



UNIVERSIDAD MILITAR
NUEVA GRANADA

UNIVERSIDAD MILITAR NUEVA GRANADA
OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN
DETALLE PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL POR PLANES
2026

OBJETIVO:	25	5. Orientar los recursos y capacidades de la institución para cumplir con la misión, para maximizar el impacto y la relevancia de la UMNG,			
POLITICA	12	Política de Gestión Documental			
ESTRUCTURADOR:	1	Digitalización y conservación de documentos			
PLAN	28	Plan Institucional de Archivos (PINAR)			
ACTIVIDAD	002	Realizar mantenimientos sistemáticos y oportunos de las instalaciones generales de la Universidad Militar Nueva Granada (elementos de			
		DESTINO	SEDE	VALOR TOTAL	
TAREA	01	Desinfección Archivo, Mto Estantería Y Planoteca, Saneamiento Y Limpieza Documental Y Otros.. Saneamiento Ambiental Archivo Central Y Archivos De Gest	Sección de Gestión Documental(2111201) Sección de Gestión Documental(2111201)	CAMPUS NUEVA GRANADA(02) CALLE 100(01)	60,000,000 60,000,000
				TOTAL TAREA	120,000,000
TAREA	02	Mantenimiento y calibración equipos de monitoreo de condiciones ambientales del archivo central, cambio de para baterías , filtros de aire	Sección de Gestión Documental(2111201)	CAMPUS NUEVA GRANADA(02)	6,000,000
				TOTAL TAREA	6,000,000
				TOTAL ACTIVIDAD	126,000,000
ACTIVIDAD	003	Garantizar la gestión eficiente y oportuna de los planes complementarios institucionales (provisión contable por procesos judiciales,			
		DESTINO	SEDE	VALOR TOTAL	
TAREA	01	Pago gastos servicio de mensajería	Sección de Gestión Documental(2111201) Sección de Gestión Documental(2111201)	CALLE 100(01) CALLE 100(01)	27,000,000 7,000,000
				TOTAL TAREA	34,000,000
				TOTAL ACTIVIDAD	34,000,000
ACTIVIDAD	004	Gestión documental UMNG - Actualizar las Tablas de Retención Documental (TRD) de la UMNG, mediante revisión normativa,			
		DESTINO	SEDE	VALOR TOTAL	
TAREA	01	Conformar el equipo multidisciplinario para la actualización de las TRD.	Sección de Gestión Documental(2111201) Sección de Gestión Documental(2111201) Sección de Gestión Documental(2111201) Sección de Gestión Documental(2111201)	CALLE 100(01) CALLE 100(01) CALLE 100(01) CALLE 100(01)	11,517,762 37,129,627 11,517,762 96,991,680

Sección de Gestión Documental(2111201)	CALLE 100(01)	45,464,850
Sección de Gestión Documental(2111201)	CALLE 100(01)	34,550,319
	TOTAL TAREA	237,172,000
	TOTAL ACTIVIDAD	237,172,000

ACTIVIDAD	005 Gestión documental UMNG - Ejecutar procesos de organización y depuración documental en los fondos misionales y la serie Historias	DESTINO	SEDE	VALOR TOTAL
------------------	---	----------------	-------------	--------------------

TAREA	01 Aplicar TVD/TRD a 500 metros lineales de documentos de archivo físicos durante la vigencia 2026.	Sección de Gestión Documental(2111201)	CALLE 100(01)	1,423,500,000
				TOTAL TAREA 1,423,500,000
				TOTAL ACTIVIDAD 1,423,500,000

ACTIVIDAD	006 Gestión documental UMNG - Adelantar la digitalización de los documentos previamente organizados, mediante preparación, captura	DESTINO	SEDE	VALOR TOTAL
------------------	--	----------------	-------------	--------------------

TAREA	01 Digitalizar los expedientes bajo parámetros técnicos de calidad.	Sección de Gestión Documental(2111201)	CALLE 100(01)	873,000,000
				TOTAL TAREA 873,000,000
				TOTAL ACTIVIDAD 873,000,000

ACTIVIDAD	007 Gestión documental UMNG - Documentar los flujos documentales institucionales de la UMNG, mediante la identificación, modelación y	DESTINO	SEDE	VALOR TOTAL
------------------	---	----------------	-------------	--------------------

TAREA	01 Modelar diagramas de flujo de los procesos identificados.	Sección de Gestión Documental(2111201)	CALLE 100(01)	16,328,000
				TOTAL TAREA 16,328,000
				TOTAL ACTIVIDAD 16,328,000

RESUMEN POR CUENTA:		
2320202008	Servicios prestados a las empresas y servicios de (2320202008)	2,550,000,000
2120202008	Servicios prestados a las empresas y servicios de(2120202008)	126,000,000
2120202006	Comercio y distribución- alojamiento(2120202006)	34,000,000

TOTAL PLAN	Plan Institucional de Archivos (PINAR)	2,710,000,000
-------------------	--	---------------


JOSE WILLIAM CASTRO SALGADO
JEFE OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN