carga Académica' and a link to 'Solicitud de Trámites'.

**Screenshot 2 (Top Right):** Shows the 'Mensajes del Administrador' section. A message is displayed regarding the 'Guía de la Carga Académica' and the 'Solicitud de Trámites' process. A red circle highlights the 'Seleccionar' button in the 'Programa' column of the table below.

**Screenshot 3 (Bottom):** Shows the 'Selección del programa que desea visualizar' (Select the program you want to view) screen. The 'Programa' column is expanded, showing a list of programs. The 'Seleccionar' button is highlighted with a red circle. The main area shows 'Mensajes del Administrador' with a message about the 'Guía de la Carga Académica' and a link to 'Solicitud de Trámites'.



## MANEJO DE LA PLATAFORMA DE CARGA ACADÉMICA

- Al ingresar a **carga académica** aparecerá el nivel al cual debe inscribirse, **si el nivel es incorrecto** debe por favor escribir un correo solicitando la corrección a:
- Cursos presenciales

[matriculas.idiomas@unimilitar.edu.co](mailto:matriculas.idiomas@unimilitar.edu.co)

- Curso Distancia

[ingles.distancia@unimilitar.edu.co](mailto:ingles.distancia@unimilitar.edu.co)

Si presento Examen de Clasificación, siempre deberá enviar correo para modificación de nivel.

- Luego debe dar clic en “Sel.”
- Y siguiente, para que pueda seleccionar el horario en el que usted desea tomar el curso (si es Distancia no tiene horario).

Carga Académica INSCRIPCIÓN DE MATERIAS

Ver Horario Verificar Carga El número de créditos inscritos hasta el momento es de 0

Inscrita	Des Inscibir	Nivel	Código	Nombre de la Asignatura	Grupo/Nivel	Créditos	Veces Perdida
No	-	3	222603	INGLES III	NA	1	0

Grupos Disponibles

Carga Académica INSCRIPCIÓN DE MATERIAS

Ver Horario Verificar Carga El número de créditos inscritos hasta el momento es de 0

Inscrita	Des Inscibir	Nivel	Código	Nombre de la Asignatura	Grupo/Nivel	Créditos	Veces Perdida
No	-	3	222603	INGLES III	NA	1	0

PkeyCargAcad:30,736,070 - PkeyGrupNive:1 - PkeyAsigEstu:8,938 - Año del Período:2,020 - Créditos:1 - Código de la Asignatura:222603 - Identificación:NA - ¿En Carga?: - Nombre de la Asignatura:INGLES III - Repetición:0 - ¿Inscrita?:No - Nivel:3 - Número del Período:5 - Cancelada:0 - Esta Cancelada:No - Nivel:1

Siguiente Grupos Disponibles



## MANEJO DE LA PLATAFORMA DE CARGA ACADÉMICA

- Al ingresar a siguiente puede seleccionar el Grupos de su preferencia de acuerdo con las Franjas horarias establecidas para cursos presenciales  
<https://www.umng.edu.co/cursos-ofertados-presencial> si es Curso Distancia puede seleccionar cualquier grupo, este curso no tiene horario.
- Luego debe dar clic en inscribir. ←

**Activar** Carga Académica: INGLES III INSCRIPCIÓN DE MATERIAS

PkeyCargAcad: 30,736,070 - PkeyGrupNive: 1 - PkeyAsigEstu: 8,938 - Año del Período: 2,020 - Créditos: 1 - Código de la Asignatura: 222603 - Identificación: NA - ¿En Carga?: - Nombre de la Asignatura: INGLES III - Repetición: 0 - ¿Inscrita?: No - Nivel: 3 - Número del Período: 5 - Cancelada: 0 - Esta Cancelada: No - Nivel: 1

**Grupos Disponibles**

1 1-3/3Pág 10 25 90 Txt Q

Sel.	Inscribir	Horario	Grupo	Inscritos	Cup.Máx	Programa/Asignatura
▶	Inscribir	Horario	ENG - A (CALLE 100)(3)	18	30	INGLES SÚPERINTENSIVO (SEMANAL 5) * INGLES III
▶	Inscribir	Horario	ENG - B-A (CALLE 100)(3)	21	30	INGLES SÚPERINTENSIVO (SEMANAL 5) * INGLES III
▶	Inscribir	Horario	ENG - B-B (CALLE 100)(3)	3	30	INGLES SÚPERINTENSIVO (SEMANAL 5) * INGLES III

