

**UNIVERSIDAD MILITAR NUEVA GRANADA**  
**INVITACIÓN PROCESO MENOR CUANTÍA No. 048 DE 2014**

La Universidad Militar Nueva Granada de Nit. No. 800.225.340-8, está interesada en recibir propuestas para realizar el proceso de Menor Cuantía, de acuerdo a los siguientes requerimientos:

**1. Objeto:**

“Realizar las adecuaciones locativas de la oficina y sala de profesores del Programa de Relaciones Internacionales y Estudios Políticos de la Sede calle 100 de la Universidad Militar Nueva Granada”.

**CDP No. 58064 del 05 Junio del 2014**

**2. Condiciones Características técnicas requeridas de los bienes a adquirir:**

PRESUPUESTO GENERAL					
ADECUACIÓN FAEDIS					
ITEM	DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD	CANTIDADES/VALORES			
		UND	CANT	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
<b>1</b>	<b>PISOS y MUROS</b>				
1.1	Pulida y brillada de pisos	M2	72,33		
1.2	pulida y brillada de media caña	M2	72,33		
1.3	Resano de muros	m2	41,90		
<b>2</b>	<b>ACABADOS</b>				
2.1	Instalación de muros en dry wall, incluye aislamiento acustico con frescasa	GL	1,00		
2.2	Suministro e instalación de puerta para cuarto rack	UN	1,00		
<b>3</b>	<b>ADECUACIONES</b>				
3.1	Desmonte de puestos de trabajo incluye traslado a bodega	UN	15,00		
<b>4</b>	<b>INSTALACIONES ELECTRICAS VOZ Y DATOS</b>				
4.1	Reubicación del centro de cableado	UN	1,00		
4.2	Reubicación, marquillado y certificación de puntos de red existentes.	UN	15,00		
4.3	Instalación puntos de datos incluye, cable utp categoría 6a sistimax, patch cord, conexión patch panel, canaleta metálica y demás accesorios	UN	1,00		
4.4	Puntos eléctricos para toma de puestos de trabajo	UN	15,00		
4.5	Red eléctrica para la iluminación incluye regatas	ML	60,00		
4.6	Red eléctrica para puestos de trabajo	ML	50,00		
4.7	Red regulada para puestos de trabajo	ML	50,00		
4.8	Desmonte canaleta	ML	61,30		
4.9	Suministro e instalación de canaleta metálica	M2	61,30		
4.10	Anulación de puntos eléctricos	UN	14,00		
4.11	Independización de interruptores	UN	6,00		
4.12	Suministro e instalación de patch panel de 24 puertos systimax categoría 6A	UN	1,00		
4.13	Suministro e instalación de switch HP de 24 puertos A5120-24G PoE	UN	1,00		
4.14	Tableros de sobreponer de 8 circuitos red eléctrica y regulada	UN	2,00		
4.15	Suministro e instalación de lamparas de sobreponer incluye breakers	UN	12,00		
<b>5</b>	<b>ACABADOS</b>				
5.1	Pintura techo en vinilo	M2	72,33		
5.2	Pintura paredes y columnas incluye resanes	M2	25,00		
5.3	Desmonte de puerta	UN	1,00		
5.4	Suministro e instalación de cortina tipo blackout	M2	14,90		
<b>6</b>	<b>ASEO</b>				
6.1	Aseo General, Retiro de Sobrantes y Escombros	GL	1,00		
	<b>COSTO DIRECTO</b>				
	<b>ADMINISTRACION</b>				
	<b>IMPREVISTOS</b>				
	<b>UTILIDAD</b>				
	<b>IVA UTILIDAD</b>				
	<b>VALOR TOTAL</b>				

### 3. VISITA TÉCNICA:

El día **11 de Junio de 2014**, a las **9:00 horas**, la Universidad Militar Nueva Granada celebrará con los participantes de esta Invitación, una visita al sitio donde se realizarán las actividades del objeto de la presente invitación. El punto de encuentro será en el segundo piso del Edificio Administrativo de la sede de la Calle 100 (Carrera 11 No. 101-80) de la Universidad Militar Nueva Granada.