PkeyGrupAsig: 651,473 - Nombre del Grupo: ENG - B-A (CALLE 100)(3) - Cupo Maximo: 30 - Cupo Asignado: 21 - Código Asignatura: 222603 - Nombre Asignatura: INGLES III - Nombre Profesor: (-No Asignado-) - Tipo de : 0 - Nombre: INGLES SÚPERINTENSIVO (SEMANAL 5) \* INGLES III





## MANEJO DE LA PLATAFORMA DE CARGA ACADÉMICA

- El sistema lo devolverá a la pagina principal de **carga académica**
- Debe dar clic en “Sel.”
- Luego dar clic en **verificar carga y aceptar carga**
- Allí aparecerá una confirmación del correo electrónico la cual debe verificar y aceptar.
- Si presenta alguna dificultad por favor comunicarse con:
- Cursos Presenciales  
[matriculas.idiomas@unimilitar.edu.co](mailto:matriculas.idiomas@unimilitar.edu.co)
- Curso Distancia  
[ingles.distancia@unimilitar.edu.co](mailto:ingles.distancia@unimilitar.edu.co)

**Carga Académica** INSCRIPCIÓN DE MATERIAS

1-1/1Pág 10 25 90 Txt Q

Ver Horario **Verificar Carga** Aceptar Carga El numero de creditos inscritos hasta el momento es de 1

Inscrita Sel.	Des Inscibir	Nivel	Código	Nombre de la Asignatura	Grupo/Nivel	Créditos	Veces Perdida
Si	Des Inscibir	3	222603	INGLES III	ENG - A (CALLE 100)(3)	1	0

PkeyCargAcad:30,736,070 - PkeyGrupNive:102,927 - PkeyAsigEstu:8,938 - Año del Período:2,020 - Créditos:1 - Código de la Asignatura:222603 - Identificación:ENG - A (CALLE 100)(3) - ¿En Carga?: - Nombre de la Asignatura:INGLES III - Repetición:0 - ¿Inscrita?:Si - Nivel:3 - Número del Período:5 - Cancelada:0 - Esta Cancelada:No - Nivel:3

**Siguiente** Grupos Disponibles





En las fechas establecidas en el cronograma para generación de recibos de pago, se generara el recibo de pago correspondiente, debe ingresar al sistema como lo hizo al inicio de este instructivo y descargar el recibo en la opción **“Todos los Recibos vigentes”**

**Menú Ppal**  


---

Seleccionar Programa  


---

Definitivas  


---

Parciales actuales  


---

Tramites de Paz y Salvo  


---

Horario Actual  


---

Información EPS  


---

Actualización de Datos  


---

Evaluación Docente  


---

Vacacionales  


---

Cambio de clave  


---

Solicitud de tramites  


---

Consulta de tramites  


---

[Solicitud de Certificados \(Beta\)](#)  


---

Reingreso  


---

**Carga Académica**  


---

Transferencias Internas  


---

Todos los **Recibos** vigentes

## RECIBO

RECIBOS (FACTURAS) DE PAGO

1
1-1/1Pág
10
25
90

Txt

Sel.	Descargar Recibo	Valor Base	▼ Valor Final	▼ ¿Fue hecho el pago?	▼ Orden de pago	▼ Nombre Completo Persona	▼ Saldo Pago de Cuenta	▼ Nombre Programa	▼ Año - Período
▶	Descargar Recibo	407,000.00	407,000.00	No	504000000095965101	<div style="background-color: blue; width: 100px; height: 1em;"></div>	0.00	INGLES SUPERINTENSIVO (SEMANAL 5)	2020 5

◀
▶



# FORMAS DE PAGO

**NOTA:** NOS PERMITIMOS INFORMAR QUE NO SE ESTÁ ACEPTANDO REALIZAR TRANSFERENCIA BANCARIA DE INTERNET, EN LAS CUENTAS DE LA UNIVERSIDAD. TODO ESTO DEBIDO A QUE LAS CUENTAS SE ENCUENTRAN BLOQUEADAS PARA ESTE TIPO DE TRANSACCIÓN

**1. PAGO EN LINEA:** Por medio del siguiente link <https://www.umng.edu.co/pagos-en-linea> podrá efectuar su pago en línea.

Recuerde que el recibo de pago estará disponible luego de 24 horas hábiles de su generación

**2. DIRECTAMENTE EN EL BANCO:** Imprimiendo su recibo de pago desde UNIVEX y pagarlo directamente en las oficinas del Banco ITAÚ únicamente.

**3. MEDIOS DE PAGO:** Asimismo se informa que actualmente la universidad cuenta con diferentes formas de pago que se pueden consultar en: <https://www.umng.edu.co/medios-de-pago>

# ¡Gracias!



**Liderazgo estratégico con visión neogranadina**