- a) La visita será guiada por el Arquitecto Jorge Alexander Cogua o la persona que sea delegada por la Universidad Militar Nueva Granada, con la presencia del Jefe de la División de Contratación y Adquisiciones, la Oficina de Control Interno de Gestión y un representante de la Sección de Contratos de Mayor y Menor Cuantía.
  - b) La persona que realiza la visita y que asiste en representación de un posible proponente deberá presentar antes del inicio del recorrido, la respectiva autorización en original y copia (No se admitirán autorizaciones en fax o en fotocopia) acompañada del certificado de existencia y representación legal si representa una persona jurídica o registro mercantil si es persona natural.
  - c) La persona que asista a la visita debe ostentar el título de arquitecto, y/ o ingeniero civil, por lo tanto se le exigirá la respectiva tarjeta profesional original (debe dejar una copia de la misma), esto con el fin de verificar y analizar los espacios donde se ejecutará el proyecto a contratar.
  - d) Por situaciones especiales la Universidad, con aval de la oficina de control interno de gestión, podrá aceptar, al correo electrónico [proveedor@unimilitar.edu.co](mailto:proveedor@unimilitar.edu.co) documentos complementarios que permitan la participación en la visita de alguno de los proponentes.
  - e) No se permitirá iniciar la visita a personas que no cumplan con los requisitos (autorización y profesión), ni que haya llegado después del inicio del recorrido o la hora señalada.
  - f) La visita es de carácter obligatorio y excluyente.
4. **Plazo de ejecución:** Una vez se haya aprobado las pólizas y expedido el correspondiente Registro Presupuestal. La duración es de 35 días calendario contados a partir del acta de inicio.
5. **Presupuesto:** El presupuesto oficial estimado para esta invitación es de **CINCUENTA Y SIETE MILLONES DE PESOS M/CTE (\$57.000.000)**, incluidos todos los impuestos, retenciones y demás gastos a que hubiere lugar durante la suscripción, legalización y pago de la Orden.

6. **Forma de pago:** La forma de pago por parte de la Universidad Militar Nueva Granada será dentro de los quince (15) días hábiles siguientes a la radicación de la factura con el acta de terminación y la certificación de verificación a satisfacción, suscrito por la dependencia solicitante y el supervisor.
7. **Lugar de ejecución:** Primer piso del Bloque E al fondo del Edificio de Ingeniería de la Universidad Militar Nueva Granada, Carrera 11 # 101-80. Sede calle 100.
8. **La oferta:** la propuesta debe ser presentada en **original y una copia** perfectamente foliadas y firmadas; con una validez no menor a sesenta **60** días calendario contados a partir de la fecha de recibido de la propuesta. Debe ser entregada directamente en la Oficina de Control Interno de Gestión, cuarto piso del Edificio Administrativo de la sede calle 100 de la Universidad Militar Nueva Granada; carrera 11 N° 101-80, antes de las 16:00 horas del **12 de Junio de 2014**, al marcar el sobre debe emplearse el siguiente texto:

<b>UNIVERSIDAD MILITAR NUEVAGRANADA</b> <b>INVITACION xxxxxxxx N° 0xxx DE 2014</b>	
OBJETO:	
Proponente	
Dirección	
Ciudad	
Teléfono	
Fax	
E-mail	
Sobre N°	contenido

9. **Requisitos habilitantes:** El oferente debe presentar con su oferta los siguientes documentos:

- 9.1. **Jurídicos:**

- **Carta de presentación de la propuesta:** deberá ser suscrita por la persona natural o el representante legal, según anexo No. 01.
- **Fotocopia de la cedula de ciudadanía,** de la persona natural o del representante legal, para personas jurídicas, (150%, a color).
- **Certificado de existencia y representación legal** expedida por la cámara y comercio, con vigencia no mayor a 30 días, para personas jurídicas, para personas naturales el registro mercantil vigente no mayor a 30 días.

- **Certificación expedida por el revisor fiscal o representante legal que acredite que se encuentra al día con el pago de parafiscales** relativos al sistema de seguridad íntegral, así como los propios del SENA, ICBF y Caja de compensación Familiar cuando corresponda, para personas naturales debe anexar copia de la planilla y documento de pago. (El proponente ganador debe hacer entrega igualmente de esta certificación al momento de entregar la factura en el Almacén).
- **Registro Único Tributario actualizado:** (con fecha de impresión no mayor a 30 días contados a partir de cierre de la invitación).

## 9.2 Técnicos

- La propuesta debe contener las características técnicas requeridas en esta invitación y complementados en la visita técnica.
- La empresa debe presentar experiencia general obtenida por la fecha de expedición del certificado de existencia y representación legal expedido por la cámara de comercio mayor a tres (3) años y experiencia específica referente a reparaciones locativas la cual se acreditará mediante la presentación de mínimo dos (2) certificaciones de contratos iniciados y terminados durante los últimos tres (3) años.

### Económico

- La propuesta debe ser presentada en pesos colombianos, moneda corriente, indicando el valor unitario y valor total, incluidos todos los gastos e impuestos previamente discriminados, y no puede superar el presupuesto oficial estimado para esta invitación.

## 10. Evaluación de la Propuestas:

10.1 Se verificará la propuesta económica de cada uno de los proponentes y se habilitará la de menor valor.

10.2 Se verifica los demás requisitos habilitantes de la propuesta de menor valor.

En caso de que éste no cumpla con los requisitos habilitantes, procederá la verificación del proponente ubicado en el segundo menor precio y así sucesivamente.

10.3 En caso de empate a menor precio, la entidad aceptará la propuesta, de quien haya entregado primero.

## 11. Publicación:

- La Universidad Militar Nueva Granada publicará al día siguiente hábil el resultado de la evaluación.

## 12. Cronograma de la Invitación del proceso de Menor Cuantía No. 048 de 2014:

ACTIVIDAD	FECHA Y HORA	LUGAR
Publicación de la invitación, proceso de Menor Cuantía, No. 048, y recepción de observaciones.	Martes 10 de junio del 2014, Hora: 9:00a.m. a 4:00 p.m.	Página WEB de la Universidad. Información: <a href="mailto:proveedor@unimilitar.edu.co">proveedor@unimilitar.edu.co</a>
Visita Técnica	Miércoles 11 de Junio del 2014 Hora: 9:00 am	Sede Calle 100 Cra 11, N 101-80. De la UMNG, Primer piso del Bloque E al fondo del Edificio de Ingeniería.
Presentación de las propuestas y cierre.	Jueves 12 de Junio del 2014, 4:00p.m.	Carrea 11 # 101-80.UMNG, 4 piso Edificio Administrativo, Oficina de Control interno de gestión
Evaluación	Viernes 13 de Junio de 2014.	División de Contratación y Adquisiciones.
Publicación y aceptación	Lunes 16 de Junio de 2014, 8:00am.	Página WEB de la Universidad.

Atentamente,



**C.N (r) RAFAEL ANTONIO TOVAR MONDRAGON**  
Jefe División Contratación y Adquisiciones



## Anexo No. 01 CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA

Bogotá D. C., (Fecha)

Señores  
UNIVERSIDAD MILITAR NUEVA GRANADA  
División de Contratación y Adquisiciones.  
Sección de Menor Cuantía  
Ciudad.

Asunto: INVITACIÓN No. \_\_048\_\_ DE \_\_ 2014

OBJETO: "Realizar las adecuaciones locativas de la oficina y sala de profesores del Programa de Relaciones Internacionales y Estudios Políticos de la Sede calle 100 de la Universidad Militar Nueva Granada" El suscrito (Representante legal) legalmente autorizado para actuar en nombre de (Nombre de la empresa)

De acuerdo a los requerimientos en la invitación No. 028 de 2014, hago llegar a ustedes la siguiente propuesta.

Asimismo, manifiesto y declaro bajo la gravedad de juramento, que se entiende prestado por la mera suscripción de la presente carta de presentación de la propuesta, que:

1. En caso de resultar favorecido con la adjudicación dentro del proceso de menor cuantía de la Invitación No. 028 de 2014, me comprometo a mantener los precios consignados en esta propuesta, a suscribir el correspondiente contrato, aceptando sus cláusulas básicas y a legalizar el mismo dentro de los plazos, por los valores y vigencias establecidas en los documentos de la invitación.
2. No existe causales de inhabilidad o de incompatibilidad alguna de acuerdo con las normas vigentes que pudieran impedir o viciar la presentación de nuestra propuesta, o la firma del contrato que pudiera resultar de la eventual adjudicación.
3. Los documentos presentados son veraces y no han sido modificados ni alterados para la participación en este proceso, la información presentada en la propuesta se ajusta a la realidad y en consecuencia no existe ninguna falsedad en la misma siendo conscientes de las consecuencias penales que pueden derivarse de cualquier falsedad que se evidencie en la información o documentos aportados con la propuesta, o en las declaraciones contenidas en la presente carta de presentación de la propuesta.
4. El término de validez de la propuesta es de (término de validez de la propuesta) días calendario, contados a partir del cierre de la invitación.
5. Me comprometo a ejecutar las actividades y entregarlas a entera satisfacción de la UMNG, en un plazo de (plazo de ejecución)
6. El suscrito señala como dirección a donde se puedan remitir por correo las notificaciones relacionadas con esta invitación.

NOMBRE:  
IDENTIFICACIÓN:  
CARGO:  
RAZÓN SOCIAL:  
NIT No.  
DIRECCIÓN DE LA EMPRESA:  
CIUDAD:  
TELÉFONOS:  
CORREO ELECTRÓNICO:

7. El original de la propuesta está compuesto de (Número de folios), en igual forma se entrega una (1) copia del mismo tenor del original.

Atentamente,

\_\_\_\_\_  
Firma del representante legal de la empresa

### NOTA:

1. Todos los formatos o anexos de la propuesta, deben ser diligenciados en computador o en su defecto a máquina o en letra imprenta clara y legible.
2. Es obligatorio llenar todos los espacios de los formatos y anexos
3. Todos los formatos o anexos de la propuesta, deben ser firmados por el representante legal de la persona jurídica proponente o por la persona natural proponente, con nombre completo en letra legible y número de documento de identidad